

POSTUPAK PREDAJE I OBRANE ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA

DO 10. U MJESECU: Na mail adresu predaja.radova@fdmz.hr student šalje primjerak rada (1 primjerak docx/doc i 1 primjerak pdf), N obrazac teme, potvrdu lektora za hrvatski jezik o lektoriranom radu i potvrdu lektora za engleski jezik o lektoriranom sažetku rada, pozitivnu opisnu ocjenu mentora (potvrda – obrazac 1 ili 2) i potvrdu o provjeri rada iz antiplagijatskog sustava (Turnitin). Studentska služba zatim proslijeđuje radove Odboru za završne i diplomske radove na pregled.



Studentska služba dostavlja popis prijavljenih studenata sa pratećom dokumentacijom, koji imaju uvjete za obranu/konačno ocjenjivanje Odboru za završne i diplomske radove.



Odbor za završne i diplomske radove imenuje Ispitno povjerenstvo za obranu i datum obrane diplomskog rada. Ispitno povjerenstvo čine mentor i 2 djelatnika/vanjska suradnika u svojstvu predsjednika povjerenstva i člana povjerenstva. Zapisnik vodi predsjednik Povjerenstva. Izlaganje diplomskog rada traje maksimalno 20 minuta nakon čega slijede pitanja članova Povjerenstva i konačna ocjena. Nakon obrane rada Zapisnik se dostavlja u studentsku službu. **Studenti svih preddiplomskih studija u akademskoj 2019./2020. godini nemaju javnu obranu završnog rada. Konačno ocjenjivanje će se vršiti isključivo pismenim putem – nakon pregleda završnog rada Povjerenstvo ispunjava Zapisnik koji se zatim dostavlja u studentsku službu.**



3 dana nakon uspješno odrađene obrane (pozitivnog ocjenjivanja rada) student predaje konačnu inačicu rada Studentskoj službi (2 tvrdo ukoričena primjerka i 1 primjerak na CD-u u pdf formatu). Student u Studentskoj službi popunjava Suglasnost o objavi rada u digitalnom repozitoriju (obrazac 3) i Izjavu o završetku studija (obrazac 4).