




FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK

PRIRUČNIK UPRAVLJANJA OKOLIŠEM prema normi ISO 14001:2015

Izradili: Staša Zovko, Katarina Kereta	Odobrio: prof.dr.sc. Aleksandar Včev, Dekan	Datum:
		27. rujna 2024.



SADRŽAJ

1.	OPĆI ZAHTJEVI	4
2.	KONTEKST ORGANIZACIJE	4
2.1.	ORGANIZACIJA I NJEZIN KONTEKST	4
2.2.	UNUTARNJI KONTEKST – ORGANIZACIJA FAKULTETA.....	5
2.3.	POTREBE I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA.....	5
3.	OPSEG SUSTAVA	6
4.	SUSTAV UPRAVLJANJA OKOLIŠEM.....	8
5.	VOĐENJE.....	8
5.1.	VOĐENJE I OPREDJELJENJE	8
5.2.	POLITIKA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM.....	8
5.3.	ORGANIZACIJSKE ULOGE, ODGOVORNOSTI I OVLASTI.....	10
6.	PLANIRANJE	10
6.1.	RADNJE ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA.....	10
6.1.1.	OPĆENITO	10
6.1.2.	ASPEKTI OKOLIŠA.....	11
6.1.3.	Obveze usklađenosti.....	12
6.2.	OPĆI I POJEDINAČNI CILJEVI	12
7.	PODRŠKA.....	13
7.1.	RESURSI.....	13
7.2.	KOMPETENCIJE	13
7.3.	SVIJEST	13
7.4.	KOMUNIKACIJA.....	14
7.5.	DOKUMENTIRANE INFORMACIJE	14
8.	PROVEDBA	14
8.1.	OPERATIVNO PLANIRANJE I NADZOR.....	14
8.2.	PRIPRAVNOST I ODZIV NA HITNE SITUACIJE.....	15
9.	VREDNOVANJE PERFORMANSI.....	15



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO

Oznaka: EMS-DOK-02
Str. 3 od 22
Izdanje: 1
Primjena od: 27.09.2024.

9.1.	NADZOR, MJERENJE, ANALIZA I VREDNOVANJE OKOLIŠNIH PERFORMANSI I EMS-A	15
9.2.	VREDNOVANJE USKLAĐENOSTI	16
9.3.	INTERNI AUDITI.....	16
9.4.	UPRAVINA OCJENA	17
9.4.1.	OPĆENITO	17
9.4.2.	ULAZNI PODACI UPRAVINE OCJENE	17
9.4.3.	IZLAZNI PODACI UPRAVINE OCJENE	18
10.	POBOLJŠAVANJE	18
10.1.	OPĆENITO	18
10.2.	NESUKLADNOST I KOREKTIVNA RADNJA	18
10.3.	TRAJNO POBOLJŠANJE	19



1. OPĆI ZAHTJEVI

Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo (u daljnjem tekstu Fakultet) je 2020. godine implementirao **sustav upravljanja kvalitetom te je certificiran prema normi ISO 9001:2015**. U cilju daljnjeg unaprijeđenja upravljanja cjelovitim sustavom Fakulteta, vodstvo Fakulteta odlučilo se za implementaciju **sustava upravljanja okolišem** (u daljnjem tekstu EMS) **sukladno zahtjevima norme ISO 14001:2015**. Ovime je Fakultet jasno iskazao svoju odnos prema okolišu i svijest o svojim mogućim utjecajima na okoliš.

2. KONTEKST ORGANIZACIJE

2.1. ORGANIZACIJA I NJEZIN KONTEKST

Fakultet je osnovan i počeo je poslovati kao samostalna pravna osoba od akademske 2017./2018. izdvajanjem iz Medicinskog fakulteta Osijek gdje se od akademske 2015./2016. godine izvodio sveučilišni preddiplomski studij iz Fizioterapije i Dentalne higijene, s tim da je sveučilišni preddiplomski studij Dentalne higijene prvi studij takve vrste u Republici Hrvatskoj.

U svom radu, Fakultet mora razmatrati i odrediti unutarnji i vanjski kontekst, tj. pitanja koja su relevantna za njegovu svrhu i koja utječu na njegovu sposobnost da ostvari namjeravanje rezultate EMS-a i poboljšava svoje okolišne performanse. Takva pitanja moraju uključiti okolišne uvjete koji su pod utjecajem Fakulteta ili koji su sposobni utjecati na Fakultet.

Unutarnji kontekst odnosi se na pitanja koja su povezana sa vrijednostima, kulturom, znanjem i performansama Fakulteta.

Vanjski kontekst odnosi se na pitanja koja proizlaze iz zakonskih, tehnoloških, konkurentskih, kulturnih, socijalnih i ekonomskih okruženja, bilo međunarodnih, nacionalnih, regionalnih ili lokalnih, kao što su: ekonomski, tehnološki, konkurentski, zakonski, socijalni, kulturni.

Razmatranje unutarnjeg i vanjskog konteksta primjenjuje se u područjima planiranja, realizacije, vrednovanja performansi i definiranja poboljšanja.



Unutarnji kontekst	Vanjski kontekst
<ul style="list-style-type: none">➤ Vrijednost➤ Kultura➤ Znanje➤ Performanse	<ul style="list-style-type: none">➤ Ekonomski➤ Tehnološki➤ Konkurentski➤ Zakonski➤ Socijalni➤ Kulturni➤ Klimatske promjene

Radnje za prepoznavanje, nadzor, analizu i komunikaciju konteksta organizacije:

- Prikupljanje potrebnih informacija – zaposlenici (Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće, zaposlenici na katedrama Fakulteta, zaposlenici u odborima i povjerenstvima Fakulteta, zaposlenici u Tajništvu, zaposlenici Kabineta kliničkih vještina, knjižnice i studenti)
- Analiza prikupljenih informacija – kroz Upravinu ocjenu (Upravu ili najviše posloводство Fakulteta predstavljaju Dekan i Prodekani)
- Komuniciranje konteksta organizacije – kroz Priručnik sustava upravljanja okolišem i Priručnik kvalitete

2.2. UNUTARNJI KONTEKST – ORGANIZACIJA FAKULTETA

Ukupni broj zaposlenih na Fakultetu je 179 na dan 27.11.2024.

Organizacijsku strukturu Fakulteta čine: Dekanski kolegij (Dekan, Prodekani), Fakultetsko vijeće, katedre, tajništvo, odbori i povjerenstva, kabinet kliničkih vještina, knjižnica.

Organigram Fakulteta je dio ovog Priručnika sustava upravljanja okolišem (Slika 1).

2.3. POTREBE I OČEKIVANJA ZAINTERESIRANIH STRANA

Za realizaciju EMSa ključno je utvrđivanje i poznavanje zahtjeva zainteresiranih strana, jer se samo na taj način mogu identificirati potrebe i očekivanja koja se obrađuju kroz EMS. Poznavanje zahtjeva zainteresiranih strana preduvjet je uspješnog planiranja.



Zainteresiranim stranama smatraju se:

- Studenti kao korisnici
- Zaposlenici (profesori, docenti, predavači, administrativno osoblje...) kao interni kupci
- Dekanski kolegij
- Fakultetsko vijeće
- Odbori i povjerenstva fakulteta
- Nadležne institucije (Osnivač i zakonodavac),
- Dobavljači
- Partneri koji sudjeluju u nekim fazama realizacije procesa
- Pacijenti kao korisnici
- Lokalna zajednica.

Osim zahtjeva koji su direktno isporučeni od neke zainteresirane strane, ili su jasni sami po sebi, zahtjevi se također mogu prikupljati analizom sličnih institucija.

Fakultet je identificirao i ocijenio zakonske i ostale zahtjeve koji se odnose na upravljanje okolišem. Izmjene relevantnih zakonskih i ostalih zahtjeva prate se na mjesečnoj bazi kroz pregled Narodnih Novina i ostalih izvora informacija, sudjelovanjem na stručnim skupovima, komunikacijom s Osnivačem i nadležnim Ministarstvom i pretplatom na stručne časopise. Ocjena usklađenosti sa relevantnim zakonskim i ostalim zahtjevima dokumentira se u dokumentu *Procjena usklađenosti sa zakonskim i ostalim propisima* (EMS-OBR-01). Dokument je potrebno ažurirati svaki puta kada se utvrdi pojava novog zakonskog ili ostalog zahtjeva koji se odnosi na zaštitu okoliša Fakulteta.

3. OPSEG SUSTAVA

Sustav upravljanja okolišem (EMS) obuhvaća sve djelatnosti Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo u Osijeku (nastavne, znanstveno – istraživačke i administrativno – tehničke).

Područje primjene sustava upravljanja okolišem su djelatnosti Fakulteta:

- usluge visokog obrazovanja,
- usluge zdravstvene zaštite,
- znanstveno istraživanje i visokostručni rad,
- ustrojavanje i održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva i drugih skupova za stalno obrazovanje i usavršavanje.



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO

Oznaka: EMS-DOK-02
Str. 7 od 22
Izdanje: 1
Primjena od: 27.09.2024.

Granice sustava dane su u organizacijskoj shemi na Slici 1.



Slika 1: Organizacijska shema



4. SUSTAV UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Fakultet uspostavlja, implementira, održava i trajno poboljšava svoj EMS, uključujući potrebne procese i njihovo međudjelovanje te trajno poboljšava okolišne performanse u skladu sa zahtjevima međunarodne norme ISO 14001:2015 i ovoga Priručnika.

5. VOĐENJE

5.1. VOĐENJE I OPREDJELJENJE

Najviše poslovodstvo (Dekan i četiri Prodekana) pokazuje vođenje i opredjeljenje u odnosu na trajno poboljšavanje energetske performansi i djelatnosti EMS-a putem:

- a) preuzimanja odgovornosti za djelatnost sustava upravljanja okolišem,
- b) osiguravanja da su Politika upravljanja okolišem i opći i pojedinačni ciljevi okoliša uspostavljeni te da su kompatibilni sa strateškim smjernicama Fakulteta i njegovim kontekstom,
- c) osiguravanja integracije zahtjeva EMS-a u poslovne procese organizacije,
- d) osiguravanja da su resursi potrebni za EMS raspoloživi,
- e) komunikacije o važnosti djelatnog upravljanja okolišem i sukladnosti s EMS zahtjevima,
- f) osiguravanja da EMS ostvari svoje namjeravane rezultate,
- g) usmjeravanja i pružanja potpore osobama kako bi doprinijeli djelatnosti EMS-a i poboljšanju okolišnih performansi,
- h) promicanja trajnog poboljšavanja EMS-a,
- i) pružanja potpore ostalim relevantnim upravljačkim ulogama kako bi pokazali njihovo vođenje, primjenjivo na područja njihove odgovornosti.

5.2. POLITIKA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Fakultet je donio dokument „Politika upravljanja okolišem“ koja je dostupna zaposlenicima, studentima i ostalim zainteresiranim stranama putem mrežne stranice Fakulteta te je istaknuta na vidnom mjestu u prostorijama Fakulteta.



POLITIKA UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, u svojim uslugama visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačkom i visokostručnom radu te ustrojavanju i održavanju znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva i drugih skupova za stalno obrazovanje i usavršavanje, ulaže veliki trud i resurse u zaštitu okoliša i društveno odgovorno poslovanje.

S ciljem odgovornog i održivog poslovanja te zaštite okoliša u poslovanju, Fakultet je postavio svoj sustav upravljanja okolišem, sukladno zahtjevima norme ISO 14001:2015 i donosi Politiku upravljanja okolišem kao temeljno opredjeljenje za zaštitu okoliša i načela održivog poslovanja. Provedbom ove Politike, Fakultet kontinuirano smanjuje svoj utjecaj na okoliš i podržava globalne napore za smanjenje klimatskih promjena, ispunjavajući očekivanja svojih suradnika, zaposlenika, Osnivača, zakonodavca, studenata i uže i šire javnosti te pozitivno utječe na zajednicu u kojoj djeluje i cjelokupnu društvenu zajednicu.

Fakultet donosi Politiku upravljanja okolišem kao okvir za postavljanje ciljeva zaštite okoliša, s jasnim opredjeljenjem za zaštitu okoliša i održivo korištenje resursa, a posebno za:

- očuvanje prirodnih resursa odgovornim korištenjem energije te sustavnim radom na povećanju energetske učinkovitosti;
- odgovorno i održivo korištenje resursa;
- uvođenje digitalizacije poslovanja;
- kontinuirano unaprjeđenje sustava razvrstavanja otpada te aktivnu promociju;
- odgovorno gospodarenja otpadom među zaposlenicima i studentima;
- osiguranje potrebnih resursa za provođenje postavljenih ciljeva i aktivnosti sustava upravljanja okolišem Fakulteta;
- usklađenost s važećim zakonskim propisima i ostalim zahtjevima na aspekte okoliša Fakulteta;
- trajno poboljšavanje sustava upravljanja okolišem i okolišnih performansi Fakulteta.

Uvođenjem svog sustava upravljanja okolišem, Fakultet aktivno analizira svoje aspekte okoliša i prepoznaje i obrađuje rizike i prilike povezane sa svojim aspektima okoliša. Navedenim pristupom Fakultet promiče proaktivnu korporativnu kulturu zaštite okoliša i društvene odgovornosti.

Sve osobe koje rade na Fakultetu ili pod njegovim nadzorom te svi studenti, moraju biti svjesne ove Politike i njenih opredjeljenja te su dužni pridržavati je se sukladno utvrđenim odgovornostima i ovlastima, koristeći svoja znanja i iskustvo.

Osijek, 27. rujna 2024. godine

prof. dr. sc. Aleksandar Včev

DEKAN



5.3. ORGANIZACIJSKE ULOGE, ODGOVORNOSTI I OVLASTI

Najviše poslovodstvo osigurava da su odgovornosti i ovlasti za relevantne uloge pridijeljene i prenesene unutar organizacije putem Organizacijske sheme, ugovora o radu te ostalim internim aktima Fakulteta.

6. PLANIRANJE

6.1. RADNJE ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA

6.1.1. OPĆENITO

Prilikom planiranja EMSa, Fakultet uzima u obzir svoj unutarnji i vanjski kontekst, zahtjeve zainteresiranih strana te pregled procesa i aktivnosti koje imaju utjecaj na okolišne performanse kako bi odredio rizike i prilike koje trebaju:

- Osigurati da sustav upravljanja okolišem može postići namjeravane rezultate,
- Povećati poželjne utjecaje,
- Spriječiti ili smanjiti nepoželjne utjecaje,
- Postizati (trajno) poboljšanje.

Rizik je utjecaj neizvjesnosti. Utjecaj je odstupanje od očekivanog (može biti pozitivno ili negativno). Neizvjesnost je stanje, čak i djelomično, nedostatka informacija, razumijevanja ili znanja o događaju, njegovim posljedicama ili vjerojatnosti. Rizik je često opisan poveznicom na potencijalne „događaje“ i „posljedice“ ili njihovu kombinaciju. Rizik je često izražen kao kombinacija posljedice događaja (uključujući promjene u okolnostima) i pridijeljene „vjerojatnosti“ pojavljivanja.

Proces upravljanje rizicima dijelimo u slijedeće segmente: priprema za proces upravljanja rizikom i identifikacija opasnosti, procjena rizika, kontrola rizika, komunikacija rizika, ponovni pregled rizika.

Stupanj složenosti, formalnosti i dokumentiranja procesa upravljanja rizikom treba biti u korelaciji s razinom rizika, iako dokumentiranje nije nužno.

Kod upravljanja rizicima potrebno je voditi se dostupnim i poznatim činjenicama. Smanjenje ili eliminacija jednog rizika ne smije dovesti do pojave drugog neprihvatljivog rizika.



Ovisno o području u kojem se provodi upravljanje rizikom, potrebno je uzeti u obzir utjecaj na druge procese, opremu, proizvode, zdravlje i sigurnost i sl.

Upravljanje rizicima treba se na prikladan način primjenjivati u različitim procesima i aktivnostima, uzimajući u obzir sve prepoznate aspekte okoliša Fakulteta. Principi upravljanja rizicima trebaju se implementirati u projektne aktivnosti, dizajniranje opreme i prostora, upravljanje promjenama, nesukladnostima i sl.

Analizu rizika moguće je provesti kroz neke od poznatih alata za analizu rizika ili na osnovu empirijskih podataka, internih procedura i slično.

Upravljanje rizicima nije zamjena za ispunjavanje regulatornih zahtjeva, već može biti nadopuna u ispunjavanju tih zahtjeva. Isto tako, rezultati procesa upravljanja rizicima mogu u određenim situacijama biti važni za komunikaciju s regulatornim tijelima.

Radnje vezane za obradu rizika i prilika potrebno je vrednovati.

6.1.2. ASPEKTI OKOLIŠA

Fakultet je temeljem vlastite metodologije prepoznao i utvrdio aspekte okoliša koji se mogu pratiti i na koje tvrtka može utjecati te su određeni oni aspekti koji imaju ili mogu imati značajan utjecaj na okoliš.

Metodologija obuhvaća proceduru za utvrđivanje aspekata okoliša, a postupci uključuju sljedeće aktivnosti:

- utvrđuju se aspekti okoliša iz cjelokupnog "životnog ciklusa";
- provodi se ocjena utvrđenih aspekata okoliša prema utvrđenim parametrima: aspekti okoliša sustavno se evaluiraju u tablici namijenjenoj vrednovanju značaja svakog pojedinog aspekta okoliša;
- identificirani aspekti se grupiraju prema značaju pojedinog aspekta u odnosu na određeni parametar i mogućem utjecaju na okoliš i zdravlje ljudi;
- utvrđuje se konačni popis značajnih aspekata okoliša;
- jednom godišnje provodi se ponovno vrednovanje utvrđenih aspekata.

Konačno utvrđeni popis aspekata okoliša služi kao podloga za utvrđivanje općih i pojedinačnih ciljeva okoliša te za izradu programa upravljanja okolišem.



6.1.3. Obveze usklađenosti

Fakultet se obvezao kako slijedi :

- Utvrditi i imati pristup obavezama usklađenosti koje se odnose na njegove aspekte okoliša;
- Utvrditi kako se te obaveze usklađenosti primjenjuju na Fakultet;
- Uzeti u obzir obaveze usklađenosti kada uspostavlja, implementira, održava i trajno poboljšava svoj sustav upravljanja okolišem.

Praćenje relevantnih zakonskih i ostalih zahtjeva provodi se na mjesečnoj bazi.

Održavaju se dokumentirane informacije o obavezama usklađenosti i o usklađenosti rada Fakulteta sa relevantnim zakonskim i ostalim zahtjevima. Dokumentirane informacije čuvaju se kod Predstavnik poslovodstva sustava upravljanja okolišem (u daljnjem tekstu Predstavnik poslovodstva EMS).

6.2. OPĆI I POJEDINAČNI CILJEVI

Fakultet definira opće i pojedinačne ciljeve sustava upravljanja okolišem koji su sukladni sa njegovom Politikom upravljanja okolišem. Isti su navedeni u dokumentu *Ciljevi sustava upravljanja zaštitom okoliša*. Ciljeve sustava upravljanja okolišem odobrava Dekan Fakulteta.

Prilikom uspostavljanja općih i pojedinačnih ciljeva u obzir se uzimaju financijski, operativni i poslovni uvjeti, tehnološke mogućnosti i stavovi zainteresiranih strana.

Opći i pojedinačni ciljevi sustava upravljanja okolišem moraju:

- a) biti konzistentni s Politikom upravljanja okolišem;
- b) biti mjerljivi (ukoliko je praktično);
- c) uzimati u obzir primjenjive zahtjeve;
- d) razmotriti značajne aspekte okoliša;
- e) uzeti u obzir prilike za poboljšanje okolišnih performansi;
- f) biti nadzirani;
- g) biti preneseni;
- h) biti ažurirani kako je primjereno.



Dokumentirana informacija o općim i pojedinačnim ciljevima sustava upravljanja okoliša moraju biti sačuvane kod Predstavnik poslovodstva EMS.

7. PODRŠKA

7.1. RESURSI

Fakultet određuje i osigurava resurse potrebne za uspostavljanje, implementaciju, održavanje i trajno poboljšavanje okolišnih performansi i EMS-a.

7.2. KOMPETENCIJE

Fakultet osigurava da su osobe koje rade za ili u njegovo ime, a koje utječu na njegove okolišne performanse i njegovu sposobnost ispunjavanja obaveza usklađenosti, kompetentne temeljem odgovarajuće izobrazbe, osposobljavanja, vještina i iskustva. Fakultet identificira potrebe za osposobljavanjem povezane s nadzorom svojih okolišnih performansi i provedbom EMS-a te provodi ili osigurava osposobljavanje.

Zapisi o edukacijama i osposobljavanju se čuvaju u Uredu za centralnu arhivu i urudžbenom zapisniku.

7.3. SVIJEST

Najviše poslovodstvo je osiguralo da su svi radnici upoznati s EMSom te svim dokumentiranim informacijama sustava. Svi dokumenti poslani su svim radnicima putem e-maila, a studenti su upoznati s Politikom upravljanja okolišem, koja je postavljena na istaknutim mjestima na Fakultetu.

Slijedom ovoga, svi radnici trebaju biti svjesni:

- Sustava upravljanja okolišem Fakulteta (EMSa);
- ovog Priručnika;
- Politike upravljanja okolišem;
- ciljeva okoliša;
- svog doprinosa učinkovitosti EMSa;
- aspekata okoliša i pripadajućih stvarnih ili mogućih utjecaja na okoliš povezanih s njihovim poslom/aktivnostima;
- svog doprinosa učinkovitosti sustavu upravljanja okolišem, uključujući koristi od poboljšanog ostvarenja okoliša;



- implikacija nesukladnosti sa zahtjevima sustava upravljanja okolišem, uključujući i neispunjavanje obveza usklađenosti organizacije.

7.4. KOMUNIKACIJA

Na Fakultetu se interno komunicira o okolišnim performansama i sustavu upravljanja okolišem. Ovaj dokument, Politika i Upravina ocjena distribuira se zaposlenicima (putem edukacija i emaila).

Komunikacija se obavlja i na sastancima Dekanskog kolegija, Fakultetskog vijeća, Odbora i povjerenstva fakulteta.

Bilo koja osoba koja radi za Fakultet ili u njegovo ime, može predlagati i komentirati poboljšanja putem webmaila objavljenog na mrežnoj stranici Fakulteta. Prijedlozi koji se zaprimaju razmatrat će se na redovitim sastancima osoba zaduženih za sustav upravljanja okolišem, a to su Prodekan za nastavu i studente, Predstavnik posloводства EMS i voditelj ureda za nabavu.

Fakultet komunicira svoju Politiku upravljanja okolišem na službenoj mrežnoj stranici.

Fakultet komunicira prema vani informacije relevantne za sustav upravljanja okolišem, kako je zahtijevano njegovim obavezama usklađenosti.

7.5. DOKUMENTIRANE INFORMACIJE

Fakultet je uspostavio, dokumentira te održava i poboljšava sustav upravljanja okolišem. Sustav je opisan sljedećim dokumentiranim informacijama navedenim u prilogu 2 ovog Priručnika.

8. PROVEDBA

8.1. OPERATIVNO PLANIRANJE I NADZOR

Fakultet je identificirao operacije i aktivnosti koje su povezane sa značajnim aspektima okoliša u skladu s Politikom upravljanja okolišem i općim i pojedinačnim ciljevima, kako bi se osiguralo da su izvršeni pod specificiranim uvjetima.

Fakultet osigurava da su procesi ustupljeni podizvođačima pod nadzorom.

U skladu s perspektivom životnog ciklusa, Fakultet se obvezuje kako slijedi :

- a) komunicirati svoje relevantne okolišne zahtjeve vanjskim dobavljačima, uključujući i izvođače radova;
- b) razmotriti potrebu za pružanjem informacija o potencijalno značajnim utjecajima na okoliš povezanim sa transportom ili isporukom, korištenjem, obradom na kraju životnog ciklusa i konačnim odlaganjem svojih proizvoda.



8.2. PRIPRAVNOST I ODZIV NA HITNE SITUACIJE

Načini postupanja u incidentnim situacijama definirani su Planovima evakuacije i spašavanja, te Procedurom za utvrđivanje pripravnosti i odziva na hitne situacije.

Izvanredne situacije vezane za mogućnost izbijanja požara također su sagledane.

Zakonom propisane mjere vezane za postupke evakuacije i spašavanja definirane su u okviru Plana evakuacije i spašavanja.

Kako bi se provjerio odziv i postupanje u slučaju izvanredne situacije u razdoblju unutar dvije godine planira se i provodi najmanje jedna vježba. Zapisi se čuvaju kod Predstavnik poslovodstva EMS.

Nakon provedbe vježbe ili nakon pojave hitnih situacija provodi se preispitivanje i po potrebi revizija naprijed navedenih planova i procedure.

9. VREDNOVANJE PERFORMANSI

9.1. NADZOR, MJERENJE, ANALIZA I VREDNOVANJE OKOLIŠNIH PERFORMANSI I EMS-A

Fakultet mora nadzirati, mjeriti, analizirati i vrednovati svoje okolišne performanse.

Ključno je da organizacija odredi sljedeće:

- što je potrebno nadzirati i mjeriti;
- metode za nadzor, mjerenje, analizu i vrednovanje;
- kada se mora provesti nadzor i mjerenje;
- kada se rezultati nadzora i mjerenja moraju analizirati i vrednovati;
- vrednovanje performansi i djelotvornosti sustava upravljanja okolišem;
- dokumentirane informacije kao dokaz o rezultatima;
- nadzor percepcije kupca o stupnju u kojemu su zahtjevi i očekivanja ispunjeni;

Fakultet je prepoznao ove zahtjeve te postupa sukladno njima.

Prati se, analizira i mjeri: količine otpada, potrošnja vode, potrošnja plina, troškovi zbrinjavanja svih vrsta otpada (sve na mjesečnoj razini) i o svemu se vode i čuvaju dokumentirane informacije.



Interni auditi se provode kako bi se ocijenio sustav upravljanja okolišem, odnosno provjerilo je li sustav sukladan zahtjevima međunarodne norme ISO 14001:2015 i ostalim zahtjevima na sustav upravljanja okolišem koji je Fakultet postavio te je li on djelotvorno primijenjen i održavan.

Interne audite provodi tim auditora - konzultanti osposobljeni za taj posao. Glavni interni auditor sastavlja izvještaj na temelju zapisa koje su izradili interni auditori, članovi tima, tijekom auditiranja.

Ključno za provedbu audita:

- Programi audita moraju uzeti u obzir važnost obuhvaćenih procesa, promjene koje imaju utjecaj na organizaciju i rezultate prethodnih audita;
- Definirati kriterije i opseg audita;
- Osigurati objektivnost i nezavisnost procesa audita;
- Obavijestiti relevantno poslovodstvo o rezultatima audita;
- Poduzeti primjerene korektivne radnje bez odlaganja;
- Sačuvati dokumentirane informacije kao dokaz primjene programa audita i rezultata audita.

9.2. VREDNOVANJE USKLAĐENOSTI

U svrhu trajnog osiguravanja usklađenosti sa zakonskom regulativom i ostalim zahtjevima, periodično se procjenjuje dosljednost primjene navedene regulative.

Zapis o procjeni usklađenosti dokumentira se najmanje jednom godišnje, prije izrade Upravine ocjene.

Procjenjivanje usklađenosti sa zakonskom regulativom i ostalim zahtjevima provodi se i tijekom internih audita.

O procjeni usklađenosti sa zakonskom regulativom i ostalim zahtjevima vode se primjereni zapisi, a razmatra se i kod ocjenjivanja sustava od strane Uprave.

9.3. INTERNI AUDIT

Obveza Fakulteta je redovito i kontinuirano provođenje neovisnog internog audita sustava upravljanja okolišem najmanje jednom tijekom akademske godine, a po potrebi i češće.

Svrha provedbe internog audita je utvrđivanje usklađenosti sustava upravljanja okolišem sa zahtjevima međunarodne norme ISO 14001:2015, s planiranim aktivnostima i zahtjevima sustava upravljanja okolišem koje je propisao sam Fakultet.

Odgovorna osoba auditiranog područja obvezna je poduzeti korektivne radnje za otklanjanje neusklađenosti, po obujmu i roku koji je dogovoren. Zapisi o rezultatima audita održavaju se i dostavljaju najvišem poslovodstvu kroz Upravinu ocjenu.



Za poduzimanje popravnih radnji, kad nalazi audita to nalažu, zadužene su osobe odgovorne za to područje rada.

Planiranje i nadzor nad provedbom internih audita u nadležnosti je Dekana.

Sustav se vodi i održava iz Ureda za kvalitetu koji je osnovan prilikom implementacije norme ISO 9001:2015, čime je djelotvornost sustava dodatno osigurana.

9.4. UPRAVINA OCJENA

9.4.1. OPĆENITO

U planiranim razdobljima, a najmanje jednom godišnje, Uprava Fakulteta provodi ispitivanje sustava upravljanja okolišem i daje svoju ocjenu s procjenom mogućnosti za poboljšanja i eventualnim potrebama za promjenama unutar sustava, uključujući ciljeve i Politiku upravljanja okolišem. Upravina ocjena donosi se s ciljem osiguravanja trajne prikladnosti, primjerenosti, djelotvornosti i usklađenosti sa strateškim smjerom Fakulteta.

Zapisi o Upravinoj ocjeni moraju biti održavani u obliku izvješća.

Ocjenu donosi Dekan i Prodekani koji predstavljaju Upravu Fakulteta, odnosno njegovo najviše posloводство.

9.4.2. ULAZNI PODACI UPRAVINE OCJENE

Ulazni podaci Upravine ocjene moraju sadržavati sljedeće:

- a) status radnji s prethodnih upravnih ocjena;
- b) promjene u:
 - 1. vanjskim i unutarnjim pitanjima relevantnim za EMS;
 - 2. potrebama i očekivanjima zainteresiranih strana, uključujući obavezama usklađenosti;
 - 3. značajnim aspektima okoliša Fakulteta;
 - 4. rizicima i prilikama;
- c) mjeru u kojoj su ostvareni ciljevi okoliša;
- d) informacije o performansama i djelotvornosti sustava upravljanja, uključujući trendove:
 - 1. nesukladnosti i korektivnih radnji;
 - 2. rezultata nadzora i mjerenja;
 - 3. ispunjenja svojih obaveza usklađenosti;
 - 4. rezultata audita;
- e) prikladnost resursa;
- f) djelotvornost poduzetih radnji za obradu rizika i prilika i
- g) prilike za poboljšavanje.



9.4.3. IZLAZNI PODACI UPRAVINE OCJENE

Izlazni podaci Uprave ocjene moraju sadržavati sljedeće:

- a) zaključke o trajnoj primjerenosti, prikladnosti i djelotvornosti EMSa;
- b) odluke povezane s prilikama za trajno poboljšavanje;
- c) odluke povezane s bilo kojim potrebama za promjenama EMSa, uključujući resurse;
- d) radnje, ukoliko su potrebne, kada ciljevi zaštite okoliša nisu ostvareni;
- e) prilike za poboljšanje integracije sustava upravljanja zaštitom okoliša s ostalim poslovnim procesima, ukoliko je potrebno;
- f) bilo koje implikacije strateškog smjera organizacije.

Fakultet mora sačuvati dokumentirane informacije kao dokaz rezultata ocjena posloводства.

10. POBOLJŠAVANJE

10.1. OPĆENITO

Stalno poboljšanje učinkovitosti EMSa jedna je od osnovnih zadaća Fakulteta koja se ostvaruje primjenom definirane Politike upravljanja okolišem, kontinuiranim praćenjem i analiziranjem rezultata mjerenja procesa i usluga, praćenjem ostvarenja ciljeva okoliša, internim auditima, primjenom preventivnih i korektivnih radnji te redovitim ocjenama sustava od strane Uprave Fakulteta.

10.2. NESUKLADNOST I KOREKTIVNA RADNJA

Fakultet osigurava pravovremeno uočavanje nesukladnosti usluge i poduzimanje korektivnih radnji.

Organizacija mora obraditi stvarne i potencijalne nesukladnosti poduzimanjem korekcija te pokretanjem korektivnih i preventivnih radnji, uključujući sljedeće:

- a) pregledavanje nesukladnosti ili potencijalnih nesukladnosti;
- b) utvrđivanje uzroka nesukladnosti ili potencijalnih nesukladnosti;
- c) procjena potrebe za aktivnostima kako bi se osiguralo da se nesukladnosti ne događaju ili ne ponavljaju;
- d) određivanje i uvođenje prikladnih potrebnih aktivnosti;
- e) održavanje zapisa o korektivnim i preventivnim radnjama;
- f) pregled djelotvornosti provedenih korektivnih i preventivnih radnji.



Korektivne i preventivne radnje moraju biti primjerene značaju stvarnih ili potencijalnih problema te posljedicama okolišnih performansi.

Fakultet mora osigurati da su sve potrebne promjene napravljene unutar njegovog sustava upravljanja okolišem (EMS-a).

10.3. TRAJNO POBOLJŠANJE

Zahtjev za trajnim poboljšanjem dio je sustava upravljanja okolišem koji podrazumijeva procesni pristup i upravljanje rizicima. Budući da je Fakultet obvezan najmanje jednom godišnje utvrđivati usklađenost temeljnih procesa sa zakonskim odredbama i zahtjevima norme ISO 14001:2015, nakon svake Upravine ocjene dokumentirana su poboljšanja usmjerena na:

- poboljšanje učinkovitosti EMSa i njegovih procesa,
- poboljšanje u ispunjenju zadovoljstva i očekivanja korisnika,
- osiguravanje potrebnih resursa.



PRILOG 1: DEFINICIJE I POJMOVI

sustav upravljanja	skup međusobno povezanih ili međudjelujućih elemenata <i>organizacije</i> za utvrđivanje politika i <i>ciljeva</i> te <i>procesa</i> za postizanje tih ciljeva
sustav upravljanja zaštitom okoliša	dio <i>sustava upravljanja</i> koji se koristi za upravljanje <i>aspektima okoliša</i> , ispunjavanje <i>obaveza usklađenosti</i> i obradu <i>rizika i prilika</i>
politika zaštite okoliša	namjere i usmjerenje <i>organizacije</i> povezane s <i>okolišnim performansama</i> , kako je formalno izneseno od strane njezinog <i>najvišeg posloводства</i>
organizacija	osoba ili skupina ljudi koji imaju vlastite funkcije s odgovornostima, ovlastima i međusobnim odnosima za postizanje svojih <i>ciljeva</i>
najviše posloводство	osoba ili skupina ljudi koji usmjeravaju i upravljaju <i>organizacijom</i> na najvišoj razini
zainteresirana strana	osoba ili <i>organizacija</i> koja može imati utjecaj, biti pod utjecajem ili može imati percepciju da je pod utjecajem odluke ili radnje
okoliš	okruženje u kojem <i>organizacija</i> djeluje, uključujući zrak, vodu, zemlju, prirodne resurse, biljni i životinjski svijet, ljude i njihove međusobne odnose
aspekt okoliša	sastavni dio aktivnosti, proizvoda ili usluga <i>organizacije</i> koji djeluje ili može djelovati na <i>okoliš</i>
okolišni uvjet	<i>promjena okoliša</i> , pozitivna ili negativna, nastala kao djelomična ili potpuna posljedica aspekta okoliša <i>organizacije</i>
cilj zaštite okoliša	<i>cilj</i> postavljen od strane <i>organizacije</i> dosljedan s njenom <i>politikom zaštite okoliša</i>
sprječavanje zagađenja-	primjena <i>procesa</i> , praksi, tehnika, materijala, proizvoda, usluga ili energije kako bi se izbjeglo, smanjilo ili držalo pod nadzorom (odvojeno ili u kombinaciji) stvaranje, emisija ili ispuštanje bilo koje vrste zagađivača ili otpada, u svrhu smanjivanja nepovoljnih <i>utjecaja na okoliš</i>
zahtjev	iskazana potreba ili očekivanje, koje se obično podrazumijeva ili je obavezno
obaveze usklađenosti (preferirani pojam) zakonski i ostali zahtjevi (dozvoljen pojam)	zakonski <i>zahtjevi</i> u odnosu na koje <i>organizacija</i> mora biti usklađena i ostali zahtjevi u odnosu na koje organizacija mora ili odabire biti usklađena



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO

Oznaka: EMS-DOK-02
Str. 21 od 22
Izdanje: 1
Primjena od: 27.09.2024.

<i>dokumentirana informacija</i>	informacija koju <i>organizacija</i> mora nadzirati i održavati i medij na kojem se nalazi
<i>proces</i>	skup uzajamno povezanih ili međudjelujućih radnji koje ulaze pretvaraju u izlaze
<i>audit</i>	ustavan, neovisan i dokumentirani <i>proces</i> za pribavljanje dokaza audita i njegovog objektivnog vrednovanja kako bi se utvrdio opseg u kojemu su ispunjeni kriteriji audita
<i>sukladnost</i>	ispunjavanje <i>zahtjeva</i>
<i>nesukladnost</i>	neispunjavanje <i>zahtjeva</i>
<i>korektivna radnja</i>	radnja kojom se uklanja uzrok <i>nesukladnosti</i> (3.4.3) i sprječava njezino ponavljanje
<i>trajno poboljšavanje</i>	ponavljajuća radnja za poboljšavanje <i>performansi</i>
<i>performansa</i>	mjerljivi rezultat
<i>okolišna performansa</i>	<i>performansa</i> koja se odnosi na upravljanje <i>aspektima okoliša</i>



Prilog 2:

RED. BR	OZNAKA DOKUMENTA	NAZIV DOKUMENTA	PRIMJENA OD	ZADNJA IZMJENA	IZDANJE
1	EMS-DOK-01	Politika upravljanja okolišem	27.09.2024.		1
2	EMS-DOK-03	Identifikacija i ocjena značaja aspekata okoliša i utvrđivanje radnji za obradu rizika i prilika	27.09.2024.		1
3	EMS-PRO-01	Procedura identifikacije i ocjene značaja aspekata okoliša te utvrđivanje radnji za obradu rizika i prilika	27.09.2024.		1
4	EMS-PRO-02	Procedura za primjenu zakonskih i ostalih zahtjeva iz područja upravljanja okolišem	27.09.2024.		1
5	EMS-PRO-03	Procedura za utvrđivanje pripravnosti i odziva na hitne situacije	27.09.2024.		1
6	EMS-OBR-01	Obrazac - Lista obaveza usklađenosti sa zakonskim i ostalim zahtjevima iz područja upravljanja okolišem	27.09.2024.		1
7	EMS-OBR-02	Obrazac - Ocjena obaveza usklađenosti s identificiranim zakonskim i ostalim zahtjevima sukladno ISO 14001	27.09.2024.		1

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU IZDRAVSTVO</p>	<p>IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-DOK-03 Str. 1 od 9 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.</p>
--	---	---	---

<p>1. POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIE</p>	<p>Osnovna kategorija: I - UPORABA SIROVINA, ENERGENATA, PRIRODNIH RESURSA I OSTALIH TVARI</p> <p>RIZICI: lako el. energija predstavlja "čistu" energiju, sama proizvodnja el. energije ima veliki utjecaj na okoliš budući da izgaranjem fosilnih goriva (nafta, ugljen, prirodni plin) nastaju plinovi CO, CO₂, NO₂ i SO_x od kojih je CO₂ najnepoželjniji jer se zadržava u gornjim slojevima atmosfere i stvara efekt staklenika (sunčeva zraka dopijeva do površine planeta, odbija se, ali joj sloj CO₂ plinova onemogućava da izađe iz atmosfere) što dovodi do zagrijavanja planeta i narušavanja svih postojećih eko sustava.</p> <p>PRILIKE: Korištenje obnovljivih izvora energije. Povećanje energetske učinkovitosti kroz smanjenje potrošnje električne energij po jedinici proizvoda.</p>																												
<p>RELEVANTNI ZAHTEVI ZAINTERESIRANIH STRANA: Okoliš je prirodno okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka, koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja, sukladno navedenom zahtjevi društvene zajednice usmjereni su na proizvodnju i korištenje određenog udjela čiste energije, što je i definirano u okviru Zakona o zaštiti okoliša. Osim zakonodavnih tijela, zainteresirane strane su osnivač, zaposlenici i student.</p>	<p>OCJENA RIZIKA</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Utjecaj događaja</td> <td>Veliki 3</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Srednji 2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Mali 1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Niska</td> <td>Srednja</td> <td>Visoka</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Vjerojatnost događaja</td> </tr> </table> <p>OCJENA ZADOVOLJENJA ZAHTEVA: Fakultet svojim djelovanjem nastoji u što većoj mjeri voditi računa o smanjenju potrošnje električne energije za obavljanje svoje redovne djelatnosti.</p>	Utjecaj događaja	Veliki 3	3	6	9	Srednji 2	2	4	6	Mali 1	1	2	3			1	2	3			Niska	Srednja	Visoka	Vjerojatnost događaja				
Utjecaj događaja	Veliki 3		3	6	9																								
	Srednji 2		2	4	6																								
	Mali 1	1	2	3																									
		1	2	3																									
		Niska	Srednja	Visoka																									
Vjerojatnost događaja																													
<p>KOMENTAR ODSTUPANJA OD ZADOVOLJENJA RELEVANTNIH ZAHTEVA ZAINTERESIRANIH STRANA:</p> <p>AKCIJA:</p>																													

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU IZDRAVSTVO</p>	<p>IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-DOK-03 Str. 2 od 9 Izdanje: 1 Primljena od: 27.09.2024.</p>
--	--	--	---

<p>2. POTROŠNJA VODE</p> <p>KONTEKST: Voda se koristi za sanitarne potrebe, pranje, čišćenje i zalijevanje. Ukupna potrošnja vode na Fakultetu u 2023. godini bila je 1200 kubika</p>	<p>Osnovna kategorija: I - UPORABA SIROVINA, ENERGENATA, PRIRODNIH RESURSA I OSTALIH TVARI</p> <p>RIZICI: Općim zagrijavanjem planeta Zemlje doći će do paradoksa – otapanjem polarnih kapa povećati će se nivo oceana (slan voda), a povlačenjem tj. nestajanjem snijega na planinskim masivima (koji predstavljaju izvore neslane vode) i isušivanjem rijeka pojaviti će se manjak pitke vode. Isto tako, smanjenje razine podzemnih voda dovodi do ugrožavanja vodnog i šumskog ekosustava.</p> <p>PRILIKE: Smanjenje potrošnje vode.</p>																							
<p>RELEVANTNI ZAHTJEVI ZAINTERESIRANIH STRANA: Voda se mora upotrebljavati i koristiti racionalno i ekonomično. Svaki korisnik vode obavezan je koristiti vodu na način i u opsegu kojima se voda čuva od rasipanja i štetnih promjena njezine kakvoće i ne onemogućuje zakonsko pravo korištenja vode drugim osobama, isto je zahtjev definiran u okviru Zakona o vodama. Osim zakonodavnih tijela, zainteresirane strane su osnivač, zaposlenici, student.</p>	<p>OCJENA RIZIKA</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Utjecaj događaja</td> <td>Veliki 3</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Srednji 2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Mali 1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 Niska</td> <td>2 Srednja</td> <td>3 Visoka</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Vjerojatnost događaja</td> </tr> </table> <p>OCJENA ZADOVOLJENJA ZAHTJEVA: Fakultet svojim djelovanjem nastoji u što većoj mjeri voditi računa o smanjenju potrošnje vode za obavljanje svoje redovne djelatnosti.</p>	Utjecaj događaja	Veliki 3	3	6	9	Srednji 2	2	4	6	Mali 1	1	2	3			1 Niska	2 Srednja	3 Visoka	Vjerojatnost događaja				
Utjecaj događaja	Veliki 3		3	6	9																			
	Srednji 2		2	4	6																			
	Mali 1	1	2	3																				
		1 Niska	2 Srednja	3 Visoka																				
Vjerojatnost događaja																								
<p>KOMENTAR ODPUSTAPANJA OD ZADOVOLJENJA RELEVANTNIH ZAHTJEVA ZAINTERESIRANIH STRANA:</p> <p>AKCIJA:</p>																								

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA UOŠIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO</p>	<p>IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-DOK-03 Str. 3 od 9 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.</p>
--	---	---	---

<p>5. OPASNI OTPAD</p> <p>KONTEKST: Opasni otpad nastaje kao rezultat redovnih poslovnih aktivnosti. Osigurano je odvojeno sakupljanje opasnog otpada.</p> <p>Fakultet proizvodi slijedeće vrste opasnog otpada: 08 03 17* Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari - 1 kg 16 06 01* Olovne baterije (mala količina) 15 01 10* Ambalaža onečišćena opasnim tvarima - 82 komada 16 02 13* Otpadna elektronička i informatička oprema – nije bilo u 2024. godini 18 01-03* Infektivni otpad 434 kg</p> <p>Odozve ga ovlaštene sakupljači/obrađivači opasnog otpada po potrebi.</p>	<p>Osnovna kategorija: III – UPRAVLJANJE OTPADOM – OPASNI OTPAD</p> <p>RIZICI: Uslijed neodgovarajućeg postupanja s opasnim otpadom može doći do onečišćenja vode, tla i zraka.</p> <p>PRILIKE: Osigurati adekvatniji prostor za sortirani opasni otpad</p> <p>CILJ: Poboljšavanje uvjeta za odvojeno sakupljanje opasnog otpada. Osiguravanje apsorbensa za slučaj akcidentne situacije sa opasnim otpadom.</p>	<p>RELEVANTNI ZAHTEJEVI ZAINTERESIRANIH STRANA: Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom i podzakonskih akata potrebno je zadovoljiti slijedeće :</p> <p>Osiguravanje odgovarajućih spremnika, zbrinjavanje otpada kod ovlaštenog skupljača, ažurno vođenje evidencije o nastalom otpadu, prateći list i jednom godišnje dostava propisanih obrazaca do 01.03. u ROO.</p> <p>Kao zainteresirane strane koje također traže strogu provedbu zakonskih zahtjeva u segmentu postupanja s otpadom javljaju se osnivač, zaposlenici i studenti.</p> <p>KOMENTAR ODPUSAPANJA OD ZADOVOLJENJA RELEVANTNIH ZAHTEJEVA ZAINTERESIRANIH STRANA:</p> <p>AKCIJA:</p>	<p>OCJENA RIZIKA</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Utjecaj događaja</td> <td>Veliki 3</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Srednji 2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Mali 1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 Niska</td> <td>2 Srednja</td> <td>3 Visoka</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Vjerojatnost događaja</td> </tr> </table>	Utjecaj događaja	Veliki 3	3	6	9	Srednji 2	2	4	6	Mali 1	1	2	3			1 Niska	2 Srednja	3 Visoka	Vjerojatnost događaja				
Utjecaj događaja	Veliki 3	3	6		9																					
	Srednji 2	2	4		6																					
	Mali 1	1	2	3																						
		1 Niska	2 Srednja	3 Visoka																						
Vjerojatnost događaja																										

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO</p>	<p>IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-DOK-03 Str. 4 od 9 Izdanje: 1 Primljena od: 27.09.2024.</p>
--	--	---	--

<p>6. NEOPASNI OTPAD</p> <p>KONTEKST: Neopasni otpad nastaje kao rezultat redovnih poslovnih aktivnosti Fakulteta. Osigurano je odvojeno sakupljanje neopasnog otpada. Prema prijavi u ROO za 2023. godinu proizvedene su sljedeće količine neopasnog otpad :</p> <p>Fakultet je u 2024. godini proizveo sljedeće vrste neopasnog otpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> 20 01 01 Papir i karton 20 03 01 Miješani 20 01 02 Staklo 20 01 39 Plastika <ul style="list-style-type: none"> - Ukupna količina u 2024. Godini bila je 211.280 litara 20 01 36 Električna i elektronička oprema - nije bilo u ovoj godini <p>Neopasni otpad privremeno se skladišti u odgovarajućim obilježanim spremnicima na lokacijama nastanka otpada., a s lokacija ga odvozi ovlaštena komunalna tvrtka.</p>	<p>Osnovna kategorija: III – UPRAVLJANJE OTPADOM – NEOPASNI OTPAD</p> <p>RIZICI: Uslijed neodgovarajućeg postupanja s neopasnim otpadom može doći do onečišćenja vode, tla i zraka.</p> <p>PRILIKE: Odvojenim prikupljanjem otpada može se postići veći udio iskoristivog otpada, te na taj način ostvariti prihod umjesto troška.</p> <p>CILJ: Poboljšavanje uvjeta za odvojeno sakupljanje neopasnog otpada.</p>																							
<p>RELEVANTNI ZAHTJEVI ZAINTERESIRANIH STRANA: Temeļjem Zakona o gospodarenju otpadom i podzakonskih akata potrebno je zadovoljiti sljedeće :</p> <p>Osiguravanje odgovarajućih spremnika,zbrinjavanje otpada kod ovlaštenog skupljača, ažurno vođenje evidencije o nastalom otpadu, prateći list i jednom godišnje dostava propisanih obrazaca do 01.03. u ROO.</p> <p>Kao zainteresirane strane koje također traže strogu provedbu zakonskih zahtjeva u segmentu postupanja s otpadom javljaju se lokalna i regionalna samouprava, radnici, studenti, nevladine udruge i dobavljači.</p>	<p>OCJENA RIZIKA</p> <table border="1" data-bbox="973 123 1300 660"> <tr> <td rowspan="3">Utjecaj događaja</td> <td>Veliki 3</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Srednji 2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Mali 1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>1 Niska</td> <td>2 Srednja</td> <td>3 Visoka</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Vjerojatnost događaja</td> </tr> </table> <p>OCJENA ZADOVOLJENJA ZAHTJEVA: Postupanje s neopasnim otpadom je na zadovoljavajućoj razini.</p>	Utjecaj događaja	Veliki 3	3	6	9	Srednji 2	2	4	6	Mali 1	1	2	3			1 Niska	2 Srednja	3 Visoka	Vjerojatnost događaja				
Utjecaj događaja	Veliki 3		3	6	9																			
	Srednji 2		2	4	6																			
	Mali 1	1	2	3																				
		1 Niska	2 Srednja	3 Visoka																				
Vjerojatnost događaja																								
<p>KOMENTAR ODPUSAPANJA OD ZADOVOLJENJA RELEVANTNIH ZAHTJEVA ZAINTERESIRANIH STRANA:</p> <p>AKCIJA:</p>																								

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO</p>	<p>IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-DOK-03 Štr. 5 od 9 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.</p>
--	--	---	---

<p>7. OTPADNA VODA</p> <p>KONTEKST: Nastaje kao sanitarna otpadna voda.</p>	<p>Osnovna kategorija: IV – EMISIJE TEKUĆINA – IZLIJEVANJA – ISTICANJA U VODU I TLO</p> <p>RIZICI: Kvaliteta otpadne vode ima izravno utjecaj na vode i eko sustave. Razvojem tehnologije i sve većom uporabom raznih sredstava za higijenu velik dio biološko nerazgradivih tvari dospjeva u površinske vode (rijeka, more...), te narušava postojeće eko sustave u vodama i okolišu</p> <p>PRILIKE: Kroz redovno održavanje sustava odvodnje svesti mogućnost onečišćenja voda na minimalnu razinu.</p> <p>CILJ: Provoditi nadzor sustava odvodnje sukladno propisanim pravilima.</p>	<p>OCJENA RIZIKA</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Utjecaj događaja</td> <td>Veliki 3</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Srednji 2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Mali 1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 Niska</td> <td>2 Srednja</td> <td>3 Visoka</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Vjerojatnost događaja</td> </tr> </table> <p>OCJENA ZADOVOLJENJA ZAHTJEVA: Kvaliteta otpadnih voda na svim mjestima uzorkovanja je odgovarajuća.</p>	Utjecaj događaja	Veliki 3	3	6	9	Srednji 2	2	4	6	Mali 1	1	2	3			1 Niska	2 Srednja	3 Visoka	Vjerojatnost događaja				
Utjecaj događaja	Veliki 3	3		6	9																				
	Srednji 2	2		4	6																				
	Mali 1	1	2	3																					
		1 Niska	2 Srednja	3 Visoka																					
Vjerojatnost događaja																									
<p>RELEVANTNI ZAHTJEVI ZAINTERESIRANIH STRANA: Problematika ispuštanja otpadnih voda u kanalizacijske sustave ili recipijente regulirana je Zakonom o vodama i ostalim podzakonskim aktima. Osim zakonodavaca, zainteresirane strane su osnivač, zaposlenici i studenti.</p>	<p>KOMENTAR ODSTUPANJA OD ZADOVOLJENJA RELEVANTNIH ZAHTJEVA ZAINTERESIRANIH STRANA:</p> <p>AKCIJA:</p>																								



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA DENTALNU
MEDICINU I ZDRAVSTVO

IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNIJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA

Oznaka: EMS-DOK-03
Str. 6 od 9
Izdavanje: 1
Primljena od: 27.09.2024.

9. EMISIJA BUKE

**Osnovna kategorija:
V – EMISIJA BUKE**

KONTEKST:

Nivo buke je u okviru zakonom propisanih granica.
Zadnje mjerenje razine buke 04.05.2023.godine i u zakonskim je okvirima.
RIZICI:
Povećana buka nepovoljno djeluje na zdravlje radnika, pa je neophodno nivo buke kontrolirati i u slučaju povećane buke osigurati primjenu zaštitne opreme.
PRILIKE:
Kroz kontrolu nivoa buke na svim lokacijama osigurati odgovarajuće uvjete za rad radnika.
CILJ:
Nadzor korištenja zaštitne opreme.

RELEVANTNI ZAHTJEVI ZAINTERESIRANIH STRANA:

Kontrola i mjerenje nivoa buke u radnim prostorima, osiguravanje i korištenje zaštitne opreme ukoliko je buka povišena.
Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša, Pravilnik o uporabi osobnih zaštitnih sredstava, Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu, Pravilnik o ispitivanju radne opreme.
Osim navedenih zakonskih zahtjeva, zainteresirana strana su osnivač, zaposlenici i studenti.

OCJENA ZADOVOLJENJA ZAHTJEVA:

Razina buke na svim lokacijama je u skladu sa zakonom propisanim graničnim vrijednostima.

OCJENA RIZIKA

Utjecaj događaja	OCJENA RIZIKA		
	Veliki 3	6	9
Srednji 2	2	4	6
Mali 1	1	2	3

Niska Srednja Visoka

Vjerojatnost događaja

KOMENTAR ODPUSTAPANJA OD ZADOVOLJENJA RELEVANTNIH ZAHTJEVA ZAINTERESIRANIH STRANA:

AKCIJA:

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU IZDRAVSTVO</p>	<p>IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNIJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-DOK-03 Str. 7 od 9 Izdanje: 1 Prijemna od: 27.09.2024.</p>
--	---	--	---

<p>10. POTROŠNJA PLINA</p> <p>KONTEKST: Fakultet ima stacionarni izvor emisija u zrak, radi se samo o ispustu kotlovnice koja kao energent koristi plin.</p> <p>Zadnje mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz ispusta kotlovnice provedeno je 25.09.2024.godine i rezultati su sukladni zakonskom okviru.</p> <p>Svake godine se radi pregled bojlera - servis i atest.</p>	<p>Osnovna kategorija: V – EMISIJA PLINOVA U ATMOSFERU</p> <p>RIZIK: Emisije u zrak mogu dovesti do onečišćenja i smanjenja kvalitete zraka. Prisutan je rizik plaćanja kazni ukoliko se mjerenja emisija u zrak ne provode u propisanim intervalima.</p> <p>PRILIKA: Pratiti potrošnju plina i emisije iz kotlovnice.</p>																							
<p>RELEVANTNI ZAHTEVI ZAINTERESIRANIH STRANA: Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora, Zakon o zaštiti zraka. Svaki nepokretni izvor emisija u zrak mora se prijaviti nadležnom ministarstvu (popunjavanje obrasca PI-Z u okviru ROO do 01.03. za proteklu godinu). Obveza prijave i mjerenja emisija odnosi se na izvore čija je snaga veća od 100 kW.. Lokalna zajednica i ekološke udruge zainteresirani su da emisije budu u okviru zakonom propisanih graničnih vrijednosti.</p>	<p>OCJENA ZADOVOLJENJA ZAHTEJEVA: Aspekt je na zadovoljavajućoj razini.</p>																							
<p>KOMENTAR ODSUPANJA OD ZADOVOLJENJA RELEVANTNIH ZAHTEJEVA ZAINTERESIRANIH STRANA:</p> <p>AKCIJA:</p>	<p>OCJENA RIZIKA</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Utjecaj događaja</td> <td>Veliki 3</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Srednji 2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Mali 1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Niska</td> <td>Srednja</td> <td>Visoka</td> </tr> </table> <p>Vjerojatnost događaja</p>	Utjecaj događaja	Veliki 3	3	6	9	Srednji 2	2	4	6	Mali 1	1	2	3			1	2	3			Niska	Srednja	Visoka
Utjecaj događaja	Veliki 3		3	6	9																			
	Srednji 2		2	4	6																			
	Mali 1	1	2	3																				
		1	2	3																				
		Niska	Srednja	Visoka																				



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSJEKU
FAKULTET ZA DENTALNU
MEDICINU I ZDRAVSTVO

IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNIJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA

Oznaka: EMS-DOK-03
Str. 8 od 9
Izdanje: 1
Primljena od: 27.09.2024.

11. EMISIJE FREONA I DRUGIH RASHLADNIH SREDSTAVA	<p>Osnovna kategorija: V – EMISIJA PLINOVA U ATMOSFERU</p> <p>RIZICI: Ukoliko se pregled i održavanje rashladnih uređaja ne vrši na zakonom propisani način može doći do emisije rashladnih sredstava u zrak. Trebalo bi težiti korištenju rashladnih sredstava koji su ekološki prihvatljiviji, budući da freoni oštećuju ozonski omotač.</p> <p>PRILIKE : Kroz servis i održavanje osigurati optimalan rad klima uređaja.</p>	<p>OCJENA RIZIKA</p> <table border="1"><thead><tr><th>Veliki 3</th><th>3</th><th>6</th><th>9</th></tr></thead><tbody><tr><td>Utjecaj događaja</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td></tr><tr><td>Mali 1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></tbody></table> <p>OCJENA ZADOVOLJENJA ZAHTJEVA: Servis svih klima uređaja provodi se u propisanim intervalima.</p>	Veliki 3	3	6	9	Utjecaj događaja	2	4	6	Mali 1	1	2	3	<p>KOMENTAR ODPUSTAPANJA OD ZADOVOLJENJA RELEVANTNIH ZAHTJEVA ZAINTERESIRANIH STRANA:</p> <p>AKCIJA:</p>
Veliki 3	3	6	9												
Utjecaj događaja	2	4	6												
Mali 1	1	2	3												
<p>KONTEKST: Na lokaciji Fakulteta koriste se rashladna sredstva (klima uređaji) postavljeni i servisirani od strane ovlaštene pravne ili fizičke osobe. U skladu sa propisanim rokovima obavlja se obavezni servis od strane ovlaštenih servisera.</p>	<p>RELEVANTNI ZAHTJEVI ZAINTERESIRANIH STRANA: Nadzor rada ovlaštenih servisera, popunjavanje zakonom propisanih evidencija. Zakon o zaštiti zraka, Uredba o ozonu u zraku, Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima.</p>														

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO</p>	<p>IDENTIFIKACIJA I OCJENA ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA I UTVRĐIVANJE RADNIJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-DOK-03 Str. 9 od 9 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.</p>
--	--	--	---

REDNI BROJ	ASPEKT	OCJENA RIZIKA	RAZINA RIZIKA
1.	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE	3	srednja
2.	POTROŠNJA VODE	3	srednja
5.	OPASNI OTPAD	3	srednja
6.	NEOPASNI OTPAD	2	srednja
7.	OTPADNE VODE	2	srednja
9.	EMISIJA BUKE	1	niska
10.	POTROŠNJA PLINA	1	niska
11.	EMISIJE FREONA I DRUGIH RASHLADNIH SREDSTAVA	1	niska



**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU**
FAKULTET ZA DENTALNU
MEDICINU I ZDRAVSTVO

**PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA
ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA
OBRADU RIZIKA I PRILIKA**

Oznaka: EMS-PRO-01
Str. 1 od 14
Izdanje: 1
Primjena od: 27.09.2024.

**PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE
UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA**

	SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU IZDRAVSTVO	PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA	Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 2 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.
---	--	--	--

SADRŽAJ

1	REVIZIJA PROCEDURE	3
2	UVOD	4
3	DEFINICIJE	5
4	OVLASTI I ODGOVORNOSTI	6
5	PROCES UPRAVLJANJA ASPEKTIMA OKOLIŠA	7
5.1	IDENTIFIKACIJA ASPEKATA OKOLIŠA.....	7
5.2	OCJENA RAZINE UTJECAJA NA OKOLIŠ.....	9
5.3	PROCJENA UČESTALOSTI UTJECAJA	10
5.4	ODREĐIVANJE ZNAČAJA ASPEKATA	10
5.5	VREDNOVANJE ASPEKATA OKOLIŠA	12
5.5.1	<i>OBRADA ASPEKATA OKOLIŠA (UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU ZNAČAJNIH ASPEKATA OKOLIŠA)</i>	<i>13</i>
5.5.2	<i>KOMUNIKACIJA O ASPEKTIMA OKOLIŠA</i>	<i>13</i>
5.5.3	<i>NADZOR I PREGLED ASPEKATA OKOLIŠA</i>	<i>13</i>




**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU**
FAKULTET ZA DENTALNU
MEDICINU I ZDRAVSTVO

**PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE
ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE
UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU
RIZIKA I PRILIKA**

Oznaka: EMS-PRO-01
Str. 3 od 14
Izdanje: 1
Primjena od: 27.09.2024.

1 REVIZIJA PROCEDURE

Izmjene u odnosu na prethodno izdanje		
Pozicija izmjene (poglavlje)	Vrsta izmjene teksta <u>Brisanje</u> (B) <u>Dodavanje</u> (D)	Izmijenjeni tekst ili opis izmjene

	SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO	PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA	Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 4 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.
---	--	--	--

2 UVOD

Ova procedura opisuje proces upravljanja i utvrđivanja aspekata okoliša koji se pojavljuju obzirom na aktivnosti Fakulteta, a koji proizlaze iz prošlih, sadašnjih i planiranih djelatnosti.

Temeljem utvrđenih aspekata okoliša određuju se značajni aspekti okoliša prema kojima postavljamo ciljeve i programe zaštite okoliša.

Procedura se odnosi na sve aktivnosti Fakulteta.

	SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU IZDRAVSTVO	PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA	Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 5 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.
---	--	--	--

3 DEFINICIJE

<i>okoliš</i> -	okruženje u kojem organizacija djeluje uključujući zrak, vodu, zemlju, prirodne resurse, biljni i životinjski svijet, ljude i njihov međusobni odnos.
<i>Aspekt okoliša</i> -	sastavni dio djelatnosti, proizvoda ili usluga koji može djelovati na okoliš.
<i>Značajni aspekt okoliša</i> -	aspekt okoliša koji ima ili može imati značajan utjecaj na okoliš.
<i>Rizik (utjecaj neizvjesnosti)</i> -	potencijalno nepovoljan utjecaj (prijetnja).
<i>Prilika</i> -	potencijalno povoljan utjecaj.
<i>Rezultat upravljanja okolišem</i> -	mjerljivi rezultati sustava upravljanja okolišem povezani s nadzorom organizacije nad njezinim aspektima okoliša.
<i>Utjecaj na okoliš</i> -	svaka promjena u okolišu, bilo pozitivna ili negativna, koja je potpuno ili djelomično rezultat djelatnosti, proizvoda i usluga organizacije.
<i>Zainteresirana strana</i> -	pojedinac ili skupina koje se tiče ili na koju djeluju rezultati upravljanja okolišem.
<i>Performansa</i> -	mjerljiv rezultat

	SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO	PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA	Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 6 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.
---	--	--	--

4 OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Predstavnik posloводства EMS odgovoran je za uspostavu i nadzor primjene ove procedure te za identifikaciju aspekata okoliša i ocjenu značaja aspekata te prepoznavanju povezanih rizika i prilika i ažuriranje ove Procedure i svih povezanih dokumenata. Također, po potrebi, organizira vježbe pripravnosti i odaziva na potencijalno hitne situacije.

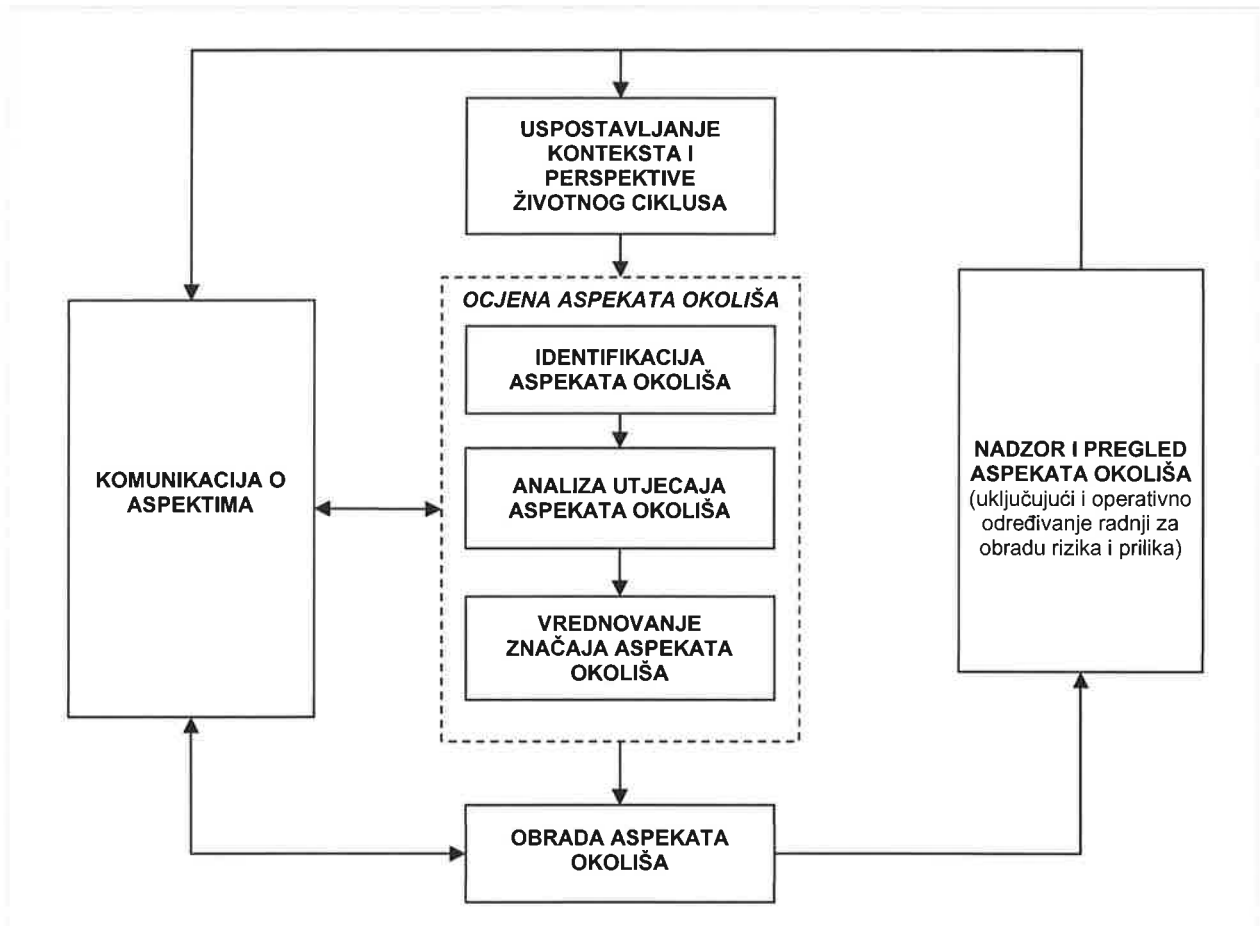
Vlasnici poslovnih procesa sudjeluju u identifikaciji aspekata okoliša i ocjeni značaja aspekata te prepoznavanju povezanih rizika i prilika.

Radnici čije se poslovne aktivnosti odnose na procese u kojima su identificirani aspekti okoliša odgovorni su s aspektima okoliša upravljati sukladno zakonskim zahtjevima i pripadajućom dokumentacijom.

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU</p> <p>FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU IZDRAVSTVO</p>	<p>PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 7 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.</p>
---	---	---	--

5 PROCES UPRAVLJANJA ASPEKTIMA OKOLIŠA

Ukupni proces upravljanja aspektima okoliša koji se koristi u ovoj proceduri opisan je Slikom 1:



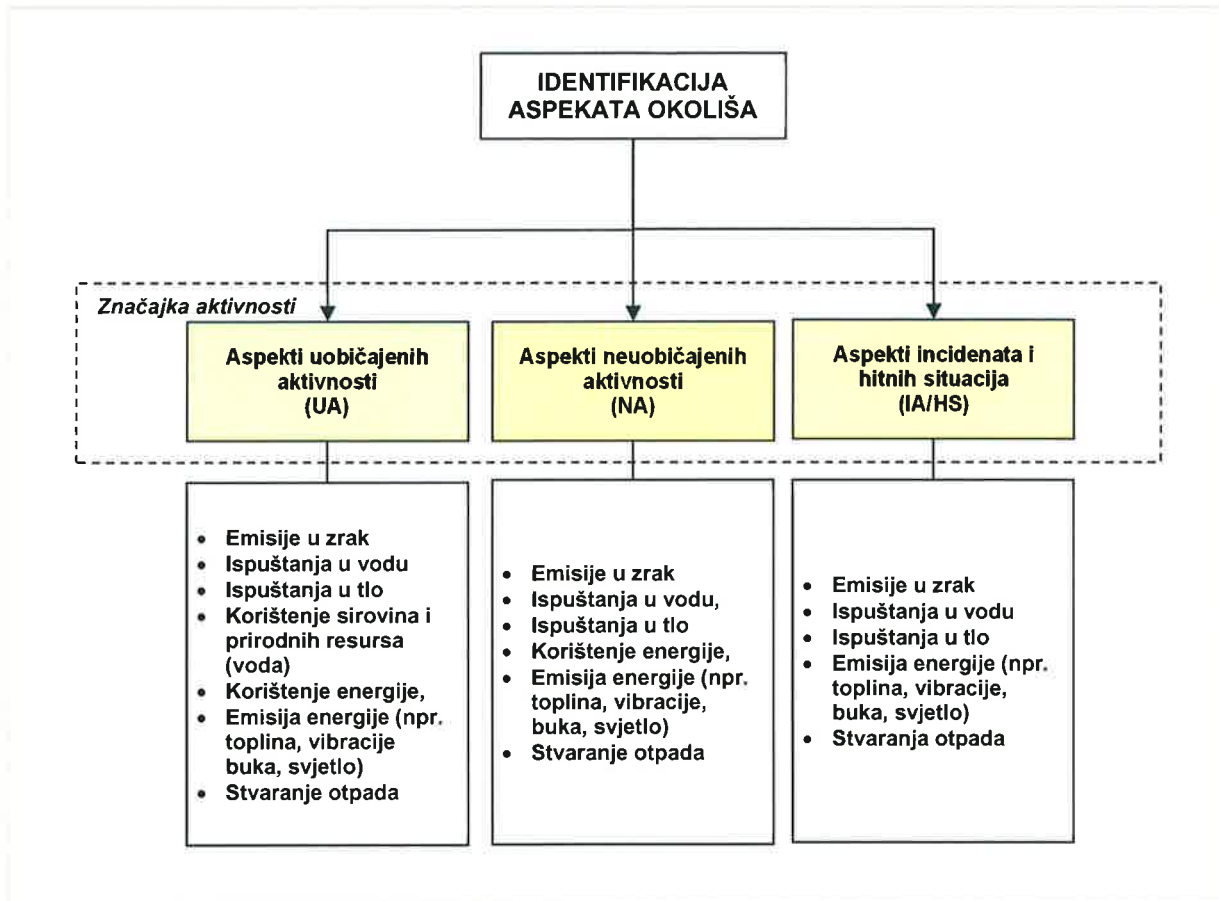
Slika 1: Pregled procesa upravljanja aspektima okoliša

Upravljanje aspektima okoliša kod inicijalne ocjene aspekata okoliša podrazumijeva i obradu rizika i prilika povezanih s postojećim aspektima okoliša koje se u tom dijelu definiraju kao mjere za upravljanje aspektima okoliša, uzimajući u obzir uobičajene i neuobičajene aktivnosti i predvidive hitne situacije. U slučaju pojave novoga aspekta okoliša kao rezultata promjena, planiranih ili novih razvoja te novih ili modificiranih aktivnosti, proizvoda i usluga, ocjena aspekata odvija se kao inicijalna ocjena aspekata okoliša.

Kod upravljanja rizicima i prilikama te u slučaju promjena razina rizika i/ili prilika, kao i identifikacije novih rizika i prilika putem nadzora i pregleda aspekata okoliša ili drugih izvora, rizici i prilike će se obraditi sukladno pristupu definiranom u ovoj Proceduri.

5.1 IDENTIFIKACIJA ASPEKATA OKOLIŠA

Aspekti okoliša koji se mogu pojaviti u područjima utvrđivanja aspekata okoliša na razini Fakulteta, ovise o značajkama aktivnosti kako je prikazano na Slici 2.



Slika 2: Identifikacija aspekata okoliša

Identifikacija aspekata okoliša radi se na način da se prepozna i upiše u tablicu u dokumentu *Identifikacija i ocjena značaja aspekata okoliša i utvrđivanje radnji za obradu rizika i prilika (EMS-DOK-03)* sljedeće:

- 1) **Identifikacije procesa** u kojima se obavljaju poslovi koji mogu imati utjecaj na okoliš
- 2) **Identifikacija aktivnosti** koje se obavljaju u sklopu procesa, a mogu imati utjecaj na okoliš;
- 3) **Značajki aktivnosti** koje mogu biti uobičajene (UA), neuobičajene (NA) i incidentne/hitne situacije (IA);
- 4) **Potencijalni događaj** koji se događa ili se može dogoditi u procesu, odnosno aktivnosti;
- 5) **Identifikacije aspekata okoliša** koji su sastavni dio procesa i aktivnosti

Prepoznati su sljedeći mogući aspekti okoliša:

- Emisije u zrak
- Korištenje energije
- Emisija toplinske energije
- Emisija energije (buka)
- Stvaranje otpada
- Ispuštanja u vodu

	<p>SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU</p> <p>FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO</p>	<p>PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA</p>	<p>Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 9 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.</p>
---	--	---	--

- Ispuštanja u tlo
- Korištenja prirodnih resursa (voda)

6) **Identifikacija vrste utjecaja** na okoliš aspekata.

Prepoznati su sljedeći mogući utjecaji na okoliš:

- Onečišćenje zraka;
- Onečišćenje tla;
- Onečišćenje vode;
- Iscrpljivanje prirodnih resursa;
- Negativan utjecaj na život i zdravlje.

7) Ocjena razine utjecaja (U);

8) Učestalost utjecaja (I);

9) Vrijednost aspekta (A)

10) Razina značaja aspekta

5.2 OCJENA RAZINE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Ocjena razine utjecaja provodi se za utjecaje na okoliš povezane s aspektima. Radnje za obradu rizika i prilika provode se tijekom procesa vrednovanja aspekata, pa su utjecaji podijeljeni na negativne utjecaje koji se istovremeno koriste za ocjenu značaja i identifikaciju rizika te na pozitivne utjecaje koji se odnose na mogućnost poboljšavanja povezanih s aspektima okoliša. Sljedeća tablica definira razine negativnih utjecaja, pridijeljene vrijednosti i opis pojedinog kriterija:

Negativan utjecaj	Vrijednost (U)	Opis kriterija negativnog utjecaja
Visok	3	<ul style="list-style-type: none"> • Negativan utjecaj na okoliš izvan opsega lokacije društva • Trajanje utjecaja duže od 3 mjesec; • Gubitak života i/ili ozljede i oboljenja opasna po život • Neispunjavanje obveza usklađenosti • Neispunjavanje zahtjeva zainteresiranih strana koje rezultiraju pritužbama • Gubitak reputacije
Srednji	2	<ul style="list-style-type: none"> • Negativan utjecaj koji obuhvaća cijelu lokaciju društva • Trajanje utjecaja od 1 do 3 mjeseca • Ozljede ili oboljenja koja nisu opasna po život • Djelomično neispunjavanje zahtjeva zainteresiranih strana bez pritužbi; • Narušavanje reputacije
Nizak	1	<ul style="list-style-type: none"> • Negativan utjecaj na pojedinom dijelu lokacije ili bez utjecaja; • Trajanje utjecaja kraće od mjesec dana; • Bez negativnih utjecaja na zdravlje i sigurnost ljudi; • Bez utjecaja na zainteresirane strane; • Bez negativnog utjecaja na reputaciju

Tablica 1: Razine, vrijednosti i kriteriji negativnog utjecaja

	SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO	PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OcjENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA	Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 10 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.
---	---	--	---

Trajanje utjecaja duže od 3 mjeseca / 1-3 mjeseca / kraće od mjesec dana: sagledava se vremensko trajanje utjecaja od njegovog nastanka do sanacije, odnosno povratka u početno stanje.

Neispunjavanje obveza usklađenosti: odnosi se na vrijednosti utjecaja koji nisu u skladu sa zakonskim i ostalim zahtjevima (npr. Ne sortiranje otpada, neredovito ispitivanje funkcionalnosti klimatizacijskih uređaja,..).

5.3 PROCJENA UČESTALOSTI UTJECAJA

Vjerojatnost realizacije utjecaja na okoliš izražava se kao potencijal učestalosti u stupnjevima: vrlo niska (1), niska (2), srednja (3), visoka (4) i vrlo visoka (5), kako je prikazano u slijedećoj tablici:

Vjerojatnost	Vrijednost (P)	Opis kriterija
Vrlo visoka	5	Potencijalna frekvencija događaja: jednom u 3 mjeseca ili češće
Visoka	4	Potencijalna frekvencija događaja: najviše jednom u 6 mjeseci
Srednja	3	Potencijalna frekvencija događaja: najviše jednom godišnje
Niska	2	Potencijalna frekvencija događaja: najviše jednom u 5 godina
Vrlo niska	1	Potencijalna frekvencija događaja: najviše jednom u 10 godina ili rjeđe


Tablica 2: Razine, vrijednosti i kriteriji vjerojatnosti nastanka utjecaja

5.4 ODREĐIVANJE ZNAČAJA ASPEKATA

Matrica rizika aspekata okoliša:

Utjecaj događaja	Veliki 3	3	6	9
	Srednji 2	2	4	6
	Mali 1	1	2	3
		1	2	3
		Niska	Srednja	Visoka
		Vjerojatnost događaja		

Metodologija procjene rizika aspekata okoliša:

	SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU IZDRAVSTVO	PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA	Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 11 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.
---	--	--	---

Rizik svakog prepoznatog aspekta okoliša ocjenjuje se prema navedenoj matrici na način da se ocjenjuju:

a) Utjecaj događaja kojeg aspekt okoliša može prouzročiti na okoliš:

- Mali nezatni utjecaj na okoliš bez težih posljedica
- Srednji utjecaj s lokalnim zagađenjem okoliša
- Veliki akcident sa širim područjem zagađenja okoliša

b) Vjerojatnost događaja nastanka aspekta okoliša:

- Niska nastanak jednom u pet godina
- Srednja nastanak jednom godišnje
- Visoka nastanak jednom mjesečno

Aspekt čija ocjena rizika pada u zeleno područje je aspekt s niskim rizikom, koji ima neznan utjecaj na okoliš, te nema potrebe za daljnjim aktivnostima organizacije.

Aspekt čija ocjena rizika pada u žuto područje je aspekt sa srednjim rizikom, koji ima utjecaj na lokalno zagađenje okoliša, što znači da su potrebne manje aktivnosti organizacije kako bi se aspekt i rizik stavili pod kontrolu.

Aspekt čija ocjena rizika pada u crveno područje je aspekt sa visokim rizikom koji može rezultirati ozbiljnim akcidentom i zagađenjem šireg područja, te je organizacija dužna bez odgode propisati ciljeve i programe kako bi se dodatnim značajnim aktivnostima organizacije isti stavio pod kontrolu i prihvatljivu razinu rizika (srednju ili nisku) ukoliko je to primjenjivo ili zadržao na visokoj razini rizika uz posebne organizacijske i tehnološke mjere u radu organizacije.

Nakon prepoznavanja svakog aspekta i njegove obrade u obrascu Lista aspekata okoliša, izrađuje se pregledna zbirna tablica Lista aspekata okoliša s evaluacijom rizika (EMS-OBR-01), na kojoj su aspekti rangirani s obzirom na ocjenu rizika aspekata:

REDNI BROJ	ASPEKT	OCJENA RIZIKA	RAZINA RIZIKA

Objašnjenja oznaka u obrascu Lista aspekata okoliša s evaluacijom rizika:

- **REDNI BROJ** – upisuje se redni broj aspekta okoliša od 1 do n
- **ASPEKT** – Upisuje se naziv prepoznatog i ocijenjenog aspekta okoliša
- **OCJENA RIZIKA** – upisuje se ocjena rizika aspekta iz matrice

	SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO	PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU RIZIKA I PRILIKA	Oznaka: EMS-PRO-01 Str. 12 od 14 Izdanje: 1 Primjena od: 27.09.2024.
---	--	--	---

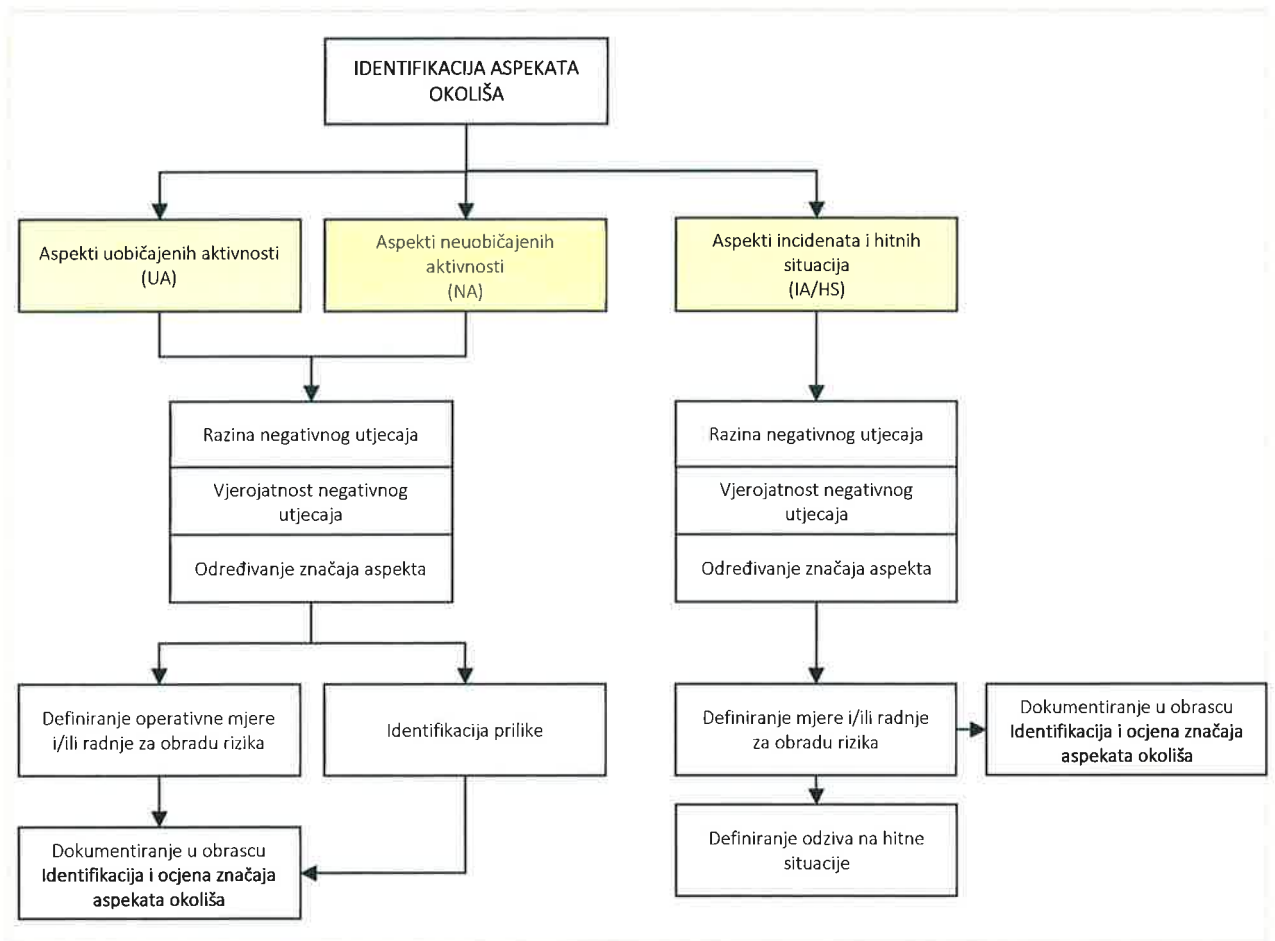
- **RAZINA RIZIKA** – upisuje se niska, srednja ili visoka razina rizika

5.5 VREDNOVANJE ASPEKATA OKOLIŠA

Vrednovanje aspekata okoliša sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- 1) **Ocjena razine utjecaja** na okoliš
- 2) **Procjena vjerojatnosti** nastanka utjecaja na okoliš aspekata uobičajenih, neuobičajenih i incidentnih/hitnih situacija
- 3) **Određivanje značaja aspekata** vrednovanjem sukladno kriterijima.

Vrednovanje aspekata okoliša provodi na cijelom Fakultetu. S obzirom da se rizici i prilike aspekata okoliša obrađuju u dokumentu Lista aspekata okoliša s evaluacijom rizika (EMS-OBR-01), a kako jedan od kriterija utjecaja uključuje i neispunjavanje zahtjeva usklađenosti, na ovaj način se identificiraju i radnje za obradu rizika i prilika obveza usklađenosti, bez obzira da li se radi o značajnim aspektima ili ne. Na slijedećem prikazu je opisan pristup društva u ovome dijelu, kao i poveznice identifikacije i ocjene značaja aspekata s identifikacijom i planiranjem radnji za obradu rizika i prilika:



Slika 3 Identifikacija i ocjena aspekata okoliša i odnos prema identifikaciji radnji za obradu rizika i prilika

5.5.1 OBRADA ASPEKATA OKOLIŠA (UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU ZNAČAJNIH ASPEKATA OKOLIŠA)

Obrada aspekata okoliša provodi se definiranjem operativnih mjera ili radnji za obradu rizika tijekom postupka identifikacije i ocjene značaja aspekata okoliša na način da se navedene mjere ili radnje dokumentiraju u obrascu Identifikacija i ocjena značaja aspekata okoliša i utvrđivanje radnji za obradu rizika i prilika (EMS-DOK-03).

5.5.2 KOMUNIKACIJA O ASPEKTIMA OKOLIŠA

Predstavnik posloводства EMS ima ovlasti za postavljenje dokumentacije sustava upravljanja na mrežnu stranicu Fakulteta.

Sva dokumentacija sustava upravljanja pohranjuje se na internetskoj stranici kako bi bila dostupna svim zaposlenicima Fakulteta.

5.5.3 NADZOR I PREGLED ASPEKATA OKOLIŠA

U dijelu provedbe nadzora i pregleda aspekata okoliša, operativno provođenje procjene rizika i ažuriranje informacija obavezno je u slijedećim slučajevima:



**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA
STROSSMAYERA U OSIJEKU**
FAKULTET ZA DENTALNU
MEDICINU I ZDRAVSTVO

**PROCEDURA IDENTIFIKACIJE I OCJENE
ZNAČAJA ASPEKATA OKOLIŠA TE
UTVRĐIVANJE RADNJI ZA OBRADU
RIZIKA I PRILIKA**

Oznaka: EMS-PRO-01
Str. 14 od 14
Izdanje: 1
Primjena od: 27.09.2024.

- 1) Kada je analizom utjecaja planiranih promjena ili zahtjeva za promjenom (internih i/ili vanjskih) procjena rizika aspekata okoliša ocijenjena nužnom;
- 2) U slučaju obrade prilika koje mogu utjecati na promjenu razine rizika povezanih s aspektima okoliša;
- 3) U slučaju prethodno neidentificiranih rizika povezanih s aspektima okoliša ustanovljenih korištenjem bilo kojeg internog ili vanjskog izvora;
- 4) U slučaju pojave incidenata i hitnih situacija povezanih s aspektima okoliša.