

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek**

PRIRUČNIK ZA KVALITETU

Osijek, 2020. godine

Priručnik za kvalitetu izradili:

Uprava Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek:

Dekan

Prof. dr. sc. Aleksandar Včev,

Prodekan za nastavu i studente

Prof. dr. sc. Branko Dmitrović,

Prodekan za odnose s nastavnim bazama

Izv. prof. dr. sc. Marko Matijević,

Prodekan za međuinstitucijsku suradnju i razvoj

Izv. prof. dr. sc. Ivan Miloloža,

Prodekanica za znanost i poslijediplomske studije

Izv. prof. dr. sc. Martina Smolić.

Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek

Doc. dr. sc. Štefica Mikšić, predsjednik,

Prof. dr. sc. Davorin Đanić,

Jasenka Vujanić, pred.,

Jelena Jakab, dr. med.,

Petra Pantalon, predstavnik studenata,

Denis Ćosić, dipl. ing., predstavnik vanjskih dionika,

Ivan Komak, predstavnik vanjskih dionika.

Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek

Katarina Kereta, mag. iur.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
SUSTAV ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE	5
Svrha i cilj sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete	5
Ustroj sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	5
Dokumenti na kojima se temelji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete	6
Mehanizmi praćenja i vrednovanja	7
Struktura uprave Fakulteta	7
Organizacija sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera i Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek	8
POSTUPCI I STANDARDI SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE	11
1. UPRAVLJANJE KVALITETOM.....	11
2. ODOBRAVANJE, PRAĆENJE I PERIODIČNA VREDNOVANJA PROGRAMA I KVALIFIKACIJA	14
3. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA	18
4. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI	22

UVOD

Potreba donošenja Priručnika za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Priručnik) na Fakultetu za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet) proizlazi iz potrebe za uspostavom jedinstvenog unutarnjeg sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja sukladno standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja (ESG).

Svrha Priručnika je omogućiti studentima, nastavnicima, članovima uprave i administracije bolje razumijevanje i unaprjeđenje sustava kvalitete. Priručnik ima za cilj upoznati navedene sudionike sa sustavom kvalitete odnosno uputiti ih u postupke praćenja i unaprjeđenja kvalitete. Definiranjem područja osiguravanja kvalitete, ciljeva, zadataka, razdoblja provedbe te odgovorne osobe, ovaj Priručnik daje formalan okvir za ostvarivanje zajedničkih ciljeva i vrijednosti u svrhu postizanja izvrsnosti ostvarenjem najviših nacionalnih i međunarodnih normi i standarda upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju.

Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete razrađeni u Priručniku Fakulteta odnose se na područja:

1. Upravljanje kvalitetom

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

1.7. Upravljanje informacijama

1.8. Informiranje javnosti

1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

2. Odobranje, praćenje i periodična vrednovanja programa i kvalifikacija

1.2. Izrada i odobranje programa

1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

3. Nastavni proces i podrška studentima

1.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

4. Nastavnički i institucijski kapaciteti

1.5. Nastavno osoblje

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

SUSTAV ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Svrha i cilj sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete služi uspostavljanju načela, kriterija i metoda za vrjednovanje i unaprjeđivanje kvalitete visokoga obrazovanja i znanstvenoga rada kao i u stručnim i administrativnim poslovima na Fakultetu. Cilj je sustava izgradnja mehanizama i postupaka u procesima upravljanja, praćenja, nadziranja i vrjednovanja kvalitete djelatnosti i usluga Fakulteta.

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete dvojaka – odgovornost i poboljšanje- koja, objedinjeno stvara povjerenje u rad visokog učilišta. Strategijom razvoja, politikom kvalitete i postupcima Fakulteta ostvaruju se zajedničke vrijednosti i usmjerava se kultura kvalitete Fakulteta prema neprekidnom postizanju izvrsnosti u svim vidovima rada.

Sustavom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete koriste se svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom i znanstveno-istraživačkom procesu. Unutarnje dionike sustava čine studenti, nastavnici, suradnici te drugi zaposlenici Fakulteta. Svi unutarnji dionici odgovorni su za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u području svojega djelovanja i nadležnosti. Vanjske dionike čine bivši studenti Fakulteta, ostale obrazovne ustanove, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela, javne ustanove te drugi korisnici.

Ustroj sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Sustavom osiguranja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće. Tijela sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu su:

1. Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i
2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi se na Fakultetu putem posebne ustrojbene jedinice, Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja, koja je u sastavu Tajništva Fakulteta.

Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta. Povjerenstvo organizira koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na razini znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta. Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:

- samoanalizu
- razvijanje indikatora kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studijskih programa
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
- usavršavanje nastavnika (cjeloživotno obrazovanje LLL)
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
- dokazi o unaprjeđenju nastave
- kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom

- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administraciji

Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured za kvalitetu) je jedinica Fakulteta koja djeluje povezano s Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Povjerenstvo za kvalitetu i Ured za kvalitetu djeluju usklađeno te dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na svim područjima djelovanja te surađuju sa sveučilišnim Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Odborom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete provodi postupak prosudbe sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu. Povjerenstvo unutarnje prosudbe imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu na mandat do opoziva.

Dokumenti na kojima se temelji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Najvažniji su dokumenti na kojima se temelji ustroj i djelovanje sustava za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete obrazovanja i znanstveno/umjetničko-istraživačkoga rada na Fakultetu:

Dokumenti na razini Europske unije

- ENQA: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - 3rd edition (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja – 3. izdanje), 2015.

Dokumenti na nacionalnoj razini

- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, 2014.
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 45/09)
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17)
- Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta, 2010. („Narodne novine“ br. 24/10)
- Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje – pročišćeni tekst, 2013.

Dokumenti na razini Sveučilišta

- Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, 2013.
- Strategija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2011.-2020.
- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Izmjene i dopune Pravilnika
- Priručnik kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, 2018.

- Pravilnik centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
- Politika kvalitete Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, 2018.
- Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst

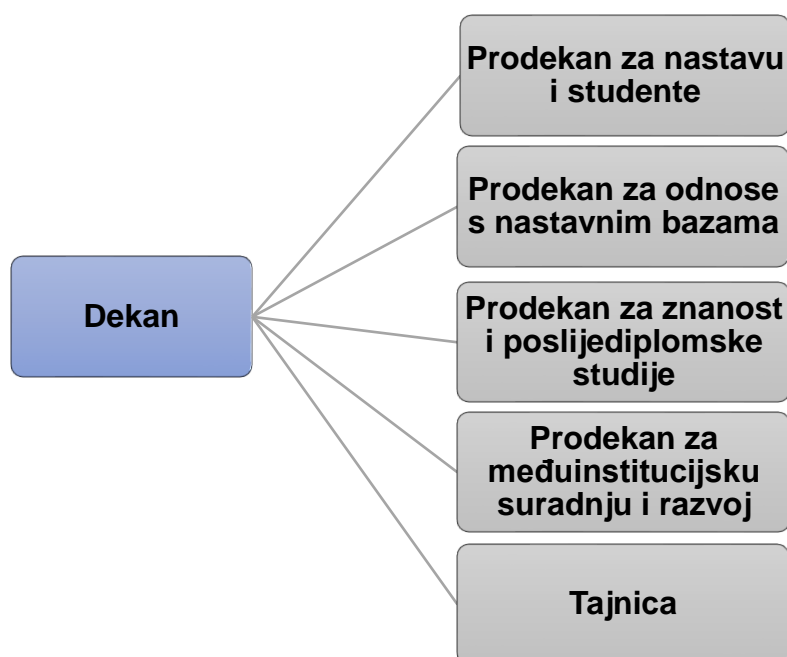
Dokumenti na razini Fakulteta

- Statut Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, 2017.
- Strategija razvoja Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, 2018.
- Strategija znanstveno-istraživačkih aktivnosti Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, 2018.
- Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, 2019.
- Politika kvalitete Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, 2019.
- Poslovnik kvalitete prema normi ISO 9001:2015, 2019
- Misija i Vizija Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, 2019.

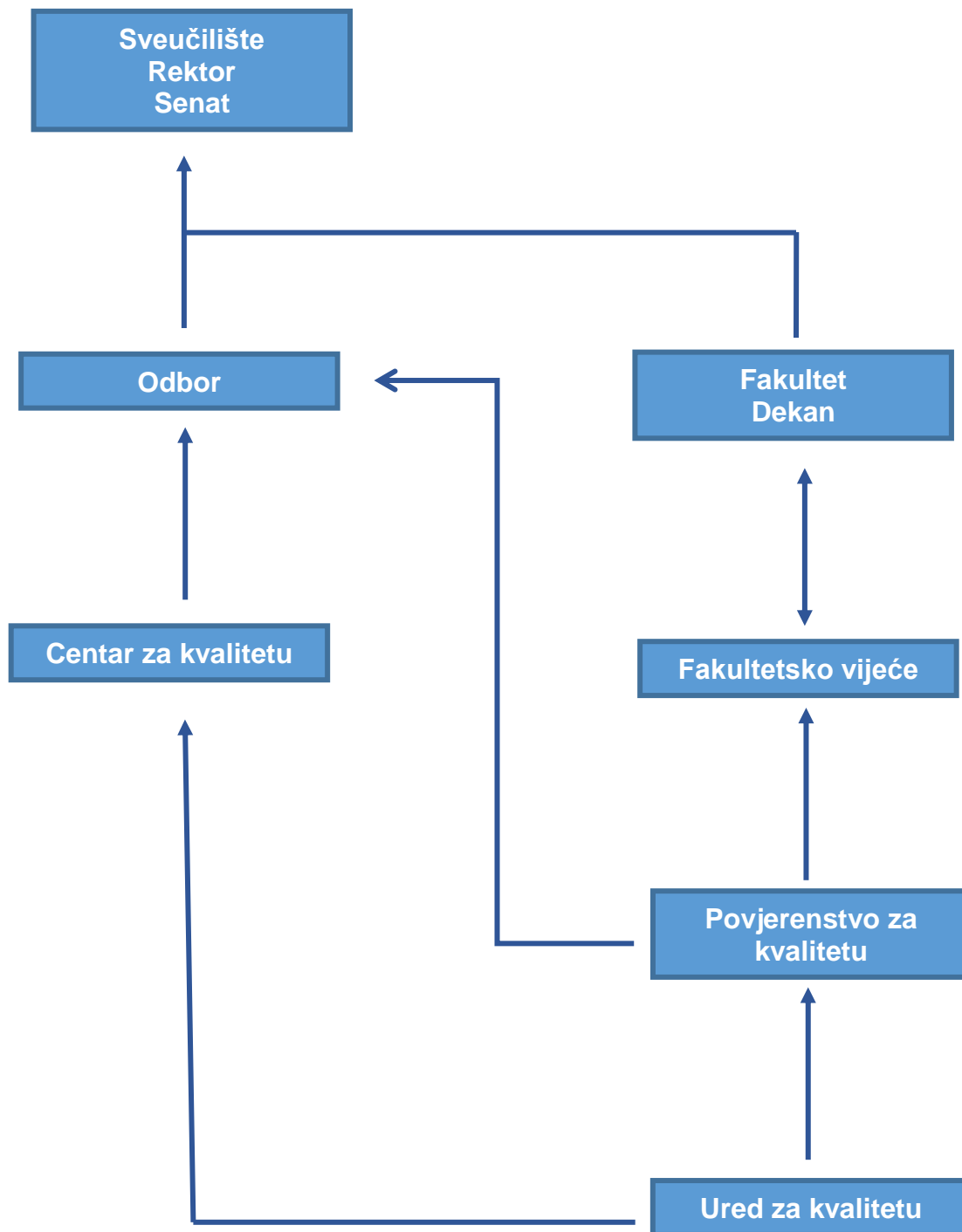
Mehanizmi praćenja i vrednovanja

Učinkovitost i razvijenost sustava za kvalitetu Fakulteta vrednuje se unutarnjim i vanjskim prosudbama koje predstavljaju sustavne periodične postupke utvrđivanja usklađenosti aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete s nacionalnim, ESG-standardima i na temelju norme ISO 9001:2015. Na temelju provedenih prosudbi Povjerenstvo za kvalitetu priprema plan aktivnosti za unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete. Osim cjelovitih prosudbi sustava osiguravanja kvalitete, poput unutarnje prosudbe, na Fakultetu se provode i druga specifična vrjednovanja pojedinih djelatnosti u skladu s definiranim postupcima opisanima u ovom Priručniku.

Struktura uprave Fakulteta



Organizacija sustava za unaprijeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera i Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek



POLITIKA KVALITETE

Politika kvalitete Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku temelji se na trajnom opredjeljenju udovoljavanja visokoj razini kvalitete i konkurentnosti, zadovoljstvu svih zainteresiranih strana, stalnoj izobrazbi i usavršavanju te dobroj komunikaciji u poslovnom i radnom okružju.

Ispitujući potrebe studenata i ostalih zainteresiranih strana, Fakultet će nastojati zadovoljiti očekivanja i zahtjeve te kontinuirano poboljšavati kvalitetu svojih usluga, a poštujući zakonske propise i akte Fakulteta, nastojat će pravovremeno i efikasno riješiti sve zahtjeve i potrebe studenata u propisanim rokovima.

Poslovni ciljevi Fakulteta su:

- prepoznati zahtjeve, potrebe i očekivanja studenata
- u poslovanje implementirati zakonske propise i akte Fakulteta
- udovoljavati očekivanjima studenata i svih zainteresiranih strana
- nadzirati provođenje poslovnih procesa kako bi se otklonili uzroci mogućih smanjenja kvalitete usluga
- očuvati samostalnost i samoodrživost Fakulteta
- stvarati preduvjete za primaran angažman nastavnika Fakulteta i zajedničko učešće u razvoju i unaprjeđivanju rada
- poboljšavati uvjete rada studentima i nastavnicima
- poboljšavati funkcionalnosti korištenja informacijske i ostale tehnologije s ciljem pružanja dodatnih usluga odnosno unaprjeđivanja fakultetskog poslovanja

Ostvarenje poslovnih ciljeva je moguće uz potpuni angažman zaposlenika, a stvaranje preduvjeta za stalnu izobrazbu i usavršavanje zaposlenih će se posredno odraziti na kvalitetu pružanja usluga studentima i poslovnu izvrsnost.

Politika kvalitete sastavni je dio Priručnika kvalitete čije odredbe u potpunosti trebaju provoditi svi zaposlenici Fakulteta.

Osijek, veljača 2019. godine



 prof. dr. sc. Aleksandar Včev

 DEKAN

MISIJA I VIZIJA FAKULTETA ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK

Misija

Misija Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek je edukacija budućih doktora dentalne medicine, dentalnih higijeničara, medicinskih sestara (tehničara), fizioterapeuta i drugih medicinskih djelatnika, nastavnika i znanstvenika, poticanje znanstvenih istraživanja, kao i provođenje istraživanja. Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek teži izvrsnosti u obrazovanju i istraživanju, posebice iz područja biomedicine i zdravstva, a temelji se na suvremenim postupcima podučavanja, humanosti i strogim etičkim načelima. Sustavno potiče buduće i sadašnje medicinske djelatnike na cjeloživotno učenje i na stvaranje i primjenu medicine utemeljene na dokazima. Stjecanje novih spoznaja putem biomedicinskih istraživanja i edukacije nastavnčkih i znanstvenih kadrova temelj je za očuvanje zdravlja i unapređivanje prevencije, dijagnosticiranja i liječenja bolesti u zajednici u kojoj djelujemo.

Vizija

Vizija je biti moderan fakultet visokih kvalitativnih standarda izjednačenih s istovrsnim fakultetima u europskom prostoru obrazovanja i znanja u kojem će djelovati zadovoljni i visoko motivirani studenti i nastavnici, okrenuti budućnosti te otvoreni za međunarodnu suradnju i uvažavanje različitosti.

Fakultet želi postati poznat po znanstveno - istraživačkim rezultatima, efikasnom transferu znanja i vještina, vrhunskim uvjetima rada i života, otvorenosti za nove ideje, inicijative i stremljenja.

Fakultet je usmjeren na različite oblike međufakultetske suradnje u zemlji i inozemstvu s težnjom za uspostavljanjem partnerskih odnosa s drugim fakultetima i medicinskim institucijama u kojima rade naši gostujući profesori, kako bi kroz razmjenu omogućili našim studentima i nastavnicima specijalne oblike stručnog usavršavanja i znanstvenog napredovanja.

Otvaranje vrata Fakulteta stranim studentima i upućivanje naših studenata na druge fakultete, pretpostavlja veću mobilnost studenata i nastavnika te uvođenje nastave na engleskom i drugim stranim jezicima, kao i pripremu nastavnih tekstova na stranim jezicima.

Planira se nastaviti s informatizacijom svih nastavnih prostora na Fakultetu koji će omogućiti šire korištenje informatičke tehnologije.

POSTUPCI I STANDARDI SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

1. UPRAVLJANJE KVALITETOM

1.1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.

1.7. Upravljanje informacijama

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.

1.8. Informiranje javnosti

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu, pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.

1.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard:

Viska učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem.

Sukladno smjernicama:

U svim radnim procesima i u svakom području djelovanja se promovira kultura kvalitete i odgovornosti za kvalitetu vlastitog rada i njezino osiguravanje. Fakultet donosi i provodi strateške dokumente kojima uređuje područja djelovanja u skladu sa svojom misijom i vizijom te osigurava uspostavu postupaka i procedura za osiguranje kvalitete. Prihvaćeni dokumenti i postupci javno se objavljuju te su s njima upoznati svi dionici Fakulteta. Osiguranje kvalitete usmjereno je na dugoročni razvoj Fakulteta, kvalitetan razvoj obrazovanja, znanstveno-istraživačkog rada, studenata, nastavnika i svih ostalih zaposlenika. Osiguranje kvalitete uzima u obzir potrebe i očekivanja studenata, svih drugih dionika te društva.

Cilj:	1. Omogućiti uvjete i mehanizme za učinkovito upravljanje kvalitetom Fakulteta te ih redovito revidirati
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – usvojiti Politiku kvalitete, Misiju i Viziju sustava kvalitete, – uspostaviti funkcionalnu organizaciju strukturu za osiguravanje kvalitete, – usvojiti Priručnik za kvalitetu,

	<ul style="list-style-type: none"> – usvojiti Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete, – usvojiti Poslovnik o radu Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
Dinamika provedbe:	Revidira se kontinuirano po potrebi
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za kvalitetu – Povjerenstvo za kvalitetu – Uprava
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – Fakultet ima usvojenu Politiku kvalitete, Misiju i Viziju, – ustrojeno je Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu te su izrađena godišnja Izvješća o radu Povjerenstva i Ureda za kvalitetu, – Fakultet ima usvojen Priručnik za kvalitetu, – Fakultet ima usvojen Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete, – Fakultet ima usvojen Poslovnik o radu Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	2. Revizija i usvajanje postupaka i strateških akata za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – donijeti Strategiju znanstveno-istraživačkih aktivnosti Fakulteta, – donijeti Strategiju razvoja Fakulteta, – izrada SWOT analize Fakulteta.
Dinamika provedbe:	Jednom u pet godina; revidira se kontinuirano po potrebi
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Povjerenstvo za kvalitetu – Uprava
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – Fakultet ima usvojenu Strategiju znanstveno-istraživačkih aktivnosti , – Fakultet ima usvojenu Strategiju razvoja Fakulteta, – Fakultet izrađuje SWOT-analizu periodično u skladu sa Strategijom razvoja.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	3. Osiguravati dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – učiniti javno dostupnima informacije o studijskim programima i ostalim aktivnostima, na hrvatskom i nekim od svjetskih jezika, – obavještavati zainteresiranu javnost o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama te oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju, – učiniti javno dostupnima zainteresiranoj javnosti informacije o društvenoj ulozi Fakulteta.
Dinamika provedbe:	kontinuirano

Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Prodekan za nastavu i studente – Uprava – Ured za studente i studije – Ured za kvalitetu
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – Fakultet dosljedno objavljuje sve informacije i podatke vezane uz sva područja svoje djelatnosti na mrežnom portalu, – osnovne informacije o studijskim programima i drugim aktivnostima Fakulteta javno su dostupne na hrvatskom i engleskom jeziku, – Strategija razvoja i Strategija znanstveno-istraživačkih aktivnosti Fakulteta prevedene su na engleski jezik, – Fakultet obavještava dionike o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama te oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju, – Fakultet objavljuje informacijski paket i sve druge informacije na web stranici Fakulteta i putem Facebook stranice, – Fakultet javno ustupa zainteresiranoj javnosti informacije o društvenoj ulozi Fakulteta putem web stranice i putem Facebook stranice.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su dostupni svima

Cilj:	4. Provoditi unutarnju prosudbu sustava za osiguranje kvalitete
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – utvrditi stvarno stanje djelovanja sustava za osiguranje kvalitete te njegovu usklađenost sa zahtjevima u dokumentima za osiguranje kvalitete, – analizom dobivenih podataka utvrditi smjernice i korake za poboljšanje postojećega stanja.
Dinamika provedbe:	Jednom godišnje
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe – Ured za kvalitetu – Povjerenstvo za kvalitetu
Pokazatelj uspješnosti:	– Izvješće povjerenstva za unutarnju prosudbu o provedenom postupku godišnje unutarnje prosudbe sustava kvalitete
Dostupnost rezultata:	– rezultati su dostupni svima

Cilj:	5. Sastaviti samoanalizu
Aktivnosti provedbe	– analizirati i vrjednovati kvalitetu svih segmenata Fakulteta i područje rada na Fakultetu te na osnovi toga planirati daljnji razvoj Fakulteta
Dinamika provedbe:	Svaki pet godina, prije provedbe vanjskog vrednovanja od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – dekan – Ured za kvalitetu – Povjerenstvo za kvalitetu

Pokazatelj uspješnosti:	– podaci koji su prikupljeni, obrađeni i analizirani u skladu sa Kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta i Uputama za sastavljanje samoanalize visokih učilišta u sastavu sveučilišta, – Dokument Samoanalize koje je donijelo Fakultetsko vijeće.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

2. ODOBRAVANJE, PRAĆENJE I PERIODIČNA VREDNOVANJA PROGRAMA I KVALIFIKACIJA

1.2. Izrada i odobravanje programa

Standard:

Viska učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.

1.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenta i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa.

O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.

Sukladno smjernicama:

Imajući u vidu važnost vrednovanja za napredovanje studenata kroz studij i njihove buduće karijere, proces osiguranja kvalitete čine djelotvorne aktivnosti osiguravanja kvalitete kojima se postiže kvalitetna izrada i redovito praćenje studijskih programa, što će omogućiti njihovu trajnu relevantnost i suvremenost u skladu s ESG-om. Posebnu pozornost treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa strategijom razvoja te potrebama društva i tržišta rada. Treba omogućiti nužnu fleksibilnost i osuvremenjivanje programa prateći pravila o vrednovanju izmjenjena i dopuna studijskih programa. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

Cilj:	6. Izrada studijskih programa u skladu sa postavljenim ciljevima, uključujući predviđene ishode učenja te prateći potrebe tržišta rada
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – evidentirati opće ciljeve svih studijskih programa i osigurati njihovu usklađenost sa strateškim ciljevima Fakulteta, – osiguravati zajednički (jedinствен) sadržaj svakoga elaborata o studijskom programu, – pratiti stanje tržišta rada te usklađivati upisne kvote u skladu s preporukama strukovnih udruga, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te Sveučilišta.
Dinamika provedbe:	Pri izradi/izmjenama studijskih programa; revidira se prema potrebi
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Uprava – Povjerenstvo za kvalitetu
Način provođenja aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – imenuje se radna skupina koja izrađuje elaborat novog studijskog programa. Elaborat o studijskom programu, uz odredbe članka 78. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, mora ispunjavati i uvjete iz članka 12. i 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokog učilišta („Narodne novine“ br. 24/2010.) uz odgovarajuću primjenu članka 4. Pravila za provedbu postupka vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, – Prodekan provjerava udovoljava li elaborat propisanim uvjetima te preporučuje izmjene i dopune. Nakon odobrenja prodekana elaborat se upućuje Fakultetskom vijeću na prihvaćanje, – daljnje odobrenje novih studijskih programa provodi se prema Sveučilišnom postupku.
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – svaki novi/izmijenjeni elaborat o studijskom programu sadrži Analizu usklađenosti studijskog programa sa strateškim ciljevima Fakulteta, – studijski programi odgovaraju potrebama tržišta rada, odnosno smjernicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su dostupni svima

Cilj:	7. Vrednovanje kvalitete i izmjene postojećih studijskih programa
Aktivnosti provedbe	– praćenje kvalitete studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti, prema potrebi uvođenje promjena te kontinuirano unaprjeđivanje studijskih programa
Dinamika provedbe:	Kontinuirano se prikupljaju podaci; izmjene po potrebi
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Uprava – Povjerenstvo za kvalitetu – Voditelji ustrojbenih jedinica – Ured za kvalitetu – Ured za studente i studije

Način provođenja aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za studente i Ured za kvalitetu prikupljaju potrebne podatke, – radne skupine provode analizu kvalitete studijskih programa vodeći se objektivnim i mjerljivim pokazateljima uspješnosti provedbe i ostvarenja ishoda učenja, – promjene u studijskom programu predlažu se i provode na temelju stalne analize kvalitete studijskih programa, – voditelj radne skupine podnosi prijedlog izmjena i dopuna ustrojbenoj jedinici i prodekanu za nastavu i studente, – Prodekan za nastavu i studente upućuje prijedlog Fakultetskom vijeću na usvajanje, – daljnje odobrenje izmjena i dopuna studijskih programa provodi se prema postupku UNI-PO-7.1 Vrednovanje studijskih programa preddiplomskih, integriranih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta.
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – postojeći studijski programi se redovito revidiraju i mijenjaju sukladno najnovijim znanstvenim istraživanjima u području Biomedicine i zdravstva, – studijski programi u skladu su s očekivanjima, potrebama i zadovoljstvom studenata sukladno rezultatima studentskih anketa.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	8. Usklađivati ishode učenja studijskih programa s razinom i profilom kvalifikacija koje se njima stječu
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – jasno definirati i usklađivati ishode učenja studijskih programa s misijom i ciljevima Fakulteta, – provjeravati i osiguravati usklađenost ishoda učenja na razini studijskog programa i predmeta, – osiguravati usklađenost ishoda učenja koji se postižu završetkom studijskih programa s opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi, – osiguravati da predviđeni ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili druge potrebe pojedinca/društva, – prikupljati povratne informacije poslodavaca o razini usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada, – uključivanje nastavnika u projekte EU s ciljem usklađivanja sa standardima HKO-a.
Dinamika provedbe:	Prilikom usvajanja novog studijskog programa ili izmjena studijskog programa; kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici – Povjerenstvo za kvalitetu – voditelji ustrojbenih jedinica – prodekan za nastavu i studente
Pokazatelj uspješnosti:	– ishodi učenja su jasni, mjerljivi i dostupni za svaki studijski program te razmotreni u odnosu na misiju i ciljeve Fakulteta,

	<ul style="list-style-type: none"> – plan i provedba izmjena i dopuna studijskih programa temelje se na analizi i evidencijama usklađenosti ishoda učenja na razini studijskog programa i predmeta, – Izrađene matrice usklađenosti ishoda učenja pridružene opisnicama razine HKO-a - katedre izrađuju matrice usklađenosti ishoda učenja i pridružuju ih opisnicama razine HKO-a na kojoj se program izvodi, – analiza rezultata ankete o povratnim informacijama završenih studenta i poslodavaca o razini usklađenosti ishoda učenja studijskih programa s potrebama tržišta rada, – Izvješće o broju nastavnika Fakulteta koji su se aktivno uključili u projekte HKO-a.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su dostupni svima

Cilj:	9. Pratiti usklađenost ishoda učenja, stanje na tržištu rada te usklađivati upisna mjesta u skladu s tim kao i u skladu s preporukama Sveučilišta
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – utvrditi u kojoj mjeri planirani i postignuti ishodi diplomskih programa odgovaraju zahtjevima tržišta rada, – utvrditi profiliraju li se na Fakultetu stručnjaci primjerenih kompetencija, odnosno koliko su odobreni programi sukladni razvoju određenoga znanstvenoga i stručnog područja i razvoju prakse.
Dinamika provedbe:	Periodično - svakih 3 do 5 godina, odnosno nakon što je bar jedna generacija završila studij
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za kvalitetu – voditelji ustrojbenih jedinica – prodekan za nastavu i studente
Način provođenja aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za kvalitetu prikuplja podatke od Zavoda za zapošljavanje i analizira interes pristupnika putem sustava Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, – članovi ustrojbenih jedinica analiziraju dobivene podatke, raspravljaju o njima i daju svoje prijedloge upisnih kvota prodekanu za nastavu i studente.
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – prikupljene i objavljene Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, – Preporuke voditelja ustrojbenih jedinica na temelju analiza podataka HZZ-a i interesa pristupnika putem NCVVO-a.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su dostupni svima

3. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA

1.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard:

Fakultet treba osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.

1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Fakultet treba dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.

Sukladno smjernicama:

Provedba učenja i poučavanja usmjerenih na studenta na Fakultetu za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek obuhvaća uvažavanje i prilagođavanje različitosti studenata i njihovih potreba nastavnom procesu bez narušavanja kvalitete i postizanja ishoda učenja.

Fakultet ustrojava izvođenje nastave korištenjem različitih pedagoških metoda i različitih načina izvođenja nastave. Načini izvođenja nastave se redovito evaluiraju i prilagođavaju sukladno rezultatima.

Studente se upoznaje s očekivanim ishodima učenja na početku nastavnog procesa. Studentima se omogućuje fleksibilnost tijekom studija koja podrazumijeva izbor između različitih predmeta koje mogu slušati na sastavnici ili izvan sastavnice te mobilnost.

Procjena usvojenih znanja i kompetencija je usklađena s očekivanim ishodima i poučavanim sadržajem. Primjenjuju se različite metode vrednovanja i ocjenjivanja na način koji najbolje demonstrira ostvarene ishode učenja. Povratna informacija uz ocjenu uključuje i podatke u čemu je pojedini student pogriješio i što bi trebalo učiniti da se rezultat ubuduće popravi.

Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek ima definirane postupke upisa, napredovanja kroz studij i završavanja studija koji uzima u obzir specifične okolnosti studiranja, osobito ostvarene mobilnosti unutar i među sustavima visokog obrazovanja. Pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, što uključuje i priznavanje neformalnog učenja, ključni su elementi ostvarivanja napretka studenata kroz studij te poticaj za mobilnost.

Student, po završetku studija, dobiva javnu ispravu o završenom studiju te dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku u kojemu se navode sve aktivnosti studenta tijekom studija.

Cilj:	10. Osiguravati poučavanje usmjereno na studenta
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – poticati različite načine izvođenja nastave u skladu s predviđenim ishodima učenja, – koristiti različite nastavne metode koje potiču interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje, – kontinuirano vrednovati i prilagođavati načine izvođenja nastave i nastavne metode, – prilagođavati načine poučavanja raznolikoj studentskoj populaciji (netradicionalna studentska populacija, izvanredni studenti, studenti starije životne dobi, podzastupljene i ranjive skupine itd.), – omogućavati studentima savjetovanja o studiranju i karijernim mogućnostima.
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za kvalitetu – voditelji ustrojbenih jedinica – prodekan za nastavu i studente – nastavnici
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – izvedena nastava u obliku predavanja, seminara i vježbi – svi načini izvođenja nastave usmjereni su studentima, njihovoj aktivnosti, a samim time i ostvarivanju planiranih ishoda učenja, – upućivanje nastavnika na usavršavanja kako bi koristili najprimjerenije metode izvođenja nastave u određenom kontekstu (radionice predviđene Planom stručnog usavršavanja, seminari i sl.), – rezultati nastavničke ankete o korištenju različitih nastavnih metoda kojima se potiče interaktivno učenje, dijaloški rad, problematiziranje sadržaja te istraživački pristup temama, – Fakultet revidira oblike nastave i nastavnih metoda s ciljem unapređivanja kvalitete poučavanja i učenja, što se formalno očituje u izmjenama studijskih programa u opsegu manjem, odnosno većem od 20 %, a evidentiraju se u Završnom izvješću o studijskim programima te godišnjem Izvješću o radu Fakulteta, – analiza studentske ankete kojom se vrednuje kvaliteta nastave (pohvala izvrsno ocijenjenim nastavnicima, podrška nastavnicima koji su dobili određene primjedbe), – Fakultet ima objavljen Informacijski paket koji sadrži sve važne informacije za studente koji dolaze na studij, a dostupan je na mrežnim stranicama.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su dostupni svima

Cilj:	11. Osiguravati objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – usklađivati kriterije i metode vrednovanja i ocjenjivanja s korištenim nastavnim metodama, – osiguravati objektivnost i pouzdanost ocjenjivanja, – osigurati transparentnost kriterija i pravila za ocjenjivanje studenata na pojedinim kolegijima,

	<ul style="list-style-type: none"> – pružati podršku u razvoju vještina koje se odnose na metode testiranja i ispitivanja svima koji vrednuju studente, – osiguravati studentima povratne informacije o rezultatima vrednovanja, a prema potrebi i savjete za proces učenja na temelju njih, – osiguravati da postupci vrednovanja uzimaju u obzir posebne okolnosti studiranja za pojedine grupe studenata, a da se pritom osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja.
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – prodekan za nastavu i studente – nastavnici
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – provedena unutarnja prosudba, odnosno samostalna analiza kriterija i metoda vrednovanja i ocjenjivanja s korištenim nastavnim metodama, – način vrednovanja za svaki je predmet razrađen i javno objavljen, – povratne informacije studenata o vrednovanju u skladu s ishodima učenja, elementima i kriterijima vrednovanja s kojima su studenti upoznati na prvom nastavnom satu, – godišnji Plan stručnog usavršavanja nastavnika i nenastavnog osoblja, kojim se radi na osiguravanju i unaprjeđenju objektivnog i dosljednog vrednovanja studentskih postignuća, uz ostale relevantne teme iz područja profesionalnog djelovanja nastavnika i nenastavnog osoblja, – kontinuirane povratne informacije studentima o rezultatima vrednovanja, a prema potrebi i savjeti za učenje putem javno objavljenih termina konzultacija i uporabom sustava za učenje na daljinu, – prilagodba ispitne tehnologije prilikom pisanja ispita za posebne skupine studenata u skladu s njihovim pravima, – suradnja sa Psihološkim savjetovalištem Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	12. Osigurati transparentnost postupaka po žalbi studenata na ocjenu
Aktivnosti provedbe	– provođenje postupaka po žalbi studenata na ocjenu
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za studente i studije – nastavnici – Odbor za nastavu i studente – prodekan za nastavu i studente
Postupak provedbe:	Postupak žalbe na ocjenu definiran je Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Pokazatelj uspješnosti:	– Izvješće o broju provedenih postupaka
Dostupnost rezultata:	– rezultati su dostupni svima

Cilj:	13. Osigurati transparentnost pravila izrade završnog / diplomskog rada, prava i obveze studenata i mentora
Aktivnosti provedbe	– odrediti pravila i kriteriji za vrjednovanje i ocjenjivanje završnih i diplomskih radova te diplomskih ispita
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	– prodekan za nastavu i studente – voditelji ustrojbenih jedinica – nastavnici – Ured za studente i studije
Postupak provedbe:	– postupci izrade završnih i diplomskih radova propisani su Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima i ispitima, – pravila i kriteriji za vrjednovanje i ocjenjivanje završnih i diplomskih radova te diplomskih ispita određuju Katedre, a obuhvaćaju načine polaganja diplomskog ispita i kriterije ocjenjivanja završnih/diplomskih radova.
Pokazatelj uspješnosti:	– Izvješće o broju završnih i diplomskih radova te podaci o mentorima, – Fakultet ima usvojen Pravilnik o završnim i diplomskim radovima, – Fakultet ima usvojen Poslovnik etičkog povjerenstva, – dokumenti i obrasci potrebni za izradu i predaju završnog i diplomskog rada objavljeni su na web stranici Fakulteta, – obrasci koje studenti ispunjavaju prilikom podnošenja zamolbe za izdavanje mišljenja od strane etičkog povjerenstva u svrhu provođenja istraživanja vezanog za izradu završnog odnosno diplomskog rada obavljani su na web stranici Fakulteta.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	14. Izdavati diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima
Aktivnosti provedbe	– osiguravati izdavanje odgovarajućih dokumenata (diploma i dopunska isprava o studiju) studentima po završetku studija u skladu s odgovarajućim propisima
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	– prodekan za nastavu i studente – Dekan – Ured za studente i studije
Pokazatelj uspješnosti:	– odgovarajući dokumenti o završenom studiju: Diploma i dopunska isprava koju Fakultet izdaje svakom završenom studentu, – Fakultet izdaje dokumente u skladu s Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju („Narodne novine“ br. 77/08 i 149/11).
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	15. Voditi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – usklađivati upisne kvote s društvenim potrebama i potrebama tržišta rada te resursima Fakulteta – obavještavati buduće studente o mogućnostima nastavka obrazovanja ili zapošljavanja nakon završenog studija – pružati podršku studentima u pogledu planiranja buduće karijere – održati kontakte s bivšim studentima
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – prodekan za nastavu i studente – Ured za studente i studije – Ured za kvalitetu – Ured za cjeloživotno učenje
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – oblikovanje upisnih kvota na temelju analize podataka zapošljavanja studenata prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, – Fakultet sudjeluje u Smotri Sveučilišta, objavljuje Informacijski paket te informira studente putem mrežnih stranica, – studenti po upisu dobivaju mentore, a na mentorskim je sastancima jedna od tema i mogućnost zapošljavanja po završetku određenog studija, – suradnja s Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na razini Sveučilišta koji u svojoj djelatnosti ima i karijerno savjetovanje, – Fakultet održava kontakt s bivšim studentima putem Alumni-udruge.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

4. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI

1.5. Nastavno osoblje

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.

1.6. Resursi za učenje i podrška studentima

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dodatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima.

Sukladno smjernicama:

Fakultet odgovara zahtjevima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja i poučavanja usmjerenog na studenta, čime se naglašava uloga nastavnika koja je ključna u stvaranju visokokvalitetnog studentskog iskustva i omogućavanju stjecanja znanja,

kompetencija i vještina. Glavni zadatak Fakulteta je stvoriti odgovarajuće okruženje koje bi omogućilo učinkoviti rad svih nastavnika. Navedeno okruženje podrazumijeva poticanje profesionalnog razvoja nastavnog osoblja, poticanje znanstvenog rada u cilju jačanja povezanosti obrazovanja i znanosti, uspostavu i primjenu jasnih, transparentnih i pravednih procesa zapošljavanja, stvaranje uvjeta unutar kojih se prepoznaje važnost nastavnog rada te poticanje inovacija u nastavnim metodama i korištenje najnovijih tehnologija koje na primjeren način podržavaju nastavni i znanstveni rad.

Cilj:	16. Osigurati odgovarajuće nastavničke kapacitete
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – osiguravati prikladan broj i kvalifikacije nastavnika za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja te obavljanje znanstvene djelatnosti, – osiguravati da opterećenje nastavnika odražava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, znanstvenog/umjetničkog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza, – osiguravati kvalificiranost nastavnika za predmet/predmete koji/koje izvode, – pružati mogućnost unaprjeđenja kompetencija nastavnika na razini Fakulteta.
Dinamika provedbe:	Jednom u akademskoj godini pri donošenju izvedbenog plana nastave; po potrebi izmjene izvedbenog plana tijekom godine
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – dekan – prodekan za nastavu i studente – uprava
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – Fakultet usklađuje nastavno opterećenje nastavnika s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, aktima nadležnih tijela, kolektivnim ugovorima i drugim relevantnim propisima te isto analizira i prikazuje u Izvješću o kvaliteti nastave i godišnjem Izvješću o radu Fakulteta, – Fakultet provodi postupak izbora i reizbora na temelju Pravilnika o izboru u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta i Naputka o pokretanju postupka izbora/reizbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, – Izvedbeni plan nastave usvojen na Fakultetskom vijeću u skladu s dogovorom prodekana i pojedine Katedre, kako bi se predmeti rasporedili za izvođenje nastavnicima s primjerenim kvalifikacijama i kompetencijama, – Fakultet organizira godišnje edukacije nastavnika (znanstvena djelatnost, stručna djelatnost te pohađanje radionica, seminara i sl.) u skladu s Planom stručnog usavršavanja, – stručno usavršavanje nastavnika te sudjelovanje nastavnika u međunarodnim programima mobilnosti ugrađeno je u Strategiju razvoja Fakulteta.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	17. Evaluirati nastavnika studentskom anketom
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – utvrditi uspješnost svakoga pojedinog nastavnika i suradnika koji sudjeluje u nastavi, u obavljanju posla. Ankete koje se u tu svrhu obavljaju imaju za cilj poboljšati kvalitetu nastave, ukazati na moguće propuste te dati smjernice za otklanjanje istih, – nastavnici koji su ispodprosječno ocijenjeni pozivaju se na razgovor s upravom Fakulteta, koja im se ukazuje na trenutne nedostatke iskazane u anketi te se dogovaraju mjere poboljšanja koje isti moraju provesti.
Dinamika provedbe:	Jednom u akademskoj godini
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za kvalitetu – Povjerenstvo za kvalitetu – uprava
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati provedbe jedinstvene sveučilišne ankete, – rezultati interne ankete zadovoljstva studenata nastavnim procesom, – prezentacija preporuka za unaprjeđenje kvalitete nastave na temelju studentske ankete Fakultetskom vijeću, – Izvješće o prikupljenim rezultatima podnosi se Fakultetskom vijeću, – preporuke za unaprjeđenje kvalitete nastave koje je Povjerenstvo izdalo upravi Fakulteta ovisno o rezultatima studentskih anketa.
Dostupnost rezultata:	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati su dostupni dekanu, prodekanu za nastavu i predmetnom nastavniku, – izvješća o provedenim anketama se javno objavljuju.

Cilj:	18. Provesti samoevaluaciju nastavnika
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – ustrojiti postupak provođenja samoevaluacije nastavnika, – utvrditi metodičnost izvođenja nastave, primjenu suvremenih tehničkih i tehnoloških dostignuća u nastavi, uporabu suvremenih nastavnih pomagala, praćenje i osvježavanje obvezne i dodatne literature.
Dinamika provedbe:	Jednom u akademskoj godini
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za kvalitetu – Povjerenstvo za kvalitetu – nastavnik
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati ankete samoevaluacije nastavnog osoblja, – Preporuke za unaprjeđenje kvalitete nastave koje je Povjerenstvo izdalo upravi Fakulteta ovisno o rezultatima ankete.
Dostupnost rezultata:	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati su dostupni dekanu, Uredu za kvalitetu i Povjerenstvu za kvalitetu

Cilj:	19. Praćenje i poticanje nastavne izvrsnosti uz nagrađivanje uspješnih nastavnika i suradnika
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – podizanje kvalitete nastave s ciljem ostvarivanja izvrsnosti i prepoznatljivosti

Dinamika provedbe:	Jednom u akademskoj godini
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Prodekan za znanost i poslijediplomske studije – Prodekan za nastavu i studente
Pokazatelj uspješnosti:	– Fakultet je definirao postupak nagrađivanja nastavnika Pravilnikom o nagrađivanju djelatnika
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	20. Poticanje mobilnosti nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu
Aktivnosti provedbe	– promicanje suradnje među visokim učilištima te pružanje mogućnosti stjecanja novih znanja i vještina koje su nastavnicima važne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Prodekan za znanost i poslijediplomske studije – Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
Pokazatelj uspješnosti:	– Sveučilište i Fakultet imaju ugovorenu suradnju s drugim srodnim učilištima u zemlji i inozemstvu te nastavnike informiraju o tim mogućnostima
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	21. Unaprjeđivanje potrebnih materijalnih resursa za učenje i potporu za studiranje
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – osigurati primjereno opremljene predavaonice i laboratorije koji pridonose postizanju ishoda učenja i jedan su od preduvjeta uspješnog studiranja, – unaprjeđivati dostupnost knjižnim i neknjižnim izvorima u knjižnici koji su potrebni studentima i znanstveno-nastavnom osoblju, – omogućavati da knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja.
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – prodekan za nastavu i studente – Knjižnica – dekan
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati anketa kojom nastavnici i studenti procjenjuju primjerenost, dostupnost i usklađenost fizičkih resursa u odnosu na stvarne potrebe i posebnosti pojedinih studijskih programa, a Uprava u skladu s mogućnostima djeluje sukladno rezultatima ankete, – usvojen Pravilnik o radu knjižnice kojim se reguliraju pravila rada Knjižnice te uvjeti i način korištenja knjiga i druge knjižnične građe – Izvješće o provedenim aktivnostima za unaprjeđivanje kvalitete knjižničnih usluga i poslovanja knjižnice izrađuje za prethodnu kalendarsku godinu,

	<ul style="list-style-type: none"> – Knjižnica Fakulteta svojim korisnicima pruža pomoć u pronalaženju odgovarajuće literature putem obrasca dostupnog na web stranici Fakulteta, a kojim se omogućuje i međuknjižnična posudba.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	22. Mehanizmi podrške studentima
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – stvoriti što povoljnije uvjete studiranja, ali i aktivnog sudjelovanja studenata u znanstveno-istraživačkom radu i izvannastavnim aktivnostima, aktivno sudjelovanje u zajednici, volonterski rad, sudjelovanje u stručnim, sportskim i kulturnim aktivnostima, – osigurati resurse za rad Studentskog zbora i ostalih studentskih organizacija na Fakultetu.
Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Dekan – Uprava – Ured za kvalitetu – Studentski zbor – Predstavnici studentskih udruga
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici u okviru svojih nastavnih predmeta promiču, promoviraju i podržavaju izvannastavne aktivnosti studenata, – imenovani voditelji studija koji imaju stalni kontakt sa studentima i upoznati su s eventualnim problemima koje prosljeđuju Povjerenstvu za osiguranje kvalitete, – Fakultet potiče sudjelovanje studenata u znanstveno-istraživačkom radu te objavljivanju radova studenata u koautorstvu s nastavnicima, – Fakultet sukladno svojim mogućnostima pruža potporu studentima financirajući odlazak studenata na znanstvene i stručne skupove, stručne ekskurzije, stručne posjete i dr., – Fakultet pruža pomoć određenom broju studenata slabijeg ekonomskog statusa koji zbog nekih izvanrednih okolnosti nisu u mogućnosti platiti cjelokupnu školarinu, – studenti aktivno sudjeluju na Smotri Sveučilišta osmišljavajući promidžbeni materijal, uređujući izložbeno mjesto Fakulteta, promovirajući studiranje na Fakultetu, – studenti su upoznati s „Erasmus+“ projektom, uključeni su u međunarodnu razmjenu i upoznati s mogućnošću stipendiranja, – studenti utječu na kvalitetu obrazovanja putem sugestija, primjedbi i pohvala koje upućuje osobno ili putem e-maila Uredu za kvalitetu te putem studentskih predstavnika.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni

Cilj:	23. Mentorski sustav i njegovo unaprjeđenje
Aktivnosti provedbe	<ul style="list-style-type: none"> – uspostavljanje efikasnog mentorskog sustava, – praćenje provedbe predviđenih aktivnosti, utvrđivanje prednosti i nedostataka mentorskog sustava te njegov daljnji razvoj.

Dinamika provedbe:	kontinuirano
Nositelj/odgovorna osoba:	<ul style="list-style-type: none"> – Prodekan za nastavu i studente – Ured za kvalitetu – Povjerenstvo za kvalitetu
Pokazatelj uspješnosti:	<ul style="list-style-type: none"> – Izvješća koja nastavnici mentori dostavljaju uredu za kvalitetu do kraja akademske godine, – godišnje Izvješće o mentorskom sustavu Povjerenstva za kvalitetu - Izvješće čini analiza podataka dobivenih iz mentorskih izvješća i analiza rezultata provedene ankete, – Izvješće Povjerenstva za osiguranje kvalitete o mentorskom sustavu usvaja se na Fakultetskom vijeću, – Izvješće Povjerenstva sadrži i preporuke za unaprjeđenje kvalitete mentorskog sustava za čije je provođenje zadužena uprava.
Dostupnost rezultata:	– rezultati su javni