

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Pravilnik o
stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
(pročišćeni tekst)**

Osijek, ožujak 2013.

Na temelju članka 104. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07 i 45/09.) i sukladno člancima 190. stavku 3. i 208. stavku 2. podstavku 10. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 7. sjednici u akademskoj 2009./2010. godini održanoj 28. lipnja 2010. godine, pod točkom 13. dnevnog reda donio je sljedeći

**PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (daljnjem tekstu Sveučilište), stegovna djela, stegovne mjere, sastav i način imenovanja Stegovnog suda i Stegovnog suda drugog stupnja, provedba stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.
- (2) Nastavnici u smislu ovog Pravilnika jesu osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), statuta znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnika sveučilišnih odjela izabrane u sljedeća znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja: docent, izvanredni i redoviti profesor; nastavna zvanja: umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik, lektor, viši lektor, predavač, viši predavač i profesor visoke škole i koje na temelju ugovora o radu izvode nastavu na stručnom, preddiplomskom, diplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom te poslijediplomskom studiju i obavljaju znanstveni, stručni ili umjetnički rad na Sveučilištu odnosno na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta.
- (3) Suradnici u smislu ovog Pravilnika jesu osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta, statuta znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnika sveučilišnih odjela izabrane u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i koje na temelju ugovora o radu sudjeluju u izvođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti na Sveučilištu te znanstveno-nastavnim sastavnicama i umjetničko-nastavnoj sastavnici.

Članak 2.

Nastavnici i suradnici obvezni su nakon sklapanja ugovora o radu poštivati temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te podzakonskim propisima, Statutom Sveučilišta, statutima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnicima sveučilišnih odjela te drugim općim aktima i

odlukama koje donose nadležna tijela Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

Članak 3.

Stegovna odgovornost, u smislu ovog Pravilnika, jest odgovornost nastavnika i suradnika za stegovno djelo zbog povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i/ili znanstveno-nastavne i/ili umjetničko-nastavne sastavnice.

Članak 4.

Nastavnici i suradnici stegovno mogu odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom i drugim općima aktima Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i/ili umjetničko-nastavne sastavnice bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

II. VRSTE POVREDA OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 5.

Stegovna djela mogu biti lakša i teža.

Članak 6.

(1) Lakša stegovna djela:

1. nepravodobno obavještanje neposrednog rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad
2. nepravodobno obavještanje neposrednog rukovoditelja o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla
3. neobavještanje neposrednog rukovoditelja u roku najduže od tri (3) dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje tajništvu liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju
4. nebriga o sredstvima za rad koja su nastavniku ili suradniku povjerena
5. neobrazloženo odbijanje suradnje s drugim nastavnicima i suradnicima u zajedničkom izvršenju posla
6. nepodnošenje putnog naloga na obračun u roku od pet (5) dana od dana završetka putovanja

Članak 7.

(1) Teža stegovna djela

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
2. zloraba radnog mjesta, odnosno ovlaštenja koja proizlaze iz djelokruga rada pojedinog nastavničkog ili suradničkog radnog mjesta

3. neizvršavanje poslova ili izrazito nemarno, nesavjesno i neredovito izvršavanje poslova koji su nastavniku ili suradniku utvrđeni ugovorom o radu ili mu povjereni
4. izvođenje nastave ili sudjelovanje u izvođenju nastave za drugog poslodavca izvan Sveučilišta, bez suglasnosti dekana odnosno pročelnika
5. neovlaštena korištenje nastavnom i znanstvenom opremom te sredstvima povjerenim za izvršenje pojedinog posla
6. nepropisni i nekorektni odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
7. nepoštivanje dostojanstva studenata (izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje prema studentima i uporaba prostih i pogrdnih riječi, tjelesno obračunavanje i sl.)
8. uvjetovanje izlaska na ispit ili druge provjere znanja studenta kupovinom literature i ostalih nastavnih pomagala
9. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
10. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanje na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
11. ponavljanje lakših povreda obveza iz radnog odnosa više od 2 puta u vremenu od 12 mjeseci

III. STEGOVNE MJERE

Članak 8.

- (1) Za lakša stegovna djela iz članka 6. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera može se izreći pisana opomena
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka je mjera kojom se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda tih obveza, na primjenu članka 7. točke 11., sukladno članku. 111. Zakona o radu.

Članak 9.

- (1) Za teža stegovna djela iz članka 7. mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - novčana kazna za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može iznositi mjesečno više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena
 - pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu
 - prijedlog dekane/pročelniku za redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem nastavnika ili suradnika
- (2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka jesu mjere kojima se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka povreda tih obveza ili mu se ugovor o radu otkazuje redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem nastavnika ili suradnika.

IV. TIJELA ZA VOĐENJE STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 10.

- (1) Odluku o stegovnoj mjeri navedenoj u članku 8. ovog Pravilnika donosi dekan/pročelnik bez provođenja stegovnog postupka.
- (2) Odluku o stegovnoj mjeri navedenoj u članku 9. ovog Pravilnika za teža stegovna djela donosi Stegovni sud za nastavnike i suradnike (dalje u tekstu: Stegovni sud).
- (3) Postupci zbog težih stegovnih djela su hitni.
- (4) Stegovni postupak vodi Stegovni sud.
- (5) Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se većinom glasova svih članova Stegovnog suda.
- (6) Ako se stegovni postupak vodi protiv člana Stegovnog suda, taj će se član izuzeti iz sastava Stegovnog suda.

Članak 11.

- (1) Na znanstveno-nastavnoj i umjetničkoj sastavnici Sveučilišta osniva se Stegovni sud.
- (2) Stegovni sud ima predsjednika i dva člana, od toga, u pravilu, dva nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i jedan suradnik u suradničkom zvanju.
- (3) Predsjednik Stegovnog suda je nastavnik.
- (4) Predsjednik i članovi Stegovnog suda imaju svoje zamjenike.
- (5) Predsjednika i dva člana Stegovnog suda te njihove zamjenike imenuje i razrješava dekan odnosno pročelnik znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.
- (6) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog suda traje četiri godine.

Članak 12.

- (1) Na Sveučilištu se osniva Stegovni sud drugog stupnja.
- (2) Stegovni sud drugog stupnja ima tri stalna člana i dva privremena člana. Predsjednik i članovi imaju svoje zamjenike.
- (3) Predsjednika i članove Stegovnog suda drugog stupnja i njihove zamjenike kao stalne članove iz reda nastavnika Pravnog fakulteta imenuje Senat Sveučilišta na četiri godine, a dva privremena člana imenuje stručno vijeće znanstveno/umjetničko-nastavna sastavnica na kojoj je pokrenut drugostupanjski postupak.
- (4) Ako se stegovni postupak vodi protiv člana Stegovnog suda drugog stupnja, taj će se član izuzeti iz sastava Stegovnog sud drugog stupnja.
- (5) Administrativne poslove Stegovnog suda i Stegovnog suda drugog stupnja obavlja tajništvo sastavnice, odnosno Sveučilišta.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 13.

- (1) Ako postoji osnovana sumnja da je nastavnik/suradnik počinio stegovno djelo, dekan/pročelnik je dužan protiv njega podnijeti Stegovnom sudu zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Zahtjev se podnosi na temelju pisane ili usmene stegovne prijave ili vlastitih saznanja dekana/pročelnika. O usmenoj se stegovnoj prijavi sastavlja službena zabilješka.
- (3) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i sadrži osobne podatke o nastavniku/suradniku čija se stegovna odgovornost traži, opis stegovnog djela, prijedlog za izricanje određene stegovne mjere, te obrazloženje iz kojeg proizlazi osnovanost sumnje.

Članak 14.

- (1) Odmah nakon primitka zahtjeva Stegovni sud će zakazati ročište na koje se poziva nastavnik/suradnik na koga se zahtjev odnosi i podnositelj zahtjeva ili osoba koju on ovlasti da zastupa zahtjev. Uz pisani poziv se nastavniku/suradniku dostavlja zahtjev za pokretanje stegovnog postupka. Poziv sadrži i upozorenje da se ročište može održati i bez nazočnosti nastavnika/suradnika.
- (2) Stegovni sud može odlučiti o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka i bez nazočnosti podnositelja zahtjeva ili osobe koju on ovlasti da zastupa zahtjev, a bez nastavnika/suradnika ako je primio poziv i ne dođe na ročište te ne opravda svoj izostanak ili ako je očigledno da izbjegava doći na ročište.
- (3) Ročište je nejavno osim ako nastavnik/suradnik ne zatraži drukčije.
- (4) Ako nakon provedenog ročišta Stegovni sud ustanovi da postoji osnovana sumnja da je počinjeno stegovno djelo, donijet će odluku o pokretanju stegovnog postupka. Protiv te odluke nije dopuštena žalba.

Članak 15.

- (1) Stegovni sud će u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka zakazati raspravu. Na raspravu će se pisano pozvati podnositelj zahtjeva ili osoba koja zastupa zahtjev, te nastavnik/suradnik i njegov branitelj, te sindikalni povjerenik.
- (2) Poziv nastavniku/suradniku sadrži i upozorenje da se rasprava pod propisanim uvjetima može održati i bez njegove nazočnosti.
- (3) U stegovnom postupku nastavniku/suradniku protiv kojeg se vodi postupak mora se pružiti mogućnost da iznese svoju obranu ili uz branitelja kojeg izabere.
- (4) Rasprava se može održati bez nazočnosti nastavnika/suradnika ako je primio poziv i ne dođe na raspravu te ne opravda svoj izostanak, a očigledno je da izbjegava doći na raspravu.

Članak 16.

- (1) Rasprava je javna, s tim da se javnost isključuje tijekom glasovanja i donošenja odluke. Odluka se proglašava javno.
- (2) Odluka kojom se utvrđuje da je nastavnik/suradnik stegovno odgovoran i kojom se izriče stegovna mjera može se odnositi samo na stegovno djelo i osobu navedenu u zahtjevu za provođenje stegovnog postupka.
- (3) Odluka mora biti pisano izrađena i otpremljena strankama u roku od 10 dana o dana njezina donošenja.

Članak 17.

- (1) Protiv odluke o stegovnoj odgovornosti nastavnik/suradnik ima pravo žalbe Stegovnom sudu drugog stupnja koja odgađa izvršenje odluke. Pravo žalbe ima i podnositelj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Članak 18.

Stegovni postupak provodi se odgovarajućom primjenom odredaba Zakona o kaznenom postupku koje se odnose na skraćeni postupak, ako ovim Pravilnikom nije drukčije predviđeno.

VI. ZASTARA POSTUPKA

Članak 19.

- (1) Pokretanje postupka zbog stegovnog djela ne može se poduzeti ako je proteklo dvanaest (12) mjeseci od dana kada je djelo učinjeno.
- (2) Zastara postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije (2) godine od dana kada je stegovno djelo učinjeno.
- (3) Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 21.

Navođenje imenica nastavnik ili suradnik i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku



REKTORICA

Prof. dr. sc. dr.h.c. Gordana Kralik

Na temelju članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. veljače 2013. godine Tajništvo Sveučilišta izradilo je 8. ožujka 2013. godine pročišćeni tekst Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Pročišćeni tekst Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 28. lipnja 2010. te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. veljače 2013. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu



Glavna tajnica

Zdenka Barišić, mag. iur.