

POSTUPAK PREDAJE I OBRANE ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA

DO 10. U MJESECU: Student predaje u Studentsku službu primjerak rada na CD-u (1 primjerak docx/doc i 1 primjerak pdf), potvrdu lektora za hrvatski jezik o lektoriranom radu i potvrdu lektora za engleski jezik o lektoriranom sažetku rada, pozitivnu opisnu ocjenu mentora (potvrda – obrazac 1 ili 2) i potvrdu o provjeri rada iz antiplagijatskog sustava (Turnitin). Na mail adresu predaja.radova@fdmz.hr se rad šalje u elektroničkom oblik za sjednicu Odbora za završne i diplomske radove na uvid.



Studentska služba dostavlja popis prijavljenih studenata sa pratećom dokumentacijom, koji imaju uvjete za obranu Odboru za završne i diplomske radove.



Odbor za završne i diplomske radove imenuje Povjerenstvo za obranu i datum obrane. Povjerenstvo čine mentor i 2 djelatnika/vanjska suradnika. Postupak obrane provodi Povjerenstvo za obranu. Zapisnik vodi predsjednik Povjerenstva. Izlaganje traje maksimalno 20 minuta nakon čega slijede pitanja članova Povjerenstva i konačna ocjena. Nakon obrane Zapisnik se dostavlja u Studentsku službu.



3 dana nakon uspješno odrađene obrane student predaje konačnu inačicu rada Studentskoj službi (2 tvrdo ukoričena primjerka i 1 primjerak na CD-u u pdf formatu). Student u Studentskoj službi popunjava Suglasnost o objavi rada u digitalnom repozitoriju (obrazac 3) i Izjavu o završetku studija (obrazac 4).