

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK**

**POSLOVNIK
O RADU ODBORA ZA NASTAVU I STUDENTE
FAKULTETA ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK**



Osijek, studeni 2021. godine

Na temelju članka 51., članka 54. stavka 4. i članka 137. stavka 3. Statuta Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst, a na prijedlog Odbora za nastavu i studente Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Fakultetsko vijeće Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj 2. sjednici u akademskoj 2021./2022. godini održanoj dana 30. studenoga 2021. godine, pod točkom 3.1. dnevnog reda, donijelo je sljedeći

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA NASTAVU I STUDENTE FAKULTETA ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odbora za nastavu i studente Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija, način rada i odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad Odbora za nastavu i studente Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti članova Odbora,
- prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora,
- nadležnost Odbora,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora,
- djelokrug, sastav i način rada i odlučivanja Odbora,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Odbora.

II. ODBOR ZA NASTAVU I STUDENTE

II.1. Sastav Odbora

Članak 4.

- (1) Odbor ima sedam (7) članova. Predsjednika i članove Odbora imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana Fakulteta.
- (2) Dekan predlaže pet (5) članova Odbora iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, suradnika u suradničkom zvanju i administrativnog osoblja, a dva (2) člana, predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.
- (3) Mandat članova Odbora traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Odbora.

II.2. Nadležnost Odbora

Članak 5.

- (1) Nadzire organizaciju te izvođenje nastave na studijima koje izvodi Fakultet.
- (2) Predlaže Fakultetskom vijeću izmjene i dopune studijskih programa Fakulteta.
- (3) Koordinira reviziju ishoda učenja s voditeljima studijskih programa Fakulteta te prijedlog dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje.
- (4) Sudjeluje u organizaciji izrade globalnih/izvedbenih planova nastave za novu akademsku godinu utvrđivanjem sljedećeg hodograma aktivnosti:

Hodogram aktivnosti	Rok (tekuća akademska godina)
<ul style="list-style-type: none">• zatražiti prijedloge novih izbornih kolegija <p><i>Uputa: Prilikom prijave novog izbornog predmeta, nastavnik - nositelj izbornog predmeta dužan je dostaviti Odboru za nastavu i studente sljedeću dokumentaciju putem urudžbenog zapisnika Fakulteta: zamolbu, popunjeni obrazac za prijavu izbornog predmeta sa razrađenim planom i programom s popisom nastavnika i obavezne literature, životopis nositelja predmeta s popisom najvažnijih publikacija, životopis suradnika na predmetu, prijedlog studija i godine na kojem bi se izborni predmet izvodio, mišljenje katedre o potrebi uvođenja izbornog predmeta.</i></p>	ožujak
<ul style="list-style-type: none">• zatražiti od voditelja studija prijedloge Globalnih planova nastave• uputiti prijedloge novih izbornih kolegija na recenziju	travanj
<ul style="list-style-type: none">• pregled Globalnih planova nastave te upućivanje prijedloga istih na usvajanje Fakultetskom vijeću• pregled novih izbornih predmeta te upućivanje prijedloga istih na usvajanje Fakultetskom vijeću	svibanj
<ul style="list-style-type: none">• izrada Izvedbenih planova nastave za novu akademsku godinu• poziv za dostavu prijedloga izvedbenih planova nastave predsjednicima Katedri upućuje Prodekan za nastavu i studente, a svoje ovlaštenje može delegirati voditeljima studijskih programa	lipanj
<ul style="list-style-type: none">• upućivanje Izvedbenih planova nastave na usvajanje Fakultetskom vijeću• potvrda unosa i zaključavanje Izvedbenih planova nastave u sustavu EVNAS (Evidencija o održanoj nastavi)	srpanj

<ul style="list-style-type: none"> • izrada i usvajanje planova vanjske suradnje • izrada Ugovora o djelu za vanjske suradnike na temelju usvojenih planova vanjske suradnje 	rujan
--	-------

(5) Donosi odluke o usvajanju nastavnog materijala za objavu na web stranici Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

(Uputa: Prilikom dostave prijedloga za objavu nastavnog materijala na web stranici Fakulteta potrebno je Odboru putem urudžbenog zapisnika Fakulteta dostaviti: Nastavni materijal u elektroničkom i u tiskanom obliku te Mišljenje Katedre o nastavnom materijalu.)

(6) Razmatra i rješava zahtjeve studenata Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek vezno uz ostvarivanje njihovih prava.

(7) Donosi odluke o prijelazu studenata s drugih fakulteta na Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

(8) Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u domenu Odbora.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 6.

(1) Članovi Odbora obvezni su prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Odbora, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.

(2) Članovi Odbora imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Odbora.

III.1. Prava i dužnosti predsjednika Odbora

Članak 7.

Predsjednik Odbora predsjedava sjednicama Odbora i ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i vodi sjednice Odbora,
- predlaže dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Odboru sve pripremljene prijedloge odluka, izvješća, informacija i drugo iz nadležnosti Odbora,
- potpisuje odluke i dokumente koje donosi Odbor,
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- predlaže mjere za unaprjeđivanje rada Odbora,
- izvješćuje Fakultetsko vijeće o radu Odbora,
- brine se da se u radu Odbora poštuju odredbe Zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

III.2. Prava i dužnosti zamjenika predsjednika Odbora

Članak 8.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti predsjednika Odbora da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga njegov zamjenik.
- (2) Zamjenik predsjednika Odbora ima sve ovlasti i obavlja sve poslove predsjednika Odbora u skladu s ovim Poslovnikom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku "u zamjenu" (skraćeno uz.).

III.3. Razrješenje članova Odbora

Članak 9.

- (1) Članstvo u Odboru za nastavnike u znanstveno-nastavnom zvanju, suradnike u suradničkom zvanju i administrativno osoblje prestaje istekom mandata.
- (2) Članstvo u Odboru za predstavnike studenata prestaje istekom mandata ili završetkom studija.
- (3) Na mjesto studenta čije članstvo u Odboru prestaje završetkom studija Studentski zbor predlaže novog kandidata kojeg potvrđuje Fakultetsko vijeće. Novoizabrani član nastavlja mandat prethodnog.
- (4) Član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj ili
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (5) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Odbora.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA ODBORA

IV.1. Sazivanje sjednice

Članak 10.

- (1) Rad Odbora odvija se na sjednicama u pravilu jednom mjesečno.
- (2) U hitnim i opravdanim slučajevima Predsjednik može održati elektroničku sjednicu Odbora putem elektroničke pošte.
- (3) Sjednice Odbora saziva predsjednik Odbora na osobnu inicijativu ili kad to traže, navodeći razloge za sazivanje najmanje četiri (4) člana Odbora.
- (4) Iz opravdanih razloga sjednica Odbora može se sazvati i kao „Izvanredna sjednica“.

Članak 11.

- (1) Sjednice Odbora sazivaju se putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda.
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Odbora dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice.
- (3) Odbor može odlučiti da se poziv, materijali uz pojedine točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga dostavljaju članovima Odbor u elektroničkom obliku.

- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Odbora u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (5) Ako postoji opravdan razlog, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

IV.2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 12.

- (1) Sjednici Odbora predsjedava predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Odbora Predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Odbora za održavanje sjednice.
- (3) Sjednica Odbora može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Odbora.

Članak 13.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Odbora mora se utvrditi na početku sjednice.
- (2) Ukoliko Predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Odbora, sjednica Odbora odgađa se po isteku 15 minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (3) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Odbora.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Odbora predlaže Predsjednik.
- (3) Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 15.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Odbora, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 16.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se Predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika.
- (3) Predsjednik daje članovima Odbora riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članak 17.

- (1) Član Odbora u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta.
- (2) Odbor može odlučiti da pojedini članovi Odbora mogu govoriti i duže.

- (3) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo Predsjednik.
- (4) Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Odbora mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezano za pojedina predložena rješenja.
- (3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Odbor može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Odbora.

Članak 19.

- (1) Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

IV.3. Odlučivanje

Članak 20.

- (1) Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 21.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik prvo poziva članove Odbora da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.
- (4) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Odbora izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".
- (6) Predsjednik Odbora se ne može suzdržati od glasovanja.
- (7) Iznimno u posebnim hitnim slučajevima glasovanje se može provesti elektroničkim putem i to na način da se članovima Odbora dostavi u elektroničkom obliku pisani tekst prijedloga odluke. Kod glasovanja elektroničkim putem određuje se rok u kojem se član Odbora treba izjasniti o pisanom tekstu prijedloga odluke. Odluka je donesena ukoliko se nakon utvrđenog roka, glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnog broja članova Odbora. Ukoliko se nije izjasnila natpolovična većina članova Odbora, prijedlog odluke se stavlja na prvu sljedeću sjednicu Odbora.

Članak 22.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 23.

Ranije donesene odluke, Odbor može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti ako se utvrdi novo činjenično stanje vezano za donošenje odluke.

Članak 24.

- (1) Rad Odbora je javan.
- (2) Odbor obavještava po potrebi javnost o svom radu, stavovima, odlukama koje je donio kao i o temama o kojima je raspravljao.
- (3) Predstavnici studenata također su dužni obavijestiti ostale studente o raspravljenim temama i donesenim odlukama koje su od važnosti i interesa za studente Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek.

V. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 25.

- (1) Red na sjednici osigurava Predsjednik.
- (2) Za remećenje reda na sjednici Predsjednik može članu Odbora izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa sjednice.

VI. ZAPISNIK

Članak 26.

- (1) O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.
- (2) Članovi Odbora između sebe biraju zapisničara.
- (3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Odbora, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici Odbora, imena članova Odbora koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedloge odluka.
- (4) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjednik Odbora ili drugi predsjedavajući na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (5) U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Odbora na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 27.

- (1) Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

Članak 28.

Prihvaćeni zapisnik potpisuje predsjednik Odbora i zapisničar.

Članak 29.

Izvornici zapisnika trajno se pohranjuju u pismohrani Fakulteta za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odbora obavlja djelatnik Ureda za studente i studije.
- (2) Ovaj Poslovnik na prijedlog Odbora donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Odbora uz obrazloženje.
- (4) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Poslovnik.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



KLASA: 003-06/18-04/26
URBROJ: 2158/97-97-05-18-03
Osijek, 30. studenoga 2021.