

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK**

**Klasa:**

**Ur.broj:**

**Osijek, 19.10.2018.**

**PRIJEDLOG**

**DOKUMENTACIJA ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:**

**OPREMA ZA KABINET KLINIČKIH VJEŠTINA DENTALNE  
MEDICINE**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

**EVV-98-18**

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA**

- a.) Naziv i sjedište naručitelja: Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Crkvena 21, 31000 Osijek
- b) OIB: 83830458507
- c) Broj telefona: +385 (0)31 399 600
- d) Broj telefaksa: +385 (0)31 399 601
- e) Internetska adresa: [www.fdmz.hr](http://www.fdmz.hr)
- f) Adresa elektroničke pošte: [nabava@fdmz.hr](mailto:nabava@fdmz.hr)

## **2. OSOBA ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016.

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: [nabava@fdmz.hr](mailto:nabava@fdmz.hr). U „Predmetu“ elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nabavu. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 ), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **8 (osmog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Kontakt telefon za općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave:  
+38531399600.

## **3. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

## **4. OPIS PREDMETA NABAVE**

**4.1. Predmet nabave je Oprema za Kabinet kliničkih vještina dentalne medicine Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (CPV – 33192410-9).**

**4.2. Evidencijski broj nabave je: EVV-98-18.**

**4.3. Predmet nabave specificiran je u jednoj skupini predmeta nabave,** a koja je u prilogu ove dokumentacije. Predmet nabave nije podijeljen u grupe, u skladu sa člankom 204.stavak2. ZJN 2016., a razlog je što oprema čini jedinstvenu i funkcionalnu cjelinu koju objektivno nije moguće odvojiti na grupe.

#### **5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količine su u cijelosti iskazane u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

#### **6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Tehničke specifikacije predmeta nabave su iskazane u Troškovniku koji je poseban dokument, učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave, u obliku Excel tablice predmeta nabave, te čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelji su obvezni Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument).

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika za predmet nabave za koji podnose ponudu, a njegov tekst nije dopušteno mijenjati. U slučaju da ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, a ponuda nepravilna u smislu članka 3. točka 12. Zakona o javnoj nabavi te će ista biti odbijena.“

#### **7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: 2.260.000,00 kn (bez PDV-a).

#### **8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi roba.

#### **9. UGOVOR**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

#### **10. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**

Elektronička dražba se ne provodi.

#### **11. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Lokacija izvršenja predmeta nabave je:

Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Cara Hadrijana 10E, 31000 Osijek

## **12. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Rok isporuke, montaže i puštanja u punu funkciju: u roku 60 dana od datuma potpisivanja ugovora i izdavanja narudžbe Naručitelja.

Ponuditelj mora troškove isporuke opreme (transportni troškovi, troškovi unošenja, podizanja i instalacije opreme, osiguranja tijekom transporta, troškovi špedicije i sl. uključiti u ukupnu cijenu opreme. Naručitelj neće priznati naknadno iskazane troškove isporuke opreme.

## **13. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **13.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **13.1.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 13.1.1.:**

***izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **13.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 13.1.2.:**

***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **13.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta**

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 13.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Odredbe **točke 13.1.1., 13.1.2. i 13.1.3.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 13.1.1., 13.1.2. i 13.1.3.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **14. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **14.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

14.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.



Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1. se dokazuje se:

*izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*

## **14.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST**

14.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).*

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 14.2.1 se dokazuje:**

*izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna*

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

## **14.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

### **14.3.1. Iskustvo:**

Popis isporučene robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju istih ili sličnih isporuka robe s time da zbroj iznosa bez PDV-a najviše 2 (dvije) potvrde mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadrži opis, vrijednost, datum početka i završetka isporuke, te naziv druge ugovorne strane.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10).***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.3.1. se dokazuje:**

***popisom koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju istih ili sličnih isporuka robe. Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum početka i završetka isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane.***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.3.1 se dokazuje:**

***potvrdama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih isporuka robe kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija stručnjaka, a svaka treba sadržavati:***

- naziv tvrtke i adresa naručitelja,
- naziv tvrtke i adresa isporučitelja,
- predmet ugovora,
- vrijednost isporučene robe
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora

## **15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati isporuku robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **16. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

-ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD->

obrazac.doc). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr). Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
  - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
  - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i točka 10)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam**, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 13. i 14. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **17. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

## **18. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **19. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).**

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.**

### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. izjave, potvrde, obrasci i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji o nabavi – koristiti obrasce iz dokumentacije o nabavi ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi)
- 3. popunjeni troškovnik** (obrasce u dokumentaciji o nabavi)
- 4. popunjeni ESPD obrazac** (sukladno točki 16. dokumentacije o nabavi)
- 5. potpisani prijedlog ugovora**
- 6. jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

## **20. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje

nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **21. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

### **21.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

#### **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je



upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **21.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu/kutiju s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu: **Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Ured dekana, Cara Hadrijana 10E, 31000 Osijek** ili predaje neposredno u Ured dekana na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **22. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **23. CIJENA PREDMETA NABAVE**

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimalne) za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kao je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Uvezu ponude.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun i naplata izvršenih isporuka robe obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih isporuka robe.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 60 (dana) dana od dana primitka računa.

## **25. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 180 dana od dana otvaranja ponuda (ne uključujući dan otvaranja).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## **26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji se će dodjeljivati po pojedinom kriteriju.

<b>KRITERIJ</b>	<b>MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ</b>	<b>MAKSIMALNI BROJ BODOVA</b>
<b>1. CIJENA</b>		
1.1. Cijena ponude	80%	80
<b>2. KVALITETA</b>		
2.1. Jamstvo na isporučenu robu	10%	10
2.2. Servis	10%	10
<b>UKUPNO:</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### **1. Cijena**

#### **1.1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (80), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$P = \frac{P_l}{P_t} * 80$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni

kriterij P<sub>l</sub> – cijena najniže ponude

P<sub>t</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

### **2. Kvaliteta**

#### **2.1. Jamstvo na isporučenu robu**

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje rok jamstva na isporučenu robu. Minimalan rok jamstva za isporučenu robu je **2 godine**. Ponuditelj koji ponudi najduži rok garancije na isporučenu robu, dobit će maksimalni broj

bodova (10), dok će se ostale ponude rangirati prema redoslijedu od najdužeg do najkraćeg roka roka garancije na isporučenu robu na slijedeći način:

1. Ponuda sa najdužim rokom garancije – 10 bodova
2. Drugorangirana ponuda prema kriteriju roka garancije – 6 bodova
3. Trećerangirana ponuda prema kriteriju roka garancije – 3 boda
4. Sve slijedeće ponude prema kriteriju roka garancije koji je duži od 2 godine– 1 bod.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o roku jamstva izražen u mjesecima (minimalno: 24 mjeseca).

## **2.2. Servis**

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje broj certificiranih servisera koji su ponuditelju na raspolaganju za servisiranje predmeta nabave. Broj raspoloživih certificiranih servisera je minimalno dva. Ponuditelj koji ima na raspolaganju najveći broj certificiranih servisera, dobit će maksimalni broj bodova (10), dok će se ostale ponude rangirati prema redoslijedu od najvećeg broja raspoloživih certificiranih servisera do najmanjeg broja raspoloživih certificiranih servisera na slijedeći način:

1. Ponuda sa najvećim brojem raspoloživih certificiranih servisera – 10 bodova
2. Drugorangirana ponuda prema kriteriju broja raspoloživih certificiranih servisera – 6 bodova
3. Trećerangirana ponuda prema kriteriju broja raspoloživih certificiranih servisera – 3 boda
4. Sve slijedeće ponude prema kriteriju broja raspoloživih certificiranih servisera većeg od 2 – 1 bod.

U svrhu dokazivanja kriterija broja raspoloživih servisera, ponuditelj je dužan dostaviti certifikat servisera, te potvrdu o zaposlenju, odnosno potvrdu o davanju na raspolaganje servisera ponuditelju za ovaj predmet nabave od strane ovlaštenog servisa/poslodavca.

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan u ponudi **dostaviti ispunjeni, potpisani i pečatirani Obrazac 35.** Dokumentacije o nabavi (Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda).

## **27. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## **28. DATUM, MJESTO I VRIJEME DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je \_\_.\_\_. 2018.godine do \_\_, \_\_ sati.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Ured dekana, Cara Hadrijana 10E, 31000 Osijek ili predati neposredno u Ured dekana na istoj adresi.**

Traženo **bankovno jamstvo** koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

**Na omotnici dijela ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti naznačeno:**

- **naziv i adresa naručitelja,**
- **naziv i adresa ponuditelja,**
- **evidencijski broj nabave,**
- **naziv predmeta nabave odnosno skupine predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,**
- **naznaka »ne otvaraj«.**

**Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana \_\_. \_\_. 2018. godine, u \_\_, \_\_ sati, u Uredu dekana, Cara Hadrijana 10E, 31000 Osijek.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

**Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

## **29. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **30. TAJNOST DOKUMENTACIJE**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu

dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

### **31. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

### **32. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

### **33. ZAVRŠNE ODREDBE**

Za sve što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

### **34. POSEBNI UVJETI**

#### **34.1. Jamstva**

##### **34.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj zahtjeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

U tekstu garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (javnog naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 21.2. ove Dokumentacije.

Sukladno članku 214. stavak 4. Zakona gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja: Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Crkvena 21, 31000 Osijek, OIB: 83830458507, IBAN: HR7125000091101460942, Poziv na broj: OIB

uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave „Oprema za Kabinet kliničkih vještina dentalne medicine”, ev. broj: EVV-98-18. Neovisno o sredstvu jamstva ponuditelj je obvezan u ponudi u elektroničkom obliku priložiti skenirano jamstvo za ponudu.

Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. Zakona.

Sukladno članku 215. stavku 2. točki 1. Zakona jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave .

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude a sukladno članku 216. stavku 1. Zakona gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

#### **34.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti najkasnije u roku od 8 kalendarskih dana od dana sklapanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od roka izvršenja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude. Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Crkvena 21, 31000 Osijek, OIB: 83830458507, IBAN: HR7125000091101460942, Poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno



ispunjenje ugovora za predmet nabave „Oprema za Kabinet kliničkih vještina dentalne medicine”, ev. broj: EVV-98-18.

### **34.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti Izjavu da će nakon uredne primopredaje, na dan potpisa Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom važenja prema ponuđenom kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude iz točke 26., a za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostatka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja. Jamstvo će odabrani ponuditelj dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ovjerene kod javnog bilježnika kod primopredaje.

### **34.2. Servis**

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je **unutar 24 sata**. Gospodarski subjekti popunjavaju **Izjavu o vremenu odaziva na servisnu intervenciju** (35.1.8.).

## **35. POTREBNE IZJAVE**

### **35.1. IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

35.1.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

potpis i pečat ponuditelja

35.1.2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu opremu.

potpis i pečat ponuditelja

35.1.3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

potpis i pečat ponuditelja

35.1.4. Jamčimo da ponuđena oprema u potpunosti udovoljava svim traženim tehničkim karakteristikama

potpis i pečat ponuditelja

35.1.5. Potvrđujemo da ćemo u roku propisanim ovom dokumentacijom i općim uvjetima predloženog ugovora te zaključenim ugovorom o nabavi, predati Naručitelju traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza i za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.

potpis i pečat ponuditelja

35.1.6. Izjavljujemo da imamo ovlaštenu servis u Republici Hrvatskoj sa minimalno 2 certificirana ovlaštena servisera za servisiranje ponuđene Opreme za Kabinet kliničkih vještina dentalne medicine.

potpis i pečat ponuditelja

35.1.7. Izjavljujemo da je jamstveni rok \_\_\_\_\_ godina (sukladno ponudi) od dana uspješno izvršene primopredaje, za predmet ove javne nabave sa održavanjem i servisiranjem sa svim rezervnim dijelovima uređaja bez ikakvog daljnjeg potraživanja od Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek kroz vrijeme.

potpis i pečat ponuditelja

35.1.8. Izjavljujemo da je vrijeme odaziva na servisnu intervenciju **unutar 24 sata**.

potpis i pečat ponuditelja

## **36. PRIJEDLOG UGOVORA**

### **PRIJEDLOG UGOVORA**

#### **(OBAVEZNO POPUNITI, OVJERITI I POTPISATI)**

**FAKULTETE ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK**, Crkvena 21, Osijek, OIB 83830458507 (u daljnjem tekstu Kupac), zastupan po dekanu: prof.dr.sc. Aleksandar Včev, dr.med.

i

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu Prodavatelj), zastupan po \_\_\_\_\_ :

sklopili su

### UGOVOR O NABAVI – prijedlog

**1.** Ugovorne strane prethodno utvrđuju da je ovom Ugovoru prethodio otvoreni postupak javne nabave po

Obavijesti o nadmetanju, broj iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2018/S \_\_\_\_\_ sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).

#### **2. Predmet ugovora**

2.1. Kupac povjerava, a Prodavatelj se obvezuje da prema uvjetima ovog Ugovora isporuči Opremu za Kabinet kliničkih vještina dentalne medicine ukupne vrijednosti

\_\_\_\_\_ kn bez PDV-a, PDV-e \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ kn s PDV-om

sukladno Ponudi Prodavatelja br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ u priritku koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

2.2. Prodavatelj se obvezuje isporučiti proizvod koji po kvaliteti u potpunosti zadovoljava pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet proizvoda koji je predmet ovog Ugovora.

#### **3. Vrijednost ugovora**

3.1. Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su svi troškovi nabave sa isporukom, montažom i puštanjem u rad u punoj funkciji s eventualnim popustima i PDV-om obračunatim temeljem zakonski važeće stope.

#### **4. Isporučka i prijam robe**

4.1. Naručitelj je suglasan da se isporuči Oprema za Kabinet kliničkih vještina dentalne medicine nakon čega se sastavlja zapisnik o količinskom preuzimanju sukladno odredbama članka 6. ovoga Ugovora.

Završetkom posla smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

4.2. Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze za Opremu za Kabinet kliničkih vještina dentalne medicine izvršiti u roku do \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja ugovora.

4.3. Isporučitelj ima pravo na produženje roka u skladu sa mjerama utvrđenim aktima državnog organa, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku i instalaciju a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

4.4. Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za isporuku i instalaciju po ovom Ugovoru dat će se u pismenom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

## **5. Plaćanja**

5.1. Prodavatelj je u obvezi odmah po potpisu ovog ugovora dostaviti Kupcu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti sukladnim ugovorenom roku Jamstvo mora glasiti na valutu ovog Ugovora.

Kao jamstvo prodavatelj može dostaviti jedan od slijedećih instrumenata:

- bankovno jamstvo u kojem stoji obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Kupca) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva.

ili

- novčani polog na žiro račun Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek IBAN: HR712500091101460942, s pozivom na klasu Ugovora.

Prodavatelj gubi pravo na povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora ako uredno ne ispuni ugovorom preuzete obveze ugovorene kvalitete i kvantitete u ugovorenom roku.

5.2. Ugovorne strane su suglasne da će se plaćanje izvršiti u roku 60 dana od dana zaprimanja računa, koji je Prodavatelj obavezan dostaviti u urudžbeni ured Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.3. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ovog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave i/ili ugovora.

## **6. Ugovorna kazna i naknada štete i raskid ugovora**

6.1. U slučaju da Prodavatelj svojom krivnjom ne ispunjava, neuredno ispunjava ili kasni s ispunjenjem obveza iz ovog Ugovora, Kupac ima pravo na ugovorenu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorne cijene za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) od vrijednosti ugovora.

6.2. Kupac ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Prodavatelja ali uz suglasnost obje ugovorne strane.

6.3. Kupac zadržava pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora u slučaju povrede bitnih ugovornih obveza od strane Prodavatelja (neisporučivanje naručene ugovorene robe; nepoštivanje roka isporuke; neisporučivanje robe ugovorene kvalitete; obračunavanje većih cijena od ugovorenih).

6.4. U slučaju povrede ugovorne obveze Kupac je obvezan uputit Prodavatelju pismenu opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u primjerenom zadanom roku. Jednostrani raskid o Ugovora uzrokovan krivnjom Prodavatelja smatrat će se profesionalnim propustom.

## 7. Ostale odredbe

7.1. Prodavatelj jamči Kupcu oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Prodavatelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Kupaca.

7.2. Kupac nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Prodavatelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

7.3. U slučaju ikakvih razlika između ugovorne dokumentacije i ponudbene dokumentacije Kupaca, mjerodavna je ponudbena dokumentacija Kupaca.

7.4. Na sve odnose između ugovornih strana koje proizlaze iz ovog Ugovora, a ovim Ugovorom nisu izričito regulirane, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN br.35/05, 41/08).

7.5. Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne bude riješena, tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku.

7.6. Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

7.7. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

7.8. Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih po 4 (četiri) pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) Izvršitelju.

U Osijeku,

Ur.br.:

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU  
I ZDRAVSTVO OSIJEK

DEKAN

Prof.dr.sc. Aleksandar Včev, dr.med

**OBRAZAC 35. - OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE – EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA**

Sukladno točki 26. Dokumentaciji o nabavi za postupak nabave „Opreme za Kabinet kliničkih vještina dentalne medicine“, ev.broj nabave: EVV-98-18, a za potrebe ocjenjivanja ponude prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću tablicu:

<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDE</b>	<b>PONUĐENO</b>
	(sukladno rasponima iz točke 26. DZN)
1. Cijena ponude (bez PDV-a)	
<b>2. Dodatni kriteriji za ocjenjivanje</b>	
2.1. Jamstvo na isporučenu robu (minimalno: 24 mjeseca)	
	(upisati samo broj bez decimala)
2.2. Servis	
	(upisati samo broj bez decimala)

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

