KLASA: 602-01/26-04/17
URBROJ: 2158/97-97-03-26-59

Osijek, 27. listopada 2026.

Na temelju članka 37. Statuta Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, a na prijedlog Odbora za znanost Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek od 24. rujna 2026. godine, Fakultetsko vijeće Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 1. redovitoj sjednici u akademskoj 2026./2027. godini održanoj 27. listopada 2026. godine pod točkom 22. dnevnog reda donosi

ODLUKU
o usvajanju i primjeni Postupnika za sufinanciranje doktorskih studija zaposlenika

I.

Ovom Odlukom usvaja se i stavlja u službenu primjenu cjeloviti i detaljno razrađeni Postupnik za sufinanciranje doktorskih studija zaposlenika Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Postupnik), koji čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 1.).

II.

Ova Odluka obvezuju Odbor za znanost, stručne službe Fakulteta te zaposlenike koji podnose zahtjev da se u potpunosti pridržavaju propisanih procedura i kriterija navedenih u Postupniku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Postupnik se donosi kako bi se uspostavio jasan, pravedan i transparentan sustav dodjele financijskih potpora zaposlenicima koji upisuju doktorske studije, a kojima doktorski studij nije uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta niti su zaposleniku određeni kao obvezno obrazovanje. Uvođenjem jasnih kriterija bodovanja kroz Odbor za znanost i definiranjem jasnih limita (do 3.000 EUR godišnje), Fakultet osigurava objektivnost i potiče znanstveni razvoj svojih zaposlenika u skladu s raspoloživim sredstvima i drugim izvorima financiranja, stoga je Fakultetsko vijeće odlučilo kao u izreci.

DEKANICA

Prof. dr. sc. Martina Smolić

Prilog:
- kao u tekstu

DOSTAVITI:
1. Odboru za znanost
2. Tajništvu Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek
3. Mrežne stranice Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek
4. Pismohrani Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek

Prilog 1.

POSTUPNIK
za sufinanciranje doktorskih studja zaposlenika Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek

Ovim se Postupnikom uređuje transparentan postupak za razmatranje zahtjeva zaposlenika Fakulteta za dentalnu medicine i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet) kojima doktorski studij nije uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta niti su zaposleniku određeni kao obvezno obrazovanje. Sufinanciranje se može odobriti kada se očekuje da će stečena znanja i rezultati istraživanja koristiti znanstvenom, nastavnom, stručnom, kliničkom ili organizacijskom radu Fakulteta. Odbor za znanost Fakulteta provodi stručnu evaluaciju i predlaže odluku, a konačnu odluku o dodjeli potpore donosi dekan Fakulteta, u okviru ovlasti i raspoloživih sredstava.

1. Podnošenje zahtjeva

Zahtjev može podnijeti zaposlenik koji:

- ima ugovor o radu s Fakultetom na određeno ili neodređeno vrijeme, uz najmanje 50 % punog radnog vremena;
- zaposlen je na Fakultetu neprekidno najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva;
- upisan je na doktorski studij ili ima službenu potvrdu da je prihvaćen za upis;
- u zahtjevu obrazlaže povezanost studija s radom i razvojem Fakulteta te navodi plan završetka, traženi iznos i eventualne druge izvore financiranja.

Zahtjev se podnosi dekanu putem urudžbenog zapisnika. Uz njega je potrebno priložiti:

- osnovne podatke o zaposleniku, radnom mjestu i ustrojstvenoj jedinici;
- naziv doktorskog studija, naziv ustanove i potvrdu o upisu ili prihvatu;
- naziv teme, kratak opis istraživanja i plan rada (*Za prvi upis prihvaća se početni istraživački koncept. Odobrena tema i imenovani mentor ne zahtijevaju se ako nisu obvezni u toj fazi prema pravilima nositelja studija. Za već upisane doktorande prilažu se pregled izvršenih studijskih obveza i posljednje godišnje izvješće, ako je obveza njegove predaje nastupila*);
- obrazloženje na koji će način studij koristiti Fakultetu;
- plan studiranja po akademskim godinama, važne rokove i očekivani datum obrane;
- potvrdu o visini školarine, traženi iznos i podatke o stipendijama, projektima ili drugim izvorima financiranja;
- očitovanje neposredno nadređene osobe o usklađenosti studija s radnim obvezama;

izjavu da je zaposlenik upoznat s obvezom dostavljanja godišnjeg izvješća i sklapanja sporazuma o sufinanciranju.

2. Administarativna provjera

Administrativni tajnik Odbora za znanost provjerava potpunost zahtjeva, status zaposlenja, iznos i izvor financiranja te izrađuje administrativnu bilješku. Potpuni zahtjev dostavlja se Odboru za znanost, a nepotpun zahtjev vraća se podnositelju na dopunu.

3. Ocjenjivanje zahtjeva

Svaki zahtjev neovisno boduju članovi Odbora za znanost koji nisu u sukobu interesa, uz kratko obrazloženje po kriteriju. Konačan broj bodova predstavlja aritmetičku sredinu njihovih ocjena. Konačan rezultat iskazuje se na dvije decimale.

Odbor za znanost razmatra potpune zahtjeve i ocjenjuje ih prema sljedećim kriterijima:

Kriteriji	**Bodovi**
Povezanost teme s djelatnošću i razvojnim prioritetima Fakulteta	0 - 30
Očekivana korist za znanstveni, nastavni, stručni ili klinički rad	0 - 20
Izvedivost plana i realnost predviđenog trajanja studija	0 - 20
Dosadašnji napredak na studiju i ispunjavanje obveza	0 - 15
Opravdanost traženog iznosa i mogućnost financiranja iz drugih izvora	0 - 10
Mogućnost primjene stečenih znanja u radu Fakulteta	0 - 5
Ukupno	**100**

Prag za pozitivno mišljenje Odbora za znanost iznosi 60 bodova. Bodovi sami po sebi ne znače da će potpora biti odobrena. Sufinanciranje se može odobriti do visine stvarne školarine, a najviše 3.000 EUR po zaposleniku za jednu akademsku godinu.

Za 60–74 boda odobrava se 50 %, za 75–89 bodova 75 %, a za 90–100 bodova 100 % nepokrivenog troška godišnje školarine. Nepokriveni trošak jest školarina umanjena za odobrena sredstva drugih izvora koja pokrivaju isti trošak. Potpora ne može biti veća od traženog iznosa ni od 3.000 EUR po zaposleniku i akademskoj godini. Obročno plaćanje ne povećava godišnji limit.

4. Prijedlog Odbora za znanost i odluka dekana

Nakon ocjenjivanja Odbor za znanost dekanu dostavlja obrazloženi prijedlog. Može predložiti da se zahtjev prihvati u cijelosti ili djelomično, da se odobrenje veže uz određene uvjete, da se zatraži dopuna ili da se zahtjev odbije. Konačnu odluku donosi dekan, vodeći računa o prijedlogu Odbora za znanost, raspoloživim sredstvima i drugim izvorima financiranja.

5. Nepristranost

Član Odbora za znanost koji je podnio zahtjev ili je na drugi način povezan s predmetom tako da bi to moglo utjecati na njegovu nepristranost ne sudjeluje u razmatranju ni ocjenjivanju toga zahtjeva. Izuzeće i razlog navode se u zapisniku. Članovi Odbora za znanost obvezni su čuvati povjerljivost podataka.

6. Isplata potpore i praćenje studija

Potpora se u pravilu odnosi na trošak školarine. Isplata se provodi na način koji odrede nadležne službe, uz odgovarajuću dokumentaciju. Trošak koji je već pokriven stipendijom, projektom ili drugim izvorom ne može se ponovno financirati.

Prije prve isplate Fakultet i korisnik (zaposlenik Fakulteta) sklapaju pisani sporazum o financiranju doktorskog studija kojim se uređuju iznos i način isplate, obveze zaposlenika, izvješćivanje te postupanje ako se studij prekine ili promijeni ili ne završi. Sporazum priprema ili provjerava pravna služba.

Korisnik potpore dostavlja izvješće o napretku najkasnije do 30. rujna, osim ako je odlukom određen drugi rok. Izvješće treba sadržavati podatke o statusu studija, izvršenim obvezama i planu za sljedeće razdoblje. Odbor za znanost razmatra izvješće i dekanu predlaže treba li potporu nastaviti, izmijeniti ili obustaviti.

Pri ocjeni napretka uvažavaju se faza studija, odobreno mirovanje te dokumentirane opravdane okolnosti. Prije prijedloga obustave zbog nedostatnog napretka ili nedostavljenog izvješća zaposleniku se omogućuje pisano očitovanje i, kada je primjenjivo, dostava korektivnog plana.

Nastavak financiranja odobrava se zasebno i nije automatski.

MB: 4748875 • OIB: 83830458507 • Crkvena 21 • 31000 Osijek
Telefon: +385 31 399-600 • Fax: +385 31 399-601 • www.fdmz.hr • e-mail: info@fdmz.hr