

FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK

**STATUT
FAKULTETA ZA DENTALNU MEDICINU
I ZDRAVSTVO OSIJEK**

Osijek, studeni 2017. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	4
II.	ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	6
III.	PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	6
IV.	DJELATNOST	7
V.	USTROJSTVO FAKULTETA	7
V.1.	Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice	7
V.1.1.	Zavod	7
V.1.2.	Katedra	8
V.1.2.1.	Predsjednik katedre	9
V.1.3.	Laboratoriji	10
V.1.4.	Kabinetkliničkih vještina	11
V.2.	Knjižnica	11
V.3.	Tajništvo	12
V.4.	Ustrojbene jedinice za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave	12
V.4.1.	Klinike i klinički zavodi	12
V.4.2.	Nastavne baze	13
V.4.3.	Poliklinike i druge zdravstvene organizacije	13
VI.	TIJELA FAKULTETA	14
VI.1.	Dekan	14
VI.1.1.	Izbor dekana	15
VI.1.1.1	Postupak kandidiranja prikupljanja prijedloga za izbor dekana	15
VI.1.2.	Spriječnost dekana u obavljanju dužnosti	18
VI.1.3.	Razrješenje dekana	18
VI.1.4.	Suspenzija dekana	19
VI.2.	Prodekani	19
VI.2.1	Izbor prodekana	20
VI.2.2.	Razrješenje prodekana	20
VI.3.	Tajnik Fakulteta	22
VI.4.	Dekanski kolegij	22
VI.5.	Fakultetsko vijeće	23
VI.5.1.	Sastav Fakultetskog vijeća	23
VI.5.2.	Nadležnost Fakultetskog vijeća	24
VI.5.3.	Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća	25
VI.5.3.1	Etičko povjerenstvo	26
VII.	STUDIJI	27
VII.1	Vrste studija	27
VII.1.1	Sveučilišni studij	27
VII.1.1.1	Preddiplomskisveučilišni studij	28
VII.1.1.2	Diplomski sveučilišni studij	28
VII.1.1.3	Poslijediplomski studij	29
VII.1.1.3.1.	Postupak prijave i obrane znanstvene doktorske disertacije	29
VII.2.	Prijenos ECTS bodova	30
VII.3.	Zajednički združeni studiji i prekogranična suradnja	30

VII.4.	Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima.....	30
VII.5.	Studijski program	31
VII.6.	Izvedbeni plan nastave	32
VII.7.	Akadska godina	32
VII.8.	Ostala pitanja vezana uz studij	32
VII.9.	Završetak studija	33
VII.9.1.	Završni i diplomski rad.....	33
VII.10.	Isprave o studiju	34
VIII.	STUDENTI.....	35
VIII.1.	Stjecanje statusa studenta	35
VII.2.	Voditelj i mentor	37
VIII.3.	Prava i obveze studenta	37
VIII.4.	Prestanak statusa studenta	38
VIII.5.	Evidencije o studentima	38
VIII.6.	Ocjene.....	39
VIII.7.	Provjera znanja	39
VIII.8.	Ispitni rokovi	39
VIII.9.	Prigovor na ocjenu	39
VIII.10.	Studentski zbor i studentske organizacije	40
VIII.11.	Stegovna odgovornost studenata	40
IX.	ZAPOSLENICI FAKULTETA	40
X.	ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	41
X.1.	Znanstvenici	41
X.1.1.	Znanstvena zvanja	41
X.2.	Nastavnici i suradnici	41
X.3.	Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	42
X.4.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja	43
X.5.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja.....	43
X.6.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu	45
X.7..	Vrednovanje rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora	45
X.8.	Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta	46
X.9.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna i stručna radna mjesta	46
X.10.	Sabbatical	47
X:11	Rad izvan Fakulteta	48
X.12.	Stegovna odgovornost	48
XI.	UPRAVLJANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	48
XIII.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	49
XII.	OPĆI AKTI FAKULTETA	49
XIV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	50

Na temelju članka 62. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 2/07.-Oduka USRH 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., Odluka USRH 101/14. i Odluka USRH 60/15.) te sukladno članku 12. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 126. Privremenog Statuta Fakulteta za dentalnu medicinu, na prijedlog privremenog dekana Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Fakultetsko vijeće na izvanrednoj sjednici održanoj 28. studenoga 2017. pod točkom 1.1. dnevnog reda donio je

S T A T U T FAKULTETA ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima pobliže uređuje ustrojstvo i djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

Članak 2.

Misija Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek je edukacija budućih doktora dentalne medicine, dentalnih higijeničara, medicinskih sestara (tehničara), fizioterapeuta i drugih medicinskih djelatnika, nastavnika i znanstvenika, poticanje znanstvenih istraživanja, kao i provođenje istraživanja. Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek teži izvrsnosti u obrazovanju i istraživanju, posebice iz područja biomedicine i zdravstva, a temelji se na suvremenim postupcima podučavanja, humanosti i strogim etičkim načelima. Sustavno potiče buduće i sadašnje medicinske djelatnike na cjeloživotno učenje i na stvaranje i primjenu medicine utemeljene na dokazima. Stjecanje novih spoznaja putem biomedicinskih istraživanja i edukacije nastavnčkih i znanstvenih kadrova temelj je za očuvanje zdravlja i unapređivanje prevencije, dijagnosticanja i liječenja bolesti u zajednici u kojoj djelujemo.

Članak 3.

(1) Fakultet je ustanova i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojjava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

(2) Fakultet u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta može ustrojivati i izvoditi stručne studije.

(3) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo.

(5) Fakultet ima svoj žiro-račun.

(6) Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 4.

(1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

(3) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Crkvena 21.

Članak 5.

Danom Fakulteta utvrđuje se 25. travnja, kao dan osnivanja Fakulteta za dentalnu medicinu Osijek 25. travnja 2017. godine.

Članak 6.

(1) Fakultet ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.

(2) Grb Fakulteta okruglog je oblika. U njegovu središtu nalazi se pet polja, prvo polje plave boje sa žutom šesterokrakom zvijezdom, drugo polje bijele boje, treće polje crvene boje u čijoj sredini se nalazi stilizirana kuna, četvrto polje bijele boje i peto polje plave boje, središte grba je zaokruženo žutom kružnicom. U vanjskom krugu plave boje koja je zaokružena žutom kružnicom nalazi se natpis: "Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku", a ispod natpis „Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo“. Cijeli grb je zaokružen plavom kružnicom.

(3) Fakulteta ima suhi žig i pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

(4) Suhim žigom promjera 38 mm ovjeravaju se diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi „Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo“ a ispod grba riječi „Osijek“. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(5) Ostali dokumenti i pismena Fakulteta ovjeravaju se pečatom okruglog oblika promjera 38 mm s posebno stiliziranim likom Josipa Jurja Strossmayera u sredini s natpisom na latinskim jezikom „DR. JOSPHUS GEORGIUS STROSSMAYER“ i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo.

(6) Odlukom dekana određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

(7) Fakultet ima zastavu žute boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1 U središtu vodoravno položene zastave nalazi se grb Fakulteta.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, neograničeno.

(2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta.

(4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 8.

(1) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.

(2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 10.

(1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima - potpuna odgovornost.

(2) Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 11.

(1) Djelatnost Fakulteta jest:

- visoko obrazovanje;
- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija te poslijediplomskih studija: poslijediplomskih sveučilišnih i poslijediplomskih specijalističkih studija te stručnih studija u skladu sa Zakonom;

- istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenim područjima Biomedicina i zdravstva, Prirodne znanosti te Interdisciplinarnom znanstvenom području
- znanstvenoistraživački rad u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva u odgovarajućim znanstvenim poljima uz uvjete utvrđene posebnim propisima;
- ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća;
- ustrojavanje i izvođenje različitih oblika stručnog rada i sudjelovanje u ostvarenju programa zdravstvene zaštite;
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnosti za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada;
- ustrojavanje i izvođenje različitih programa cjeloživotnog učenja uz suglasnost Senata Sveučilišta
- organiziranje i izvođenje domaćih i međunarodnih savjetovanja i stručnih skupova radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba;
- vještačenje, ekspertize i stručna mišljenja u području Biomedicine i zdravstva.

(2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 12.

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice: zavodi, katedre, laboratoriji, kabinet kliničkih vještina, tajništvo i knjižnica te ustrojbene jedinice za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave.

V.1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice

V.1.1. Zavod

Članak 13.

(1) Zavod je ustrojvena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(2) Zavodi mogu u svom sastavu imati dvije ili više katedri odnosno može imati laboratorije kao niže ustrojbene jedinice.

(3) Naziv zavoda, katedri i laboratorija zavoda uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 23. stavkom 1. ovog Statuta.

(4) Članovi Zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

(5) U radu zavoda mogu sudjelovati professori emeritusi, akademici te znanstvenici s instituta koji izvide nastavu na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, sudjeluju u znanstvenoistraživačkoj djelatnosti i znanstvenim projektima te u osnivanju i ustrojavanju zavoda na Fakultetu.

(6) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.

(7) Predstojnika zavoda, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova zavoda, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika zavoda.

(8) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji je sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme u pravilu s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu. Iznimno za predstojnika zavoda može biti imenovan profesor emeritus ili akademik koji je svojim znanstvenim radom doprinio osnivanju zavoda na Fakultetu.

V.1.2. Katedra

Članak 14.

(1) Katedra je temeljna ustrojbeni jedinica Fakulteta za izvođenje znanstvenog nastavnog i stručnog rada.

(2) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

(3) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.

(4) Članovi Katedre su nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog odnosno srodnih predmeta.

(5) U radu Katedre mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Fakulteta.

(6) Djelokrug rada Katedre je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti;
- predlaže Fakultetskom vijeću nove studijske programe u znanstvenom području i znanstvenom polju iz kojih Fakultet izvodi nastavu;
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici, koji su članovi Katedre;
- predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za stručne, integrirane sveučilišne, preddiplomske sveučilišne i diplomske sveučilišne studije, poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave;
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru Katedre;
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru Katedre;
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika Katedre;
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka;
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu;
- izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme;
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima integriranih preddiplomskih i diplomskih studija odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija;
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte;
- brine o pokrivenosti nastave, udžbenicima i priručnicima;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada.

(7) Naziv, broj katedri te njihov sastav uređuje se Odlukom o ustrojstvu Fakulteta u skladu s člankom 23. stavkom 1. Statuta Fakulteta, koju donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake akademske godine.

(8) Način rada i odlučivanja katedre utvrđuje se Poslovníkom.

V.1.2.1. Predsjednik Katedre

Članak 15.

(1) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(2) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(3) Za predsjednika katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji je sklopio ugovor o radu na Fakultetu na puno radno vrijeme. Ukoliko nema nastavnika na katedri s punim radnim vremenom, predsjednik katedre bira se između nastavnika koji ima ugovor o radu s većim postotkom radnog vremena odnosno s najmanje 50% radnog vremena.

(4) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

Članak 16.

(1) Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre;
- nadzire rad nastavnika katedre i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s izvedbenim planom nastave;
- daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave,
- saziva i predsjedava sjednicama katedre;
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na katedru;
- brine o kadrovskoj politici u katedri, razvoju katedre te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika katedre;
- brine o ekonomičnosti poslovanja katedre i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost katedre u okviru raspoloživih sredstava katedre;
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

(2) Predsjednik katedre na počeku svog mandata imenuje svog zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada.

(3) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.

(4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje. U slučaju da predsjednik katedre na sazove sjednicu

katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će dekan Fakulteta.

(5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.

(7) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.

(8) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

V.1.3. Laboratoriji

Članak 17.

(1) Laboratoriji se osnivaju za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog dijela nastave.

(2) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju, suradnici u suradničkom zvanju asistenta ili poslijedoktoranda, stručni suradnici u stručnom zvanju stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika ili stručnog savjetnika te viši laboranti i laboranti.

(3) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.

(4) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.

(5) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju, suradnik u suradničkom zvanju ili stručnom zvanju, koji ima ugovor o radu u punom radnom vremenu ili najmanje 50 % radnog vremena na Fakultetu.

(6) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

(7) Ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU, laboratoriji mogu biti samostalne ustrojbene jedinice.

(8) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje na prijedlog voditelja znanstvenog programa ili znanstvenog projekta odnosno projekta EU dekan Fakulteta.

(9) Za voditelja laboratorija iz prethodnog stavka ovog članka može biti imenovan nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

(10) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

V.1.4. Kabinet kliničkih vještina

Članak 18.

(1) Kabinet kliničkih vještina je ustrojvena jedinica Fakulteta koja koordinira podučavanje određenih medicinskih znanja i vještina koje su neophodne za izobrazbu doktora

dentalne medicine, dentalnih higijeničara, medicinskih sestara (tehničara), fizioterapeuta i ostalog medicinskog osoblja, a ne mogu se potpuno savladati tijekom kliničke nastave.

(2) Voditelj kabineta kliničkih vještina imenuje i razrješuje Dekan Fakulteta.

(3) Voditelj Kabineta kliničkih vještina se imenuje na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.

Članak 19.

Vanjski suradnici su osobe izabrane u naslovna zvanja koje sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu ustrojbenih jedinica Fakulteta bez prava glasa.

Članak 20.

(1) Fakultet može osnivati centre kao ustrojbene jedinice.

(2) Centar osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

V.2. Knjižnica

Članak 21.

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

(2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.

(3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.

(4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.

(5) Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

V.3. Tajništvo

Članak 22.

(1) Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unapređenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovitoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta, utvrđenih ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu.

(4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

Članak 23.

(1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim i nastavnim sastavnicama.

(2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi dekan Fakulteta, uz suglasnost Senata.

V.4. Ustrojbene jedinice za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave

V.4.1. Klinike i klinički zavodi

Članak 24.

(1) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.

(2) Naslove klinika i kliničkih zavoda dodjeljuje na prijedlog Fakulteta, ministar nadležan za zdravstvenu djelatnost po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

(3) Zdravstvenim ustanovama kojima je na temelju posebnog propisa dodijeljen naziv «klinika», «klinička bolnica» ili «klinički bolnički centar», a u kojima zaposlenici Sveučilišta uz zdravstvenu djelatnost izvode i nastavu na integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim i poslijediplomskim studijima te obavljaju znanstvena istraživanja u znanstvenom području Biomedicine i zdravstva, može se odlukom Senata Sveučilišta dodijeliti naziv «Sveučilišna klinika», »Sveučilišna klinička bolnica» ili «Sveučilišni klinički centar».

Članak 25.

(1) Radom klinika i kliničkih zavoda rukovodi predstojnik.

(2) Predstojnike klinika i kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a sudjelovanje Fakulteta u izboru uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

V.4.2. Nastavne baze

Članak 26.

(1) Nastava dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.

(2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

V.4.3. Poliklinika i druge zdravstvene organizacije

Članak 27.

(1) Fakultet u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Sveučilišta i uz suglasnost Senata osniva poliklinike i druge zdravstvene organizacije kao podružnice Fakulteta za obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave.

(3) Poliklinike i druge zdravstvene organizacije sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Fakulteta i svojim nazivom.

(4) U poliklinikama i drugim zdravstvenim organizacijama su nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta iz određenoga znanstvenog polja iz područja Biomedicine i zdravstva ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja.

(5) Ustrojstvo radnih mjesta u poliklinikama i drugim zdravstvenim organizacijama utvrđuje se Odlukom koju donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća. Tim se ustrojstvom može predvidjeti sudjelovanje u radu poliklinika i drugih zdravstvenih organizacija i zaposlenika zaposlenih u nastavnim bazama Fakulteta.

Članak 28.

(1) Postupak osnivanja poliklinike i druge zdravstvene organizacije pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(2) Prijedlog za osnivanje poliklinike i druge zdravstvene organizacije temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje opravdanost osnutka poliklinike i druge zdravstvene organizacije i izvor financiranja.

(3) Naziv poliklinike i druge zdravstvene organizacije, unutarnji ustroj poliklinike i druge zdravstvene organizacije, njezina tijela i ovlasti, te ostala pitanja vezana za rad poliklinike i druge zdravstvene organizacije uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima poliklinike i druge zdravstvene organizacije.

(4) Temeljni akt poliklinike i druge zdravstvene organizacije je Pravilnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije, koji na prijedlog stručnog vijeća poliklinike i druge zdravstvene organizacije, donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 29.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VI.1. Dekan Fakulteta

Članak 30.

(1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

(3) Dekan:

- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata;
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima;
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane;
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predstojnika zavoda;
- imenuje vršitelja dužnosti predstojnika zavoda;
- daje prethodno mišljenje o imenovanju predstojnika poliklinike i druge zdravstvene organizacije;
- bira tajnika Fakulteta;
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u Tajništvu Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta;
- predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta;
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga;
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenta;
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom;
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet;
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena;
- donosi odluku o prekovremenom radu;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta;
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
- donosi odluke o naknadama štete;
- donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu;
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima;
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta;
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta;
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakonom o radu;
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta;
- može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada.

(4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, do iznosa od 500.000,00 kn.

(5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.

(6) Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Fakultetskom vijeću.

(7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

(8) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

VI.1.1. Izbor dekana

Članak 31.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju koji ima ugovor o radu s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu ili ugovor o radu na Sveučilištu.

(2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta. Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

(4) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(5) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 32.

(1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.

(3) U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

(5) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji imaju ugovor o radu s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu ili ugovor o radu na Sveučilištu i dostavi ga Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana tako da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora

u trajnom zvanju obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(6) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana, pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature.
- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje

Članak 33.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se izabrati dekan najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana te izjava kandidata o prihvatanju kandidature, životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Fakultetsko vijeće, na sjednici na kojoj se bira dekan, među svojim članovima bira izborno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 34.

(1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na izbornoj sjednici.

(2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće će utvrdit rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje vršitelja dužnosti dekana.

(11) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 35.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu.

(2) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Fakultetsko vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati vršitelja dužnosti dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.1.3. Razrješenje dekana

Članak 36.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje;

- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu;
- ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima;
- spriječenost u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci;
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti;
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka, natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.

(5) Prije odluke o razrješenju dekana se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(6) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće, u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(7) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 1.-5. ovog članka, a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz stavka 1. podstavka 6. i 7. ovog članka.

(8) Prigodom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u stavku 1. podstavku 6. i 7. ovog članka posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekana u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

(10) Protiv odluke o razrješenju, dekan koji je razriješen, ima pravo pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana, najduže na vrijeme od jedne godine.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su u mandatu razriješenog dekana izabrani, prestaje mandat. Na istoj sjednici ili najkasnije na narednoj sjednici Fakultetskog vijeća, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više prodekana, na prijedlog vršitelja dužnosti dekana. Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana, na čiji su prijedlog imenovani.

VI.1.4. Suspenzija dekana

Članak 37.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito Fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 38.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana zbog razloga predviđenog prethodnim člankom ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana na način i u postupku utvrđenim člankom 102. Statuta Sveučilišta.

VI.2. Prodekani

Članak 39.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Članak 40.

(1) Fakultet ima četiri (4) prodekana:

- prodekan za nastavu i studente;
- prodekan za znanost i poslijediplomske studije;
- prodekan za međuinstitucijsku suradnju i razvoj;
- prodekan za suradnju s nastavnim bazama;

(2) Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

VI.2.1. Izbor prodekana

Članak 41.

(1) Kandidate za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće.

(2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.

(3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, koji ima ugovor o radu na Fakultetu s najmanje 50% radnog vremena.

(4) Za prodekane su izabrani kandidati dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(5) U slučaju da kandidati za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove kandidate.

Članak 42.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VI.2.2. Razrješenje prodekana

Članak 43.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran, iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.

(2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

(3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

(4) Fakultetsko vijeće, istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, bira novog prodekana na prijedlog dekana.

Članak 44.

(1) Prodekan za nastavu i studente

- koordinira nastavni rad na Fakultetu, uz suradnju predsjednika katedri;
- predlaže dekanu, uz suradnju predsjednika katedri plan radnih mjesta za napredovanja nastavnika i suradnika te nova znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička radna mjesta;
- predlaže dekanu plan nastavnih zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na studijima, uz suradnju predsjednika katedri;
- koordinira i uspostavlja suradnju s drugim srodnim fakultetima u zemlji inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta;
- sudjeluju u radu Prodekanskog kolegije za nastavu Sveučilišta;
- organizira i vodi poslove vezano za organizaciju i izvođenje studija;
- izrađuje izvedbeni plan nastave u suradnji s predsjednicima katedri te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem;
- skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenih planova nastave i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje;
- prati i analizira uspješnost studenata i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete;
- koordinira suradnju sa Studentskim zborom Fakulteta
- nadzire troškove izvedbe studija i posebice troškove vanjske suradnje i podnosi izvješće dekanu;
- prati i nadzire sustav kvalitete na Fakultetu;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prodekan za znanost i poslijediplomske studije:

- koordinira izradu plana istraživačke djelatnosti Fakulteta i prati njegovu provedbu;
- koordinira međunarodnu i međufakultetsku suradnju Fakulteta u području znanstvene djelatnosti;
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača Fakulteta na domaćim i međunarodnim skupovima;
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu asistenata i poslijedoktoranada te njihovom napredovanju;
- predlaže dekanu plan nabave opreme za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta;

- nadzire provedbu znanstvenih projekata Fakulteta;
- organizira znanstvene tribine i znanstvene skupove;
- izrađuje plan i skrbi o praksi studenta i njihovom uključivanju u znanstvene i međunarodne projekte;
- vodi brigu o popularizaciji znanosti;
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost Sveučilišta;
- organizira i vodi poslove vezano za organizaciju i izvedbu poslijediplomskih studija;
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda i predsjednika katedri, angažiranje nastavnika i suradnika na poslijediplomskim studijima;
- izrađuje izvedbeni plan na poslijediplomskim studijima te obavlja nadzor nad njegovim izvršenjem;
- predlaže dekanu, uz suradnju predstojnika zavoda i predsjednika katedri, nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike na poslijediplomskim studijima;
- skrbi o izvedbi studijskih programa i izvedbenog plana poslijediplomskih studija i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje i poboljšanje;
- brine o provedbi znanstveno-istraživačke komponente ne poslijediplomskim sveučilišnim studijima;
- nadzire troškove organizacija i izvedbe poslijediplomskih studija i o istome podnosi najmanje jednom u tri mjeseca dekanu Izvješće;
- nadzire rad stalnih odbora i povjerenstava na poslijediplomskim sveučilišnim i poslijediplomskim specijalističkim studijima;
- podnosi jednom godišnje Fakultetskom vijeću izvješće o izvedbi poslijediplomskih studija;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(3) Prodekan za međuinstitucijsku suradnju i razvoj

- koordinira međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju Fakulteta u suradnji s predsjednicima katedri u području znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Fakulteta;
- koordinira i organizira prijavljivanje, vođenje i realizaciju međunarodnih projekata
- priprema godišnje planove suradnje s drugim ustanovama u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, zdravstvenim ustanovama te trgovačkim društvima i drugim tvrtkama u gospodarstvu
- predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Fakulteta;
- sudjeluje u izradi strategije Fakulteta;
- predlaže program cjeloživotnog učenja te skrbi o njegovoj provedbi;
- skrbi o suradnji sa strukovnim tijelima u području Biomedicine i zdravstva;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(4) Prodekan za suradnju s nastavnim bazama

- koordinira suradnju Fakulteta s nastavnim bazama;
- priprema i predlaže suradnju te potpisivanje ugovora između Fakulteta i nastavnih baza;
- nadzire organizaciju i izvedbu nastave na sveučilišnim studijima u nastavnim bazama u skladu s Izvedbenim planom nastave;
- predlaže mjere za unaprjeđenje kliničke nastave, a posebice sudjelovanje studenta u praktičnom dijelu nastave;
- priprema plan sudjelovanja nastavnika i suradnika te stručnjaka iz nastavnih baza za izvođenje nastave na sveučilišnim studijima;

- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

VI.3. Tajnik Fakulteta

Članak 45.

(1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

(2) Tajnik Fakulteta odgovoran je za učinkovit rad ureda: za pravne, kadrovske i stručno-administrativne poslove, za financijsko računovodstvene poslove, za poslove unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju, za studentska pitanja te tehničkih i pomoćnih poslova te ostalih poslova utvrđenih Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.

(3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.

(4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni studij prava i pet godina radnog iskustva u struci.

(5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

VI.4. Dekanski kolegij

Članak 46.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno i stručno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i voditelj ureda za financijsko-računovodstvene poslove.

(2) Dekanski kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
- unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima i odlukama dekana

(3) Dekanski kolegij dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta ili stručnjacima za pojedina pitanja.

VI.5. Fakultetsko vijeće

Članak 47.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 48.

„(1) Fakultetsko vijeće čine u pravilu predsjednici katedri, koji su predstavnici nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja: redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog

profesora, izvanrednog profesora i docenta u Fakultetskom vijeću te tri predstavnika nastavnika izabranih u nastavna zvanja, tri predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, jedan predstavnik ostalih zaposlenika koji imaju ugovor o radu na Fakultetu, te predstavnici studenata koji čine najmanje 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća Fakulteta.“

(2) Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po položaju.

(3) Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

Članak 49.

(1) Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće saziva Prodekan za nastavu.

(3) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

(4) Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u članku 48. ovog Statuta postupak izbora se ponavlja najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja Izborne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

(5) Zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja, ostali zaposlenici, biraju predstavnika zaposlenika u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici sukladno stavku 3. i 4. ovoga članka.

(6) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika zaposlenika u Fakultetsko vijeće saziva u pravilu Tajnik Fakulteta

(7) Mandat predstavnika nastavnika i suradnika te predstavnika zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za člana Fakultetskog vijeća.

(8) Predstavnik nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor .

Članak 50.

(1) Studentski zbor Fakulteta bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom i na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

(2) Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom.

VI.5.2. Nadležnost Fakultetskog vijeća

Članak 51.

(1) Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;

- bira i razrješuje dekana i prodekane;
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana;
- donosi statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta;
- donosi pravilnik poliklinike i druge zdravstvene organizacije;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja ukoliko je Fakultet ovlaštena znanstvena organizacija u skladu sa Zakonom;
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta;
- podnosi Sveučilištu prijedlog plana napredovanja nastavnika i suradnika te zamjenskih radnih mjesta;
- ustrojava poslijediplomski sveučilišni studij;
- organizira poslijediplomski specijalistički studij;
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta;
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta;
- imenuje i razrješava predstojnike zavoda;
- potvrđuje imenovanje predstojnika poliklinike i druge zdravstvene organizacije;
- potvrđuje izbor predsjednika katedri;
- predlaže dekane pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta;
- predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa;
- donosi izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine;
- vodi brigu i predlaže mjere za unapređenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada;
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta;
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih sveučilišnih i diplomskih sveučilišnih studija;
- imenuje mentore studentima poslijediplomskih sveučilišnih studija;
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom sveučilišnom studiju;
- prihvaća godišnje izvješće dekana;
- razmatra pisano izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta;
- razmatra izvješće poslijedoktoranda o njegovu radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu;
- ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika;
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

(3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj statut ili drugi opći akt određuju drugačije.

(4) Fakultetsko vijeće donosi Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune te prijedloge studijskih programa i prijedloge njihovih izmjena i dopuna natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(5) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća, na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanja prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvitka znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.), pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća.

(6) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Fakultetskog vijeća u skladu s ovim statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(7) Predstavници studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom i ovim statutom ili drugim općim aktom.

(8) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 52.

Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

VI.5.3. Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 53.

(1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće ima stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za znanost;
- Odbor za nastavu i studente;
- Odbor za završne i diplomske radove;
- Etičko povjerenstvo;
- Povjerenstvo za kadrovski razvoj;
- Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti;
- Povjerenstvo za sudsko-medicinska vještačenja;
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;
- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja;
- Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja;

Članak 54.

(1) Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše devet članova.

(2) Članove imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(3) Mandat članovima traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(4) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom ili odlukom koje donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VI.5.3.1. Etičko povjerenstvo

Članak 55.

(1) Na Fakultetu se, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta, ustrojava Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

(3) Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog (1) člana iz reda asistenata, jednog (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 56.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa;
- pokreće postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu;
- u slučaju težih povrjeda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanjem stegovnog postupka;
- daje odobrenje za znanstveno-istraživačke radove i studije;
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrjede Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 57.

(1) Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta treba postupati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

(2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba i institucija.

(3) Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povrjeda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

(4) Odredbe Poslovnika Fakultetskog vijeća koji se odnose na način rada i odlučivanja primjenjuju se na odgovarajući način i na rad Etičkog povjerenstva Fakulteta.

VII. STUDIJI

VII. 1. Vrste studija

Članak 58.

(1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, kao i za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

(5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

VII.1.1. Sveučilišni studij

Članak 59.

(1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij i
- poslijediplomski studij.

(2) Diplomski sveučilišni i poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.

(3) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijem se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnoga prosječnog studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

VII.1.1.1. Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 60.

(1) Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

(4) U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku, akademski naziv po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

VII.1.1.2. Diplomski sveučilišni studij

Članak 61.

(1) Na diplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje jednu do dvije godine, stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(2) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij. Fakultetsko vijeće propisuje koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija kao i uvjete upisa.

(4) Osobe koje su završile preddiplomski stručni studij mogu kandidirati za upis na diplomski sveučilišni studij u skladu sa studijskim programom koje provodi taj studij i pravilnikom Sveučilišta, pri čemu u studijskom programu može biti uvjetovano da se odabir za upis vrši polaganjem ispita kompetencija tijekom razredbenog postupka i/ili razlikovnih ispita na početku studijskog programa u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

(5) Ako Zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:

1. za sveučilišne medicinske programe doktor (dr.) struke
2. za ostale sveučilišne programe magistar /magistra (mag.), uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom

(6) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

VII.1.1.3. Poslijediplomski studij

Članak 62.

(1) Poslijediplomski studiji su poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se upisati nakon završetka sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenom području se stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(4) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti.

(5) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(6) Sveučilište može povjeriti Fakultetu organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu iz članka 62. stavka 5. ovog statuta. Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(7) Posebnim propisom utvrditi će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija, u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

(8) Stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom sveučilišnom studiju određuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane znanstvene doktorske disertacije

Članak 63.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme znanstvene doktorske disertacije (u daljnjem tekstu: doktorska disertacija), obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

(2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti koje imenuje Fakultetsko vijeće.

(3) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvati će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 64.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije od najmanje tri člana, koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Članak 65.

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorske disertacije, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorske disertacije (mentora).

Članak 66.

Ako na temelju izvješća Povjerenstva Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

VII.1.1.3.2. Ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 67.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje tri člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom i znanstvenom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije.

Članak 68.

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose izvješće najkasnije u roku od 90 dana od primitka doktorske disertacije.

(2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži: prikaz sadržaja disertacije, mišljenje i ocjenu disertacije s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj disertacije te prijedlog Povjerenstva.

Članak 69.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorska disertacija prihvati i pristupniku dopusti pristup obrani doktorske disertacije,
- da se doktorska disertacija vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki,
- da se doktorska disertacija odbije.

Članak 70.

(1) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti disertaciju.

(3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorska disertacija odbijena.

Članak 71.

Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovno razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće.

Članak 72.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje tri člana i dva zamjenika te određuje datum i mjesto obrane.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

(3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju i znanstvenom zvanju.

Članak 73.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorska disertacija odbija i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome će obavijestiti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 74.

(1) Obrana doktorske disertacije je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani dokorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči i Internet stranici Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Pristupnik brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.

(4) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije.

Članak 75.

(1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva i
- nije obranio.

(2) Pristupnik koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorske disertacije, ali ne istu temu.

(3) Predmet doktorske disertacije koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorske disertacije podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 76.

(1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa u skladu sa Zakonom.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom među fakultetima.

VII.3. Zajednički združeni studiji i prekogranična suradnja

Članak 77.

(1) Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

(2) Fakultet može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.

(3) Združeni studij je zajednički program dva ili više visoka učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.

(4) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

(5) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

(6) Akreditacijski postupak zajedničkog i združenog studija provodi se na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj koja sudjeluju u izdavanju svjedodžbe ili diplome o završenom zajedničkom ili združenom studiju, sukladno odredbama Zakona koji regulira osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju za odgovarajuće visoko učilište.

(7) Ustroj i izvedba zajedničkih i združenih studija te prekogranična suradnja pobliže se određuju posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

VII.4. Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i Razlikovneobveze u studijskim programima

Članak 78.

(1) Sveučilište putem Centra za cjeloživotno učenje može na Fakultetu organizirati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, kao i načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja odnosno stručnog usavršavanja te postupak određivanja razlikovnih obveza studenta pobliže se određuju Pravilnikom o cjeloživotnom učenju koji donosi Senat.

VII.5. Studijski program

Članak 79.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže Fakultet. Studijske programe donosi Senat, u skladu sa Zakonom.

(2) Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina;
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta;
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora;
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta I ovim Statutom, te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza;
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja;
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu;
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi;
- način završetka studija;
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

(4) Na poslijediplomskim sveučilišnim studijima na kojima Senat nije utvrdio stjecanje ECTS bodova ne trebaju biti navedeni ECTS bodovi.

(5) Sveučilište na temelju Odluke Senata podnosi zahtjev za upis studijskog programa u Upisnik studijskih programa koji vodi Ministarstvo.

VII.6. Izvedbeni plan nastave

Članak 80.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta i Fakulteta uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
2. mjesta izvođenja nastave;

3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.);
5. način polaganja ispita;
6. ispitni rokovi;
7. popis literature za studij;
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave Fakultet je obavezan definirati ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

(4) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

VII.7. Akademska godina

Članak 81.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima.

(3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka ako je Fakultet utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VII.8. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 82.

(1) Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademički ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili stupnja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se pobliže određuje Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

VII.9. Završetak studija

Članak 83.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene doktorske disertacije.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(5) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.

(6) Specijalistički stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(7) Završetkom studija, sukladno odredbama ovoga članka, student stječe odgovarajući stručni naziv ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

(8) Završne i diplomske radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu Sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(9) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

VII.9.1. Završni i diplomski rad

Članak 84.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij završava izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.

(2) Diplomski sveučilišni studij završava izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

(3) Diplomski ispit je javan i polaže se pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a mentor studentu ne može biti predsjednik povjerenstva.

Članak 85.

(1) Tema završnog, odnosno diplomskog rada mora biti iz predmeta u području Biomedicine i zdravstva koji se izučavaju na ovom Fakultetu.

(2) Popis svih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 86.

(1) Odbor za završne i diplomske ispite imenuje mentora za izradu završnog, odnosno diplomskog rada, a dekan imenuje, na prijedlog predmetnog nastavnika, ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog, odnosno diplomskog rada te završnog i diplomskog ispita.

(2) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, te ostale posebnosti rada Odbora za završne i diplomske ispite uređuju se Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.

VII.10. Isprave o studiju

Članak 87.

(1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(2) Po završetku integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Po završetku kratkog stručnog studija se izdaje svjedodžba, a po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu, studentu se, bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku, izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije

(4) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet su javne isprave.

(5) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova, propisuje Senat.

VIII. STUDENTI

VIII.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 88.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 89.

(1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.

(2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij: broj redovitih studenata te broj izvanrednih studenata.

(3) Na temelju odluke o upisu, Senat raspisuje natječaj za upis studenata, u pravilu, šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, te položene ispite državne mature te potrebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih programa, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

(4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je Fakultet utvrdio da je uvjet za upis na pojedini studij, uz uvjete utvrđene u stavku 3. ovog članka, i potrebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

Članak 90.

(1) Pravo upisa na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.

(2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položeni ispiti na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti: posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja, posebna znanja, vještine ili sposobnosti koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet.

(1) Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

Članak 91.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 92.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno modelu studiranja na Sveučilištu i Odluci Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

(3) Sveučilište može s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje potpisati jednogodišnje ili višegodišnje ugovore o subvenciji participacije redovitih studenata u troškovima studija.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

(5) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.

Članak 93.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 94.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 95.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika Fakultet može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

Članak 96.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

(3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se posebnim pravilnikom o studijima i studiranju koje donosi Senat.

Članak 97.

(1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata.

(2) Ako student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 98.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija prema utvrđenom postupku te rokovima za dovršenje studija koje se određuju posebnim Pravilnikom o studijima i studiranju koji donosi Senat.

VIII.2. Voditelj i mentor

Članak 99.

(1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog sveučilišnog, odnosno diplomskog sveučilišnog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija obvezno se imenuje mentor.

(3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

VIII.3. Prava i obveze studenta

Članak 100.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom;
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
- konzultacije i mentorski rad;
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu;
- završetak studija u kraćem roku;
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija;
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta;
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom statutu;
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Fakulteta;
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
- mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom);
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima.

(4) Pravilnicima koji donosi ministar uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata i studentskog standarda i to na subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.

(5) Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na Fakultetu.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 101.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij;
2. kad se ispiše s Fakulteta;
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom;
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom;
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Evidencije o studentima

Članak 102.

(1) Fakultet elektronički ili u tiskanom obliku vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

(2) Fakultet, vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;
2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;
6. druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Fakultet i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:

1. evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
2. evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
3. evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(4) Postupak vođenja evidencija iz stavka 2. i 3. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

(5) Sadržaj, način vođenja i način dostave podataka iz evidencija i zbirki podataka iz stavka 2. i 3. ovoga članka propisuje ministar.

VIII.6. Ocjene

Članak 103.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

VIII.7. Provjera znanja

Članak 104.

(1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje se tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

- (2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (4) Iznimno pisani dio ispita može biti eliminacijski samo ukoliko je to za pojedine kolegije utvrđeno studijskim programom.

VIII.8. Ispitni rokovi

Članak 105.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom.
- (3) Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VIII.9. Prigovor na ocjenu

Članak 106.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta.

VIII.10. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 107.

- (1) Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata ustrojavaju se pri Fakultetu, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih s radom Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 108.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 109.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

Članak 110.

Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja stegovnog suda za studente i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, koji donosi Senat.

IX. ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 111.

(1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici i suradnici te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim statutom nije drugačije određeno.

(3) Evidenciju zaposlenika odnosno evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi vodi ministarstvo.

X. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 112.

(1) Znanstvenici, nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Senat donosi etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

X.1. Znanstvenici

Članak 113.

Znanstvenici su osobe koje su, sukladno Zakonu, izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

X.1.1. Znanstvena zvanja

Članak 114.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

X.2. Nastavnici i suradnici

Članak 115.

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su docent (doc.dr.sc.), izvanredni profesor (izv.prof.dr.sc.), redoviti profesor (prof.dr.sc.) i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof.dr.sc.). Kratica naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent odgovara znanstvenom suradniku
2. izvanredni profesor odgovara višem znanstvenom suradniku
3. redoviti profesor odgovara znanstvenom savjetniku
4. redoviti profesor u trajnom zvanju odgovara znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

(3) Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

X.3. Zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 116.

(1) Na Fakultetu provode se izbori u znanstveno-nastavna, suradnička kao i stručna zvanja sukladno Zakonu i statutu.

(2) Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Fakultet može provoditi izbore u nastavna zvanja i na odgovarajuća nastavna radna mjesta samo u slučaju ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, a izvodi se na sveučilišnom studiju Uvjeti za izbor u nastavna zvanja, postupak izbora u zvanje i odgovarajuće nastavno radno mjesto to sklapanje ugovora o radu utvrđeni su člancima 98., 101. i 102. Zakona.

(3) Na Fakultetu nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. i 2. ovog članka i na odgovarajuće radno mjesto putem javnog natječaja te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

(4) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta, a na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno, Fakultet može raspisati natječaj za radno mjesto izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva Fakulteta.

(5) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primjenjivati i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 117.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Fakultetu.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim statutom i posebnim Pravilnikom koji donosi Senat, bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 118.

Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 119.

(1) Uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta.

(2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva istaknuti stručnjak u statusu međunarodno priznatog znanstvenika ili vrhunskog stručnjaka.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik ili vrhunski stručnjak iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Fakultetskog vijeća.

Članak 120.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to: seminara i vježbi na preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju ili diplomskom sveučilišnom ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju sukladno studijskom programu i ovom statutu.

X.4. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 121.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

(2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju Pravilnikom, koji donosi Senat.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,

- redovitog profesora: znanstveni savjetnik,
 - redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (2) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

X.5. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 122.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i Statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset dana.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka u odgovarajuće znanstveno-nastavno zvanje podnosi pristupnik ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće, u skladu sa posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

(5) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

(6) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.

(7) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije u odnosu za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 4. i 5. ovoga članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

(8) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Fakultetu pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

Članak 123.

(1) Izbore u znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet.

(5) Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

(6) Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(7) Nakon odluke matičnog odbora, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje - izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje i uvjete Rektorskog zbora, te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

(8) U slučaju da ni za jednog pristupnika natječaju nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta Rektorskog zbora dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskom vijeću.

(9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća.

X.6. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 124.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand.

(2) Asistent i poslijedoktorand biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(3) Asistenti i poslijedoktorand pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.

(4) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultetsko vijeće može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

(5) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

(6) Suradnici na Fakultetu biraju se sukladno statutu pod uvjetima predviđenim Zakonom i prema posebnom pravilniku koji donosi Senat.

X.7. Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 125.

(1) Svake godine ocjenjuje se rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrjednuje asistentova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskome sveučilišnom studiju.

(2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrjednuje njegova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu.

(3) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavka 1. i 2. ovoga članka propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

(4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora

(5) Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

X.8. Stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 126.

(1) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno Zakonu, pod uvjetima predviđenim ovim statutom i u postupku utvrđenim posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

X.9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna i stručna radna mjesta

Članak 127.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo Fakulteta podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svake pete godine sukladno posebnom pravilniku koji donosi Senat. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz stavka 2. ovoga članka za znanstveno-nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Posebnim pravilnikom koji donosi Senat propisuje se postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća.

(4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu sa stavcima 2. i 3. ovoga članka.

(5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovoga članka, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i pravilniku koji donosi Senat.

(6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

(7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Senat može posebnim pravilnikom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(9) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije iz članka 34. Zakona, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta u kojem je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti iz stavka 8. ovoga članka. Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta, podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(10) Kada su sredstva za plaću zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja iz stavka 8. ovoga članka. Pri tome će se posebno cijiniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(11) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima iz stavka 8., 9. ili 10. ovoga članka, ako se na raspisani natječaj na tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik.

Članak 128.

(1) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godina, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno i znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.

(2) Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran (npr. nastavnik ili znanstvenik izabran u Hrvatski sabor, dužnosnik kojeg je na dužnost imenovao Sabor, predsjednik Republike, Vlada ili Ustavni sud, župan, podžupan, gradonačelnik), odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da sa Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Sveučilišni nastavnik ili znanstvenik koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru sa Fakultetom vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili drugo odgovarajuće radno mjesto.

X.10. Sabbatical

Članak 129.

(1) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

(3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

X.11. Rad izvan Fakulteta

Članak 130.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana.

(3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.

(5) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, pobliže se utvrđuju općim aktima Fakulteta.

X.12. Stegovna odgovornost

Članak 131.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrjede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja stegovnog suda za nastavnike i suradnike, kao i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta, koji donosi Senat.

XI. UPRAVLJANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 132.

(1) Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), koja je u sastavu Tajništva Fakulteta.

(2) Ustrojbena jedinica iz prethodnog stavka ovog članka povezana je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete koji koordinira rad svih ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 133.

(1) Ured obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđivanja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

(2) Ured prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radno opterećenje studenata - ECTS.

(3) Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnosti studiranja, analize mobilnosti studenata u okviru Sveučilišta i izvan njega.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 134.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na internetskoj stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 135.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu, te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima.

(2) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XIII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 136.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 137.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
- Statut na prijedlog dekana uz suglasnost Senata
 - Statut Studentskog zbora, na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
 - Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima
 - Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja
 - Pravilnik poliklinike i ostalih zdravstvenih organizacija
 - Pravilnik o radu zavoda i katedri
 - Pravilnik o radu knjižnice
 - Pravilnik o stalnom i dopunskom usavršavanju
 - Pravilnik o nastavnim bazama Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek
 - Pravilnik o demonstraturi i demonstratorima
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima
 - Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor u zvanja
 - Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća
 -
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) Dekan donosi:
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o plaćama
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o arhiviranju
 - Pravilnik o postupku provođenja vještačenja
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

- (1) Privremeni dekan Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo imenovan Odlukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 25. travnja 2017. godine nastavlja s radom do izbora dekana Fakulteta u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Privremeni dekan dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja ovog Statuta ustrojiti Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom.

(3) Fakultetsko vijeće dužno je pokrenuti postupak izbora dekana i izabrati dekana po odredbama ovog Statuta najkasnije do 25. travnja 2018. godine

Članak 140.

Studenti koji su započeli studirati na integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Dentalna medicina, preddiplomskom sveučilišnom studiju Dentalna higijena, preddiplomskom sveučilišnom studiju Sestrinstvo, preddiplomskom sveučilišnom studiju Fizioterapija te diplomskom sveučilišnom studiju Sestrinstvo prije akademske 2016/2017. godine, a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 141.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni Statut Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek od dana 29. lipnja 2017. kao i Odluka o izmjenama i dopunama Privremenog Statuta od 20. rujna 2017.

Članak 142.

Svi pojmovi koji su korišteni u ovom Statutu koji imaju rodni značaj, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 143.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



PRIVREMENI DEKAN

Prof. dr. sc. Aleksandar Včev

Ovaj Statut objavljen ja na oglasnoj ploči Fakulteta dana 21.12. 2017. godine te je stupio na snagu dana 29.12. 2017. godine.



PRIVREMENI DEKAN

Prof. dr. sc. Aleksandar Včev

Klasa:003-06/17-04/03
Ur.broj:2158/97-97-05-17-01

