SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK

PRAVILNIK
O DIPLOMSKIM RADOVIMA
(pročišćeni tekst)

Osijek, studeni 2026. godine

Na temelju članka 169. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 89. stavku 4. Statuta Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 16. sjednici u akademskoj 2024./2025. godini održanoj 27. svibnja 2025. godine pod točkom 2.5. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK
O DIPLOMSKIM RADOVIMA
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju sva pitanja vezana za diplomski rad (prijava teme, izrada, prijava i ocjena diplomskog rada te postupak obrane diplomskog rada), prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava, rad Odbora za diplomske radove i ostala pitanja u svezi sa diplomskim radom na sveučilišnim diplomskim studijima te sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Student sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
(2) Student sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada
(3) Diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva koji se stječe diplomom.

II. DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

(1) Diplomski rad je individualni pisani rad.
(2) Diplomski rad na sveučilišnom diplomskom, odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju može biti znanstveni ili stručni istraživački rad.
(3) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, na prijedlog mentora Odbor za diplomske radove može predložene radove priznati kao diplomski rad, nakon što ih je student prilagodio da po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu. Radovi koji su predloženi

za priznavanje kao diplomski rad moraju biti objavljeni u časopisima koji se citiraju u bibliografskim bazama SCI-Expanded ili Current Contents, s datumom objave ne starijim od datuma upisa na studij uz prilaganje ovjerene potvrde Knjižnice Fakulteta.

(4) Odbor za diplomske radove može, istim postupkom, priznati kao diplomski rad izum, tehničko unaprjeđenje i slično ako po svom sadržaju odgovara diplomskom radu.

(5) Fakultet je dužan objaviti diplomski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

Članak 4.

(1) Diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Odbora za diplomske radove može se pisati i na engleskom jeziku. Student koji želi pisati rad na engleskom jeziku dužan je, uz suglasnost mentora, podnijeti pisani zahtjev Odboru za diplomske radove.

(2) Formalni oblik diplomskog rada definiran je u Uputama za izradu i oblikovanje diplomskog rada.

Članak 5.

(1) Tema diplomskog rada mora biti iz predmeta koji se izučavaju na Fakultetu i koje je student upisao.

(2) Temu diplomskog rada student može izabrati u završnoj godini studija.

(3) Tema diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije (2) godine. Ukoliko student ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev za prijavu teme diplomskog rada.

III. MENTORI I KOMENTORI

Članak 6.

(1) Mentori za izradu diplomskog rada mogu biti nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, nastavnici na nastavnom radnom mjestu s doktoratom znanosti, suradnici na suradničkom radnom mjestu s doktoratom znanosti te naslovni nastavnici i suradnici s doktoratom znanosti.

(2) Ako tema diplomskog rada obuhvaća više različitih područja rada moguće je studentu imenovati komentora.

(3) Mentori definiraju temu diplomskog rada sa studentima, pomažu im u rješavanju zadanog zadatka, sugeriraju potrebnu literaturu i podatke i upućuju na potrebne alate i pomagala za izradu diplomskog rada.

(4) Mentori mogu imenovati komentore kao pomoćnike u vođenju i izradi diplomskog rada, uz suglasnost komentora. Komentori mogu biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta i suradnici s doktoratom znanosti te naslovni nastavnici i suradnici s doktoratom znanosti koji sudjeluju u izvedbi nastave na Fakultetu.

(5) Mentor tijekom jedne akademske godine može mentorirati najviše deset (10) diplomskih radova.

IV. ODBOR ZA DIPLOMSKE RADOVE

Članak 7.

(1) Odbor za diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) je stalno stručno tijelo Fakultetskog vijeća koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Odbor ima devet (9) članova koji moraju biti s različitih studija. Mandat članova Odbora traje tri (3) godine.
(2) Odbor prihvaća predložene teme diplomskih radova.

V. PRIJAVA I ODOBRAVANJE TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

(1) Nastavnici mogu prijavljivati teme koje će se razmatrati na sjednici Odbora za diplomske radove. Nastavnici prijavljuju teme u elektroničkom obliku (prijava.teme@fdmz.hr) na obrascu za prijavu teme diplomskog rada. Odbor raspravlja o predloženim temama. Odbor putem elektroničke pošte upućuje nastavnicima odluku o prijavljenoj temi. Odbor prosljeđuje popis odobrenih tema Odjelu za studente i studije koji unosi odabrane teme u ISVU sustav i povezuje temu sa studentom i mentorom. Tiskanu inačicu obrasca koji je odobren urudžbira Odjel za studente i studije.
(2) U slučaju da Odbor procijeni da tema ima nedostatke ili greške, mentor je dužan dostaviti novi prijavni obrazac teme.
(3) Dobivanje mišljenja Etičkog povjerenstva Fakulteta, u svrhu provođenja istraživanja vezanog za izradu diplomskog rada, uređeno je Poslovnikom Etičkog povjerenstva Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

Članak 9.

(1) Student sveučilišnog diplomskog studija može odabrati temu diplomskog rada iz predmeta studijskih programa diplomskog studija, a koje je student upisao u upisni list iz ISVU sustava tijekom sveučilišnog diplomskog studija.
(2) Student sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija može odabrati temu diplomskog rada iz predmeta studijskog programa, a koje je student upisao u upisni list iz ISVU sustava tijekom sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija.

VI. IZRADA I PREGLED DIPLOMSKOG RADA

Članak 10.

(1) Diplomski rad student je dužan izraditi prema Uputama za izradu i oblikovanje diplomskog rada.
(2) Student predaje zaključno s 48 sati prije datuma sjednice Odbora u elektroničkom obliku rad i svu potrebnu dokumentaciju (Obrazac za prijavu teme diplomskoga rada koji je prihvatio Odbor, primjerak rada u formatu za obradu testa (.doc, .docx, .rtf), primjerak rada u .pdf formatu (portable document format), potpisana potvrda lektora za hrvatski jezik o lektoriranome radu, potpisana potvrda lektora za engleski jezik o lektoriranome

sažetku na engleskom jeziku, suglasnost Etičkog povjerenstva za provođenje istraživanja (ako je potrebna), potvrdu o ispunjenoj sveučilišnoj anketi, potvrdu o podudarnosti tekstova u antiplagijatskom programom i dopuštenje za korištenje anketnog upitnika (ako je potrebno) i izjavu o uporabi alata generativne umjetne inteligencije.

VII. OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Članak 11.

(1) Mentor odobrava diplomski rad pozitivnom opisnom ocjenom te opisnu ocjenu elektroničkim putem dostavlja Odboru za diplomske radove i predlaže članove Povjerenstva za obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članove Povjerenstva čine mentor i dva djelatnika ili vanjska suradnika koji mogu biti mentori diplomskih radova pri čemu je jedan od njih predsjednik Povjerenstva. Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.
(2) Odluku o prihvaćanju ocjene diplomskog rada i imenovanju Povjerenstva donosi predsjednik Odbora za diplomske radove.
(3) Odobren diplomski rad student dostavlja članovima Povjerenstva elektroničkim putem najmanje 48 sati prije termina obrane diplomskog rada.

VIII. OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 12.

(1) Student je dužan Odjelu za studente i studije predati konačnu inačicu diplomskog rada.
(2) Jedan (1) primjerak diplomskog rada predaje se u tvrdom uvezu Uredu za studente i studije, gdje se i pohranjuje. Elektronička verzija rada (u PDF formatu) dostavlja se elektroničkom poštom knjižnici Fakulteta (erad@fdmz.hr) radi objave u javnoj internetskoj bazi diplomskih radova (digitalnom repozitoriju) knjižnice Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

Članak 13.

(1) Student može iz opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane zatražiti odgodu obrane diplomskoga rada.
(2) O opravdanosti studentovog razloga odgode obrane rada odlučuje mentor, koji u suglasnosti s predsjednikom Odbora određuje novi datum i mjesto obrane te o tomu upoznaje ostale članove Povjerenstva.
(3) Mentor može iz opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane zatražiti odgodu obrane diplomskoga rada.
(4) O opravdanosti mentorovog razloga odgode obrane rada odlučuje predsjednik Odbora, koji u suglasnosti s mentorom određuje novi datum i mjesto obrane o čemu mentor upoznaje ostale članove Povjerenstva.
(5) U slučaju opravdane spriječenosti Povjerenstvo imenuje zamjenskog člana.

Članak 14.

(1) Postupak obrane diplomskog rada provodi Povjerenstvo za obranu diplomskog rada prema Protokolu o javnoj obrani diplomskog rada kojega donosi Odbor.
(2) Zapisnik o obrani diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Zapisnik) vodi predsjednik Povjerenstva.
(3) Izlaganje studenta može trajati najviše 15 minuta, nakon čega slijede pitanja članova Povjerenstva.
(4) Zapisnik o obrani diplomskog rada podnosi se na urudžbeni zapisnik Fakulteta.

Članak 15.

(1) Konačnu ocjenu daje Povjerenstvo za obranu diplomskog rada.
(2) U slučaju pozitivne ocjene diplomskog rada, student je dužan predati Odjelu za studente i studije potpisanu Izjavu o suglasnosti za objavljivanje rada u javnoj internetskoj bazi (u digitalnom repozitoriju) diplomskih radova knjižnice Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek i Izjavu o položenim ispitima, podmirenim financijskim obvezama i vraćenim knjigama u knjižnicu Fakulteta.

IX. OBRANA DIPLOMSKOG RADA STUDENATA S INVALIDITETOM

Članak 16.

(1) Studenti s invaliditetom imaju pravo na individualizirano prilagođeni način obrane diplomskog rada, usklađen s teškoćama zbog kojih imaju status studenta s invaliditetom.
(2) Preporuke za prilagodbu izdaje Odbor za diplomske radove uz prethodnu suglasnost Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a na zahtjev studenta s invaliditetom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

U komunikaciji elektroničkom poštom koja je predmet ovog Pravilnika studenti i nastavnici su dužni koristiti AAI@edu.hr račun.

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 19.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim i diplomskim radovima Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek od 19. veljače 2018. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 22. siječnja 2019. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 28. rujna 2021. godine te Odluka o

izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima od 26. listopada 2021. godine.

(2) Studenti koji su prijavili teme diplomskih radova sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovog članka, a koji prestaje važiti, nastavljaju s postupcima obrane diplomskih radova sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA

Prof. dr. sc. Martina Smolić

Na temelju članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskim radovima Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek Strossmayera u Osijeku od 27. listopada 2026. godine, Tajništvo Fakulteta izradilo je 6. studenoga 2025. godine pročišćeni tekst Pravilnika o diplomskim radovima Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek. Pročišćeni tekst Pravilnika o diplomskim radovima Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek obuhvaća Pravilnik o diplomskim radovima Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek od 27. svibnja 2025. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskim radovima Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek od 27. listopada 2026. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

TAJNIK

Ruža Malenica, dipl. iur.

KLASA: 011-01/26-01/02
URBROJ: 2158/97-97-02-26-01