**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,**

**Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek,**

**Crkvena ulica 21, Osijek, OIB 83830458507**

(dalje u tekstu Naručitelj)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

**Završni i instalaterski radovi - II. faza – dovršetak objekta**

**Evidencijski broj nabave: NMV 107-21**

**Dokumentacija za javno savjetovanje**

Osijek, travanj 2021.

SADRŽAJ:

**A: UPUTE PONUDITELJIMA**

**B: TROŠKOVNIK**

**C: PROJEKTI:**

1. **Arhitektonski**
2. **Elektrotehnički**
3. **Strojarski**
4. **Vodovoda i kanalizacije**

A: UPUTE PONUDITELJIMA

# 1. Sadržaj Dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi obuhvaća sljedeće dokumente:

**A: UPUTE PONUDITELJIMA**

**B: TROŠKOVNIK**

# 2. Mjerodavno pravo

Mjerodavno je pravo za ovaj postupak nabave Zakon o javnoj nabavi (NN 120 /16) i pripadajuće Uredbe i Pravilnici doneseni na temelju Zakona (u daljnjem tekstu: ZJN).

# 3. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Crkvena ulica 21, Osijek, OIB 83830458507

IBAN HR7125000091101101460942

# 4. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Nikolina Filipović

Adresa: Osijek, Crkvena ulica 21

Telefon: 031 399 600

Web stranica: www.fdmz.hr Adresa elektroničke pošte: nikolina.filipovic@fdmz.com

Komuniciranje i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na adresu osobe Naručitelja zadužene za komunikaciju s ponuditeljima navedene gore. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene putem sustava EOJN modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na hrvatskom jeziku putem EOJN.

# 5. Pravila za sudjelovanje i podrijetlo

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

**6. Evidencijski broj nabave:** NMV 107-21

**7. Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**8. Procijenjena vrijednost javne nabave**

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi 4.500.000,00 HRK bez PDV-a.

# 9. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova.

# 10. Rokovi izvršavanja ugovornih obveza

Početak ugovornog roka izvođenja radova počinje teći s danom izvršnosti Odluke o odabiru. Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije sedmog (7.) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru Naručitelju dostaviti potpisani Ugovor i sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

Rok završetka radova s tehničkim pregledom je **100 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru**.

NAPOMENA: Nakon završetka radova slijedi jamstveni rok u trajanju od najmanje 24 mjeseca od dana uspješnog tehničkog pregleda. Duljina jamstvenog roka (24 ili više mjeseci) je jedan od kriterija ocjene ponude.

# 11. Elektronička dražba i dostava ponuda

Ne provodi se elektronička dražba.

Elektronička dostava ponuda putem EOJN RH je obvezna u ovom postupku javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

# 12. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja).

# 13. Elementi koji nisu regulirani Dokumentacijom za nadmetanje

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje, primjenjuju se odredbe ZJN i pratećih Uredbi i Pravilnika donesenih na temelju Zakona o javnoj nabavi.

# 14. Povrat troškova nuđenja

Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

# 15. Vlasništvo nad ponudama

Naručitelj zadržava vlasništvo nad svim ponudama zaprimljenim u okviru ovog postupka javne nabave. Ponuditelji nemaju pravo na povrat svojih ponuda.

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja Ugovora i dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora), Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

# 16. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Završni i instalaterski radovi - II. faza – dovršetak objekta

CPV oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

45215100-8 Radovi na izgradnji zgrada vezanih za zdravstvo

# 17. Tehnička specifikacija: Tehnički opisi nalaze se u dijelu B. Troškovnik ove Dokumentacije o nabavi.

# 18. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj mora nuditi cjelokupni predmet nabave.

# 19. Opseg ili količina predmeta nabave

Točan opseg i količina predmeta nabave određeni su u dijelu B. Troškovnik ove Dokumentacije o nabavi.

# 20. Alternativne ponude: Alternativne ponude nisu dopuštene.

# 21. Mjesto izvođenja radova, pravna osnova i prethodno stanje

Mjesto izvođenja radova je u Virovitičko-Podravskoj županiji, grad Orahovica, Trg plemenitog Mihalovića 1, k.č.br. 691, k.o. Orahovica.

Izvodi se 2. faza radova. Zbog nedostatka sredstava Naručitelj se odlučio za izgradnju u fazama, od kojih je 1. faza bila izgradnja zgrade roh-bau, o čemu je kod Naručitelja pohranjena kompletna dokumentacija. Ponuditelj koji ugovori izgradnju po ovoj javnoj nabavi dobit će dokumentaciju na uvid uz pisanu izjavu nadzora o izvedenim radovima.

# 22. Troškovnik, prikazivanje cijena i promjene

Troškovnik radova je u dijelu B. ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupne cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjanje teksta troškovnika. Ponuditelj davanjem ponude prihvaća isporučiti robe po opisima iz dijela 2. ove Dokumentacije o nabavi. Robe navedene u Troškovniku s nazivom proizvođača su referentni; opisuju najmanju traženu kvalitetu. Ponuditelj može ponuditi i drugi jednakovrijedan ili bolji proizvod. U tom slučaju treba upisati naziv proizvođača i proizvoda na, za to, predviđenom mjestu u Troškovniku radi usporedbe. Nudi li drugi proizvod treba upisati web stranicu ili poveznicu na kojoj se može pronaći. Ukoliko nudi referentni proizvod iz Troškovnika, ne treba ga upisivati, a, bude li odabran, ponuditelj ga mora ugraditi.

# 23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 23.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

### 23.1.1 je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

 dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt, kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.1.1:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 23.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

### 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

### 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.1.2:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe 23.1.1 i 23.1.2 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe 23.1.1 i 23.1.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## 23.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slučaju insolventnosti, sukoba interesa ili poslovnog prekršaja:

### Naručitelj može isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ukoliko može na odgovarajući način dokazati postojanje navedenih okolnosti.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za svakog gospodarskog subjekta u ponudi.**

# 24. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

## 24.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

**24.2 Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt ne mora u ovom postupku javne nabave dokazivati ovu sposobnost.

## 24.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

* + 1. **Potrebni ljudski resursi**

Ponuditelj je dužan dokazati da ima angažiranog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.1, gospodarski subjekt dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).**

Iz izjave mora biti vidljivo da ponuditelj ima ovlaštenog voditelja građenja što je sukladno odredbama članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.3.1 se dokazuje:

* Potvrdom poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka s navodom datuma zasnivanja radnog odnosa kod poslodavca i
* Rješenjem o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja izdane od Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

## 24.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obvezan je pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata kod dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti.

# 25. Dostupnost dokumentacije

Naručitelj je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, neograničeno i u cijelosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama, stavio na raspolaganje cjelovitu Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekti snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

# 26. Podaci o terminu posjeta gradilištu

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča. Posjet gradilištu će biti organiziran od strane Naručitelja dana **06.05.2021.** s početkom **u 10:00 h**.

Gospodarski subjekti su dužni elektronički (na e-adresu) najaviti dolazak najmanje 48 sati unaprijed na kontakt naveden u stavku 4. ovih Uputa. Najava mora sadržavati podatke o gospodarskom subjektu; naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte te navod o osobama koje će nazočiti pregledu. Ponuditelji će za pregled dobiti do 45 minuta samo ako su opremljeni za obilazak gradilišta: građevinske cipele, kaciga, prsluk visoke vidljivosti.

Gospodarski subjekti snose odgovornost za pažljivu procjenu dostupne dokumentacije za pregled, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

# 27. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje i može se preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Za preuzimanje dokumentacije, gospodarski subjekt se mora registrirati i prijaviti u EOJN da bi bili evidentirani kao zainteresirani subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

**28. Dodatne informacije, objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pitanja i zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi gospodarski subjekti mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://eojn.nn.hr/)

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

* ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
* ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

# 29. Sadržaj i način izrade i predaje ponude

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude) kreiran od strane EOJN. Ukoliko je ponuda sastavljena od više dijelova, ponuditelj je obvezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN.
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude po 36.1. ove Dokumentacije o nabavi.
4. ESPD: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.
5. Izjavu o B. kvalitativnom kriteriju ocjene ponude.
6. Potvrdom poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka.
7. Rješenjem o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja.
8. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u dijelu 2. ove Dokumentacije o nabavi.

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, Ponuditelj treba svoju ponudu potpisati uporabom **naprednog elektroničkog potpisa.**

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponude, uporabi naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uvezom ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, dostavlja ih u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu iz stavka 3. Podaci o naručitelju, ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju pravovremene dostave odvojenog dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

# 30. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata i ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka (dohvatom), gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu: npr. internetsku adresu baze podataka, sve identifikacijske podatke i izjavu o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr) <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

**ESPD obrazac treba biti popunjen u**:

* **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**
* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

**Opći navod za sve kriterije za odabir**

* **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobamamora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda po prethodno navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske subjekte se može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

# 31. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti (sa svim traženim prilozima) izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilažu svi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove isključenja i uvjete sposobnosti – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik;

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom ove točke.

# 32. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokružena na dvije decimale. Ponuditelj mora ispuniti jedinične i ukupne cijene za sve stavke troškovnika te rekapitulaciju. U skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku ispuniti jediničnu i ukupnu cijenu stavke te rekapitulaciju bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja Ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Ponuditelj će ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisati u Ponudbeni list.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, tada vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku, tj. u rekapitulaciji troškovnika.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

# 33. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

# 34. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* + - 1. navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
      2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovratelja),
      3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

* promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uza zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

# 35. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje **60** (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude bez obzira je li potpisana ili nije i Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga.

**36. Vrste, sredstva i uvjeti jamstva**

**36.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Ono može biti u obliku:

1. Uplate **100.000,00** kuna na račun Naručitelja. Uz ponudu se prilaže uplatnica s oznakom banke da je nalog proveden. Naručitelj će provjeriti uplatu.
2. Bjanko zadužnice. Ovo jamstvo mora glasiti na Naručitelja s adresom iz st. 3. ove Dokumentacije o nabavi. Predajom zadužnice izdavatelj se obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika, bez prigovora isplatiti iznos od **100.000,00 HRK** u slučaju:
   * odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
   * nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
   * neprihvaćanja ispravka računske greške,
   * odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
   * nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika s dodijeljenim brojem iz Registra mjenica i zadužnica.

Naručitelj neće vratiti (naplatit će) jamstvo iz ad a) ovog stavka iz istih razloga.

Bjanko zadužnica za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, obvezni je dio ponude, ne smije biti ni na koji način oštećeno bušenjem, klamanjem i sl.) i mora biti dostavljeno do dana i vremena određenog za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu ponuditelja. Prednja strana omotnice treba izgledati kako je e pokazano:

Naziv i adresa ponuditelja

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

**Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek**

Crkvena ulica 21

31 000 Osijek

Ponuda: Završni i instalaterski radovi - II. faza

-Ne otvaraj!

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva u roku ne kraćem od 5 dana.

Nakon završetka postupka javne nabave (nakon potpisivanja Ugovora i dostavljanja sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora), Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Odabranom ponuditelju će se vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora.

**36.2 Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora u obliku bjanko zadužnice na 10 % ugovorenog iznosa bez PDV-a, sukladno uvjetima ove Dokumentacije o nabavi najkasnije 7. dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, s potpisanim ugovorom o nabavi.

## 36.3 Jamstveni rokovi

Jamstveni rok za robe traje najmanje 24 mjeseca od dana uspješnog tehničkog pregleda ili preuzimanja, odnosno po ponudi (najviše 48 mjeseci) jer je jamstveni rok jedan od kriterija za ocjenu ponude (Kvalitativna ocjena ponude B=20 bodova) u kojem sudjeluje sa 20 %.

## 36.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač će Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u Jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice na 10 % ugovorenog iznosa (bez PDV-a), do 7 dana od dana preuzimanja radova, sukladno uvjetima ove Dokumentacije za nadmetanje. Izvođač ne može jamstvo za izvođenje ni kontakte o tome prenijeti na podizvoditelja. Izvođač može prenijeti samo jamstvo proizvođača za proizvod ukoliko ono odgovara traženome.

Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti sredstvo osiguranja za izvršenje ugovora u roku od 15 dana od dana završetka svih radova i predaje jamstva u jamstvenom roku.

# 37. Tajnost dokumentacije

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt je dužan u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije u postupcima javne nabave označiti tajnom:

* cijenu ponude,
* troškovnik,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te
* druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

# 38. Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja /upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://eojn.nn.hr/)

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

* ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
* izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
* originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
* usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
* usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
* mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

# 39. Način dostave ponuda

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj mora elektroničku ponudu dostaviti, predajom u EOJN, najkasnije do 17.05.2021. do 14:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produljiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

# 40. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

**Javno otvaranje ponuda održat će se 17.05.2021. u 14:00 sati. u prostorijama Naručitelja, na adresi: Ulica cara Hadrijana 1 E, Osijek, Hrvatska.**

Dobije li Naručitelj informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, sukladno propisima o obrani od pandemije COVID-19.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni (opunomoćeni) predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od ovlaštene (odgovorne) osobe ponuditelja i potvrđeno štambiljem. Ako je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati članovima stručnog povjerenstva ili sami sebi napisati ovlaštenje (punomoć).

Osoba koja želi prisustvovati otvaranju, a nije predala ponudu, mora se prijaviti i pokazati identifikacijski dokument pri ulasku u prostorije Naručitelja. Izdat će joj se pisana potvrda koju mora potpisati član povjerenstva Naručitelja.

Sve osobe koje žele prisustvovati otvaranju ponuda trebaju čekati kod tajnice Naručitelja. Ona će ih odvesti u prostoriju u kojoj se otvaraju ponude.

# 41. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem (uploadanjem) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena /dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj provodi kao predaje ponude, u EOJN RH-u, odabirom mogućnost ii „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

# 42. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponudu te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo  valjano

1. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
2. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te  ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
4. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvaćanje ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja /upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://eojn.nn.hr/)

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

# 43. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://eojn.nn.hr/).

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**44. Razlozi odbijanja ponuda**

Naručitelj može odbiti ponude za koje, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavlja 42. ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude, odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda:

* koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
* koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
* kojoj postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
* koja nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
* za koju je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
* ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

* kojoj cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
* ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

# 45. Kriteriji odabira ponude

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Radi određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

A) Financijska ocjena ponude – Ukupna cijena (Težina financijskog dijela ponude A = 80 bodova)

B) Kvalitativna ocjena ponude – Jamstveni rok (Težina kvalitativnog dijela ponude B = 20 bodova)

Najveći mogući ukupni broj bodova: 100

Ukupna ocjena ponude odredit će se zbrojem financijske i kvalitativne ocjene:

**E = A + B**

**A) Financijska ocjena ponude**

Za vrednovanje težine financijskog dijela ponude određuje se cijena ponude bez PDV.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV upisuje u Ponudbeni list.

Najveći broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je: **A = 80 bodova**

**Izračun financijske ocjene ponude:**

Financijska ocjena ponude određuje se po sljedećoj formuli:

A = Cmin / Ci x 80

gdje je:

A - broj bodova promatrane ponude

Cmin - najniža ponuđena cijena valjanih ponuda (bez PDV)

Ci – cijena promatrane ponude (bez PDV)

80 - težina financijskog dijela ponude

**B) Kvalitativna ocjena ponude**

Za vrednovanje težine kvalitativnog dijela ponude određuje se trajanje jamstvenog roka za kvalitetu radova.

Najkraće trajanje jamstvenog roka za kvalitetu roba je 24 mjeseca i on ne donosi bodove.

Ponuditelj može ponuditi dulji jamstveni rok za kvalitetu radova i to: od 24 mjeseci do 48 mjeseci.

Navedeni kriterij ponuditelj dokazuje Izjavom koju daje osoba po zakonu ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje ponuditelja (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje ponuditelja).

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj jamči za kvalitetu radova i bit će naveden u ugovoru.

Najveći broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je: **B = 20 bodova**

**Izračun kvalitativne ocjene ponude:**

Kvalitativna ocjena ponude određuje se po sljedećoj formuli:

B = Ti / Tmax x 20

gdje je:

B - broj bodova ponude ponuditelja

Ti - trajanje jamstvenog roka za kvalitetu radova koji nudi ponuditelj, u mjesecima (najmanje 12 mjeseci)

Tmax - najdulje ponuđeno trajanje jamstvenog roka za kvalitetu radova i ugrađenu opremu u mjesecima

20 - težina kvalitativnog dijela ponude

Izjava o kvalitativnom kriteriju ocjene ponude B. je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi u st. 53..

# 46. Provjeravanje ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako u ponudi već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN modul Pojašnjenja /upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja tijekom pregleda i ocjenjivanja ponude putem sustava EOJN dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://eojn.nn.hr/) . U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

# 47. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku, donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili, ako postoje razlozi za poništenje, odluku o poništenju postupka javne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave traje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

# 48. Uvid u ponude

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN.

# 49. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana** od dana:

* objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
* objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
* objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
* otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
* primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u Zakonu o javnoj nabavi.

# 50. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

# 51. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude ili uplatu u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

# 52. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćati izvedene radove temeljem, od nadzora ovjerenih privremenih i okončane situacije doznakom na račun ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice ponuditelja, kako je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 30 dana od dana dostave uredne situacije.

Naručitelj će ovjeriti privremene i okončanu situaciju do 10 dana od dana zaprimanja.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno.

Okončana situacija ne smije biti manja od 10 % od ukupno ugovorenog iznosa.

Obračun izvršenih radova i usluga vršit će se sukladno Troškovniku i stvarno izvršenim radovima i uslugama obračunatim kroz Građevinsku knjigu i ovjerenim od strane nadzornog inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.

***Račun se ispostavlja samo putem e-računa.***

**53. Izjava o kvalitativnom kriteriju ocjene ponude:** slijedi

**IZJAVA**

**Izjavljujemo da u javnom nadmetanju za predmet nabave: Završni i instalaterski radovi - II. faza – dovršetak objekta, Naručitelja Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, nudimo jamstveni rok za kvalitativni kriterij ocjene ponude:**

**B) Jamstveni rok za izvedene radove u trajanju T = \_\_\_\_\_\_ mjeseci (najmanje 24, najviše 48)**

**Ovlaštena osoba:**

**MP**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**